

## SERVIÇO DE PSICOLOGIA – BLOCO D

Área Física: 278,24m<sup>2</sup>

Capacidade de Atendimento: 36 pacientes/dia - Turno de Funcionamento: tarde e noite

MOBÍLIA	QUANTIDADE
<b>Recepção</b>	
Balcão	01
Mesa e cadeira secretária	02
Bebedouro	01
Microcomputador	01
Cadeiras	08
Ramal telefônico	01
<b>Sala 1 (atendimento Adulto e Criança)</b>	
Mesinha	01
Poltrona	03
Aparelho de ar condicionado	01
<b>Sala 2 (atendimento Adulto e Criança)</b>	
Mesinha	01
Poltrona	03
Aparelho de ar condicionado	01
<b>Sala 3 (atendimento Adulto e Criança)</b>	
Poltrona	02
Mesa lateral	01
Aparelho de ar condicionado	01
<b>Sala 4 (atendimento Adulto e Criança)</b>	
Poltrona	02
Mesa lateral	01
Aparelho de ar condicionado	01
<b>Sala 5 (atendimento Adulto e Criança)</b>	
Poltrona	02
Mesa lateral	01
Aparelho de ar condicionado	01
<b>Sala 6 (atendimento Adulto e Criança)</b>	
Poltrona	02
Mesa lateral	01
Aparelho de ar condicionado	01
<b>Sala de Supervisão 1</b>	
Aparelho de ar condicionado	01
Mesa	01
Cadeiras	14
<b>Sala de Supervisão 2</b>	
Aparelho de ar condicionado	01
Cadeira de braço	12
Mesa	01
<b>Sala de Supervisão 3</b>	
Aparelho de ar condicionado	01
Cadeiras	12
Mesa	01
<b>Almoxarifado</b>	
Armário de aço	01
Estante de aço	06

<b>Sala dos professores</b>	
Mesa	01
Cadeira	08
Aparelho de ar condicionado	01

**Clínica Psicológica**

<b>EQUIPAMENTOS / MATERIAIS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Caixa lúdica	10
Material gráfico	Vários
Brinquedos	Vários

**Laboratório de Avaliação Psicológica**

<b>EQUIPAMENTOS / MATERIAIS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
PMK – Anteparo	02
PMK– Manual	01
Bateria Fatorial CEPA	01
IDATE – C Manual	08
IDATE – C Caderno	08
IAIP – Caderno	08
SDT – Kit	03
HTP	02
WISC	02
R1 – Manual	08
R1 – Crivo	08
R1 – Exercício	08
Disquete Avaliação-R1 – 1/1 e 1/2	01
Disquete de Liberação	01
RAVEN-Escala Geral – Kit	16
BENDER	01
Fita de Vídeo APLICAÇÃO WISC	01
Cronômetro (VITESSE)	01
Mesas PMK	02





**AUDIOVISUAL – BLOCOS A, B, C e N**

**SALA DE AULA**

**BLOCO A**

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
<i>Datashow / Canhão</i>	18
<i>Caixas Amplificadoras</i>	08
<i>Mesa De Som</i>	01
Telas	21



**BLOCO B**

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
<i>Aparelho com CD</i>	02
<i>Datashow / Canhão</i>	23
<i>Retroprojetores</i>	01
<i>Caixas Amplificadoras</i>	07
<i>Microfones Comuns</i>	01
<i>Caixa de Som na sala</i>	46



**BLOCO C**

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
<i>Microfones Comuns</i>	06
<i>Microfones de Lapela</i>	02
<i>Projetores</i>	05
<i>Telas para Projeção</i>	05



**BLOCO N**

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
<i>Telas</i>	04
<i>Projetores</i>	14
<i>Caixas de som</i>	14
<i>Mesa de som</i>	07



## INFRAESTRUTURA DE INFORMÁTICA

Tipos de Computadores	Administração			Graduação / Pós-Graduação		
	Quantidade			Quantidade		
	Em rede	Isolado	Total	Em rede	Isolado	Total
AMD	0	-	0	0	-	0
Intel	114	-	114	187	-	187
<b>Total</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>114</b>	<b>187</b>	<b>-</b>	<b>187</b>

### Infraestrutura para Aulas

Laboratórios	Intel	AMD	Total Lab.
LAB 1 - Bloco C	49	-	49
LAB 2 - Bloco C	67	-	67
LAB 3 - Bloco A	33	-	33
LAB 4 - Bloco A	30	-	30
LAB 5 – Núcleo de prática jurídica	8	-	8
<b>TOTAL</b>	<b>187</b>		<b>187</b>

### Infraestrutura Administrativa

Departamentos	Intel	AMD	Total por Setor
Assistência Social	02	-	02
Biblioteca	13	-	13
CEJUSC	08	-	08
Clínica Educação Física	04	-	04
Coord. Administração	01	-	01
Coord. Ciências Contábeis	01	-	01
Coord. Pedagogia e Letras	02	-	02
Coord. Direito	02	-	02
Coord. Biomedicina	01	-	01
Coord. Publicidade	01	-	01
Coord. e Clínica Fisioterapia	05	-	05
Coord. e Clínica Psicologia	02	-	02
Coord. Educação Física	02	-	02
Coord. Enfermagem	02	-	02
Coord. Eng. Agrônômica	01	-	01
Coord. Estética	01	-	01
Projeto Leitura	01	-	01
Laboratório de Química	01	-	01
Núcleo de Prática Jurídica	08	-	08
Pastoral	03	-	03
Reitoria	08	-	08
Salão Nobre	01	-	01
Anfiteatro	02	-	02
Secretaria da Graduação	11	-	11
Setor de Compras	01	-	01
T.I	06	-	06
Áudio Visual	02	-	02
Manutenção	01	-	01



<i>Almoxarifado</i>	<i>01</i>	<i>-</i>	<i>01</i>
<i>Setor de Marketing</i>	<i>03</i>	<i>-</i>	<i>03</i>
<i>Setor de Negociação</i>	<i>02</i>	<i>-</i>	<i>02</i>
<i>Setor de Recursos Humanos</i>	<i>02</i>	<i>-</i>	<i>02</i>
<i>Setor de Reprografia</i>	<i>03</i>	<i>-</i>	<i>03</i>
<i>Setor Financeiro</i>	<i>09</i>	<i>-</i>	<i>09</i>
<i>Setor Telefonista</i>	<i>01</i>	<i>-</i>	<i>01</i>
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>	<b>-</b>	<b>114</b>

*Os alunos têm acesso a esses equipamentos durante todo o dia, pois os laboratórios ficam abertos e à disposição dos alunos. Durante as aulas práticas dos cursos são utilizados softwares específicos.*

*Terminais ligados à rede administrativa possibilitam aos alunos terem acesso à sua situação nas disciplinas e terminais que acessam a biblioteca.*

*Além disso, nos laboratórios, através da Intranet os alunos têm acesso aos currículos de professores, aos programas das disciplinas dos cursos e, também, ao Catálogo da Instituição.*

*Todos os laboratórios, totalizando 187 computadores, estão ligados à Internet e à disposição dos alunos em período integral.*



## **BIBLIOTECA**

**OBJETIVO ESPECÍFICO** – Subsidiar e gerir informações concernentes aos cursos mantidos pelo UniSALESIANO, bem como promover a educação continuada; a pesquisa científica e atualização profissional.

O acervo encontra-se indexado e informatizado disponível para consultas e empréstimos. O mesmo, conta ainda com sistema de proteção e segurança contra furtos.

### **FORMA DE ACESSO**

1) Local: o acervo é aberto, possibilitando ao leitor o acesso direto às estantes, favorecendo assim a interação a todas as áreas do conhecimento, propiciando sua liberdade e autonomia. A pesquisa pode ser feita nos terminais existentes na biblioteca.

2) Internet: pelo site [www.unisalesiano.edu.br](http://www.unisalesiano.edu.br) – biblioteca – consultas. A mesma abrange todos os tipos de materiais existentes no acervo. As estantes encontram-se sinalizadas, com as classificações iniciais e finais de cada assunto, bem como as indicações de suas principais áreas.

3) Reservas: livros e outros materiais que estiverem emprestados poderão ser reservados nos próprios terminais de pesquisa, através da indicação do R.A. do leitor solicitante.

**UTILIZAÇÃO** – a Biblioteca é utilizada por docentes, discentes, colaboradores e comunidade em geral. Para o público externo e ex-alunos é permitido o uso para pesquisas locais. Através do serviço de Malote-Biblioteca, a Sede de Lins está interligada ao Campus Araçatuba, possibilitando aos leitores a utilização do acervo das duas bibliotecas.

### **ACERVO**

Área de Conhecimento (CNPq)	Livros		Monografias		Multimídia		Periódicos
	Títulos	Ex.	Títulos	Ex.	Títulos	Ex.	Títulos
1 - Ciências Exatas e da Terra	1116	2785	013	013	40	053	-
2 - Ciências Biológicas	0819	2023	-	-	28	050	001

4 - Ciências da Saúde	2947	6657	190	190	160	238	008
5 - Ciências Agrárias	0498	1174	007	007	003	009	04
6 - Ciências Sociais Aplicadas	3984	10424	311	311	112	147	19
7 - Ciências Humanas	6708	11775	150	150	101	128	09
8 – Engenharias	0073	0154	-	-	002	002	
9 - Linguística, Letras e Artes	3668	5988	03	03	256	267	-
10 – Outros	0006	00013	-	-			
<b>TOTAL</b>	<b>19819</b>	<b>40993</b>	<b>674</b>	<b>674</b>	<b>702</b>	<b>894</b>	<b>41</b>
<b>TOTAL GERAL ACERVO</b>	<b>42.602</b>						

**MONOGRAFIAS (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC - GRADUAÇÃO)**

<b>Monografias (Trabalho de Conclusão de Curso - TCC) - IMPRESSOS</b>			
<b>GRADUAÇÃO</b>		<b>PÓS-GRADUAÇÃO</b>	
Administração	59	Administração	38
Ciências Contábeis	25	Ciências Contábeis	44
Direito	70	Educação Especial Inclusiva	03
Educação Física	57	Educação Física	01
Engenharia Agrônômica	07	Direito Civil e Processual Civil	01
Enfermagem	29	Fisioterapia	09
Fisioterapia	36	Língua Portuguesa e Literatura	01
Pedagogia	83	Psicopedagogia	11
Psicologia	69	Terapia Ocupacional	05
Química	12		
Terapia Ocupacional	09		
<b>TOTAL</b>	<b>456</b>	<b>TOTAL</b>	<b>113</b>

- **ALGUNS TCCS ESTÃO DISPONÍVEIS SOMENTE NA VERSÃO DIGITAL**

**POLÍTICA DE ATUALIZAÇÃO** – A atualização do acervo é feita com seleção e compra programada, feitas a partir de indicações específicas dos professores dos cursos existentes, de acordo com os respectivos conteúdos programáticos. São feitas basicamente duas compras anuais, sendo uma em cada semestre, com alguma

complementação necessária durante o ano.

### **COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA**

A Biblioteca disponibiliza o serviço de comutação bibliográfica, ou seja, acessa várias bases de pesquisa através dos convênios com a BIREME e IBICT.

**BIREME** (Biblioteca Regional de Medicina), rede de bibliotecas, com acesso às maiores bases de informação na área de saúde. A pesquisa a estas bases pode ser feita nas dependências da escola, ou em outro local que tenha Internet. Endereço: [www.bireme.br](http://www.bireme.br). O custo dos trabalhos solicitados segue tabela de preços fixada pela BIREME que também disponibiliza um serviço de periódicos eletrônicos grátis, através do endereço citado acima ou pelo [www.scielo.br](http://www.scielo.br).

**COMUT** (Programa de Comutação Bibliográfica), mantida pelo IBICT (Instituto Brasileiro de Informação, Ciência e Tecnologia). Rede de bibliotecas que abrange as diversas áreas do conhecimento. Nos dois convênios a Biblioteca Dom Henrique Mourão está na categoria participante. Endereço para acesso e pesquisa: [www.ibict.br](http://www.ibict.br). O custo dos trabalhos solicitados segue tabela de preços fixada pela IBICT (COMUT).

**INFORMATIZAÇÃO** – o programa é próprio e foi desenvolvido pelo Departamento de Informação e Tecnologia do UniSALESIANO Lins. O banco de dados utilizado é Oracle, com interface Web. Há integração entre as unidades do Centro Universitário, permitindo a consulta do acervo pelas unidades integrantes, bem como a comutação e empréstimo compartilhado.

**BIBLIOTECA DIGITAL MINHA BIBLIOTECA** – plataforma digital, que reúne as maiores editoras acadêmicas do país, oferecendo às instituições de Ensino Superior, acesso à milhares de livros técnicos, científicos e profissionais de qualidade. Possui busca dinâmica, múltiplas formas de navegação, acesso a todos os livros, 24 horas por dia, durante a semana toda, de forma atualizada. É uma assinatura anual, que contempla todos os docentes e discentes da instituição. A plataforma vem a facilitar e agilizar o

estudo e a aprendizagem acadêmica. A utilização das obras digitais nas instituições de ensino superior, é permitida e segue parâmetros dos instrumentos de avaliação do MEC.

**ÁREA FÍSICA DISPONÍVEL** – 828m<sup>2</sup> de área útil. Dispõe de 06 cabines para estudo individual; 03 salas de estudo em grupo; salão de leitura com 151 lugares. A capacidade total de acomodação é para 300 pessoas.

### **EQUIPAMENTOS**

- 08 Computadores para processamentos técnicos;
- 04 Computadores destinados à consulta do acervo das Bibliotecas do UniSALESIANO;
- 01 Impressora HP Laser Jet 1022n; 01 impressora HP Deskjet 3845
- 01 Scanner HP 2400
- 01 Sistema Anti-Furto composto por antenas Eletromagnéticas e um Desativador/Reativador para documentos (Sistema de Segurança Anti-Furto)

### **UTILIZAÇÃO DO ACERVO / ESTATÍSTICA ANUAL**

<b>ANO</b>	<b>EMPRÉSTIMOS</b>	<b>CONSULTAS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2015</b>	24.702	544	<b>25.246</b>
<b>2016</b>	24.493	552	<b>25.045</b>
<b>2017</b>	23.870	074	<b>23.944</b>

- Os dados do total geral do acervo, são relativos à soma dos exemplares de todos os tipos de materiais solicitados no relatório. **Período considerado:** 01/01/2017 a 31/12/2017.
- Observa-se uma **diminuição nos valores de empréstimos e consultas**, comparadas aos anos anteriores, fato que **pode ser atribuído ao uso da Biblioteca Digital Minha Biblioteca**, que possibilita o acesso ininterrupto à plataforma durante todos os dias da semana.



## SALAS DE WI-FI





## AUDITÓRIO

### BLOCO A

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
Projektor	01
Tela	01
Mesa de som	01
Microfone sem fio	03
Caixas de som	06



**BLOCO N - AUDITÓRIO A e B**

<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QTDE</b>
<i>Projetores</i>	02
<i>Telas</i>	02
<i>Mesa de som</i>	02
<i>Microfone sem fio</i>	04
<i>Caixas de som</i>	08

