

Vaga de emprego: Assistente de Engenharia

Principais Atividades:

Preencher diariamente o sistema com dados dos relatórios das obras (fotos, produção diária);
Realizar medições das obras realizadas mensalmente;
Sistematizar informações referentes a custos de obras;
Contato direto com o cliente;
Preencher e atualizar planilhas e documentos diariamente;
Participar de reuniões de novas obras e faturamento;
Solicitação de emissão de faturamento de medições aprovadas;
Verificar saldos, quantidades e prazos dos contratos vigentes.

Requisitos Necessários:

Formação em andamento ou completa em Engenharia Civil;
Pacote Office Intermediário;
Boa comunicação;
Organização;
Diferencial possuir experiência anterior com medições de obras.

- Salário compatível com a vaga;
- Convênio médico Unimed;
- Vale Alimentação;
- Oportunidade de Crescimento;
- Modelo de contratação PJ (Prestador de Serviços).

Enviar currículo para:
curriculos@altanoroeste.com.br
e pelo whats (18) 99602-2621

