

ANEXO II

Da documentação vinculada ao Edital 10/2.021 para renovação de Bolsa de Estudo Social para o 1º Semestre de 2.022.

ENVIAR CÓPIA DIGITALIZADA DE TODA A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO RELACIONADA:

A apresentação dos documentos relacionados abaixo é **OBRIGATÓRIA** e necessária para a análise da realidade socioeconômica do acadêmico pré-selecionado.

I – Documento de identificação de todos os membros do grupo familiar:

- Cópia do CPF
- Cópia do documento de identidade (RG) ou CNH válida.
- Certidão de nascimento dos menores de 16 anos (para quem não tem ainda RG)
- Foto 3x4 candidato/acadêmico

II – Comprovantes de rendimento: (obrigatório para todos os membros da família que executam atividade remunerada – registrados em carteira ou não)

• Trabalhadores formais:

- 1) Apresentar os 3 últimos holerites em caso de salário fixo ou os 6 últimos holerites em caso de salário variável para ser aferida a média da variação
- 2) Apresentar extrato bancário dos 3 últimos meses (para todos que tem conta em banco) (obrigatório)

• Trabalhadores informais (autônomo ou profissional liberal ou proprietário/sócio de empresa):

- 1) Apresentar Declaração de Rendimentos (DECORE) emitido por Contador ou Técnico Contábil, devendo constar a atividade/profissão, o valor do rendimento bruto e a que mês se refere. Somente serão aceitas declarações com os devidos registros (nome, assinatura, carimbo e número do CRC) do profissional de contabilidade.
- 2) Apresentar extratos bancários dos 3 últimos meses (obrigatório).
- 3) Apresentar declaração de rendimentos com firma reconhecida e com 2 testemunhas que não sejam familiares, comprovando outros rendimentos (receitas de aluguéis, ajuda financeira regular de outras pessoas – familiares ou não, venda de produtos caseiros, produtos de catálogos ou rendimentos informais provindos de trabalhos como diarista, manicure, cabeleireira, auxiliar de obras, etc...).
- 4) O profissional liberal/autônomo que tiver firma aberta (com CNPJ) e for inscrição pelo Simples/MEI deverá apresentar a Declaração Anual de Rendimentos pelo SIMPLES ou SIMEI.

• Aposentados ou pensionistas:

- 1) Apresentar o último comprovante de recebimento de aposentadoria e/ou pensão **(esse documento pode ser retirado através do APP MEU INSS em extrato de pagamento de benefício);**
- 2) Apresentar extratos bancários dos 3 últimos meses (obrigatório).

• Pensão alimentícia:

- 1) Apresentar decisão judicial ou declaração reconhecida em cartório e com duas testemunhas e os 3 últimos comprovantes de recebimento do pagamento;
- 2) Extratos bancários dos 3 últimos meses de recebimento.

MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNISALESIANO ARAÇATUBA

Rod. Senador Teotônio Vilela, 3.821 - B. Alvorada - Araçatuba - SP - CEP: 16016-500

CNPJ/MF: 03.226.149/0013-15 - Tel: (18) 3636-5252 - Fax: (18) 3636-5274

unisalesiano@unisalesiano.com.br / www.unisalesiano.edu.br

D4Sign 26348d5e-1ac2-4d0d-beee-46ddef482f0d - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>

Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

- **Declaração do Imposto de Renda:**

- 1) **Pessoa Física:** apresentar todas as páginas e o recibo de entrega da última declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) de todos os membros do grupo familiar declarantes.
- 2) Em caso de isenção do IRPF apresentar o comprovante da declaração ([Digite no Google: consulta restituição do IRPF de 2021 você será direcionado para uma página onde deverá digitar o CPF, data de nascimento e captcha \(letras de acesso\), clique em "avançar" e aparecerá uma página onde estará escrito: "prezado contribuinte, sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal". É esse papel que você deverá imprimir para todos os membros do grupo familiar que não estiveram obrigados a declarar o imposto de renda.](#)
- 3) **Pessoa Jurídica:** sócios ou proprietários de empresa e microempresa que componham o grupo familiar devem apresentar todas as páginas e o recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) ou em caso de empresa inativa, a baixa da firma.

- **Estagiários:**

- 1) Apresentar cópia do Termo de Estágio;
- 2) Apresentar extratos bancários dos 3 últimos meses (obrigatório).

- **Atividade Rural:**

- 1) Apresentar notas fiscais de vendas dos últimos seis meses;
- 2) Apresentar extratos bancários dos 3 últimos meses (obrigatório).

III – Carteiras Profissionais:

Apresentar cópia da carteira de trabalho de todos os membros do grupo familiar a partir de 16 anos (empregados ou desempregados). As páginas são: da foto, qualificação civil, 2 últimos contratos de trabalho e página posterior ao último contrato de trabalho que está em branco ou os prints das telas (dados pessoais e contratos de trabalho da carteira de trabalho digital). **(ATENÇÃO BAIXAR O APP DA CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL)**

IV- Comprovantes das despesas:

Apresentar cópia atualizada dos comprovantes de despesas relatados na Ficha Sócio Econômica (Ex. aluguel, condomínio, luz, água, combustível, telefone, diarista, gás, etc.). Em caso de imóvel alugado apresentar cópia do contrato de locação, devidamente assinado e com firma reconhecida.

V – Documentação complementar:

- 1) Cópia da certidão de óbito (pessoa do grupo familiar) quando for o caso;
- 2) Cópia da certidão de casamento dos pais ou do aluno quando este for casado;
- 3) Em caso de união estável apresentar declaração com firma reconhecida e com 2 testemunhas que não sejam da família;
- 4) Em caso de guarda ou tutela apresentar cópia da decisão judicial;
- 5) Nos casos de separação dos pais ou do aluno, apresentar cópia da averbação de separação ou divórcio, ou documento que comprove ação judicial;
- 6) Quando se tratar de imóvel alugado, o candidato deverá apresentar o contrato de locação do imóvel, devidamente assinado e registrado em cartório;
- 7) Quando se tratar de imóvel cedido, o proprietário deverá fazer declaração de imóvel cedido (assinar e reconhecer firma);
- 8) Cópia do Estatuto Social da empresa, quando se tratar de empresa ou sociedade de qualquer membro pertencente ao grupo familiar do candidato (junto com a cópia do IRPJ);
- 9) Desempregados também deverão apresentar extratos bancários dos 3 últimos meses (obrigatório);
- 10) Laudo médico, em casos de doença grave no grupo familiar ou se o candidato for portador de necessidade especial (para o desempate);

MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNISALESIANO ARAÇATUBA

Rod. Senador Teotônio Vilela, 3.821 - B. Alvorada - Araçatuba - SP - CEP: 16016-500

CNPJ/MF: 03.226.149/0013-15 - Tel: (18) 3636-5252 - Fax: (18) 3636-5274

unisalesiano@unisalesiano.com.br / www.unisalesiano.edu.br

D4Sign 26348d5e-1ac2-4d0d-beee-46ddef482f0d - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>

Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

- 11) Cópia da declaração do sindicato: agricultor, pescador, taxista e similares: declaração de renda média mensal emitida pelo sindicato da categoria; cópia das folhas de identificação.
- 12) Cópia da Certidão Negativa ou Positiva do Registro de Imóveis no nome de todos os componentes do grupo familiar (inclusive os menores de idade), retirada no Cartório de Registro de Imóveis da(s) região(ões) onde possua bens registrados, ou onde reside. A certidão deve ser de Exclusividade, isto é, deve estar descrito no documento "consta somente o(s) seguinte(s) imóvel(eis)";
- 13) Cópia Certidão Negativa ou Positiva do DETRAN que comprove a relação de veículos constantes no CPF de cada componente do grupo familiar maior de 16 anos. Se possuir veículo(s), deve constar na certidão que consta(m) somente aquele(s), apresentando a "Consulta Base Estadual por CPF".
- 14) Quem possuir veículos deverá apresentar cópia dos documentos (de todos os veículos que a família possuir);

VI - QUAISQUER OUTROS DOCUMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO CANDIDATO.

Importante: não passarão por análise socioeconômica os processos incompletos e fora dos prazos estabelecidos no cronograma do anexo III, independente da justificativa e conforme previsto no Edital 10/2.021, publicado pela MSMT – UniSALESIANO Araçatuba em 1 de novembro de 2.021.

Araçatuba/SP, 1 de novembro de 2021.

Paula Carolina Américo Fogaça Espíndola
Assistente Social-CRESS/SP 54.192

Pe. Erondi Tamandaré Reis Pereira
Diretor Geral

MISSÃO SALESIANA DE MATO GROSSO - UNISALESIANO ARAÇATUBA

Rod. Senador Teotônio Vilela, 3.821 - B. Alvorada - Araçatuba - SP - CEP: 16016-500

CNPJ/MF: 03.226.149/0013-15 - Tel: (18) 3636-5252 - Fax: (18) 3636-5274

unisalesiano@unisalesiano.com.br / www.unisalesiano.edu.br

D4Sign 26348d5e-1ac2-4d0d-beee-46ddef482f0d - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>

Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

2 Anexo II Documentos 2022A - Unisalesiano Araçatuba REVISADO pdf

Código do documento 26348d5e-1ac2-4d0d-beee-46ddef482f0d



Assinaturas



Erondi Tamandaré Reis Pereira
diretorgeral@unisalesiano.com.br
Assinou como parte

Erondi TR Pereira



Paula Carolina Américo Fogaça Espíndola
paulacarolina@unisalesiano.com.br
Assinou como parte



Amaro Aparecido de Araújo Filho
amaro@unisalesiano.com.br
Aprovou



Eventos do documento

01 Nov 2021, 16:47:17

Documento 26348d5e-1ac2-4d0d-beee-46ddef482f0d **criado** por PAULA CAROLINA AMÉRICO FOGAÇA ESPÍNDOLA (Conta b1b4d44e-0e3e-4aac-84df-b60b21b99145). Email :paulacarolina@unisalesiano.com.br. - DATE_ATOM: 2021-11-01T16:47:17-03:00

01 Nov 2021, 16:48:26

Assinaturas **iniciadas** por PAULA CAROLINA AMÉRICO FOGAÇA ESPÍNDOLA (b1b4d44e-0e3e-4aac-84df-b60b21b99145). Email: paulacarolina@unisalesiano.com.br. - DATE_ATOM: 2021-11-01T16:48:26-03:00

01 Nov 2021, 16:49:45

AMARO APARECIDO DE ARAÚJO FILHO **Aprovou** (Conta d24cb852-f911-44a1-a5dd-37182a369e4a) - Email: amaro@unisalesiano.com.br - IP: 189.101.245.1 (bd65f501.virtua.com.br porta: 17744) - [Geolocalização: -21.2335583 -50.4711794](#) - Documento de identificação informado: 353.928.968-20 - DATE_ATOM: 2021-11-01T16:49:45-03:00

01 Nov 2021, 16:53:38

PAULA CAROLINA AMÉRICO FOGAÇA ESPÍNDOLA **Assinou como parte** (Conta b1b4d44e-0e3e-4aac-84df-b60b21b99145) - Email: paulacarolina@unisalesiano.com.br - IP: 201.63.34.188 (dombosco-ata.salesiano-ata.br porta: 11536) - Documento de identificação informado: 220.358.028-30 - DATE_ATOM: 2021-11-01T16:53:38-03:00

01 Nov 2021, 19:47:10

ERONDI TAMANDARÉ REIS PEREIRA **Assinou como parte** - Email: diretorgeral@unisalesiano.com.br - IP: 201.63.34.188 (dombosco-ata.salesiano-ata.br porta: 17082) - [Geolocalização: -21.23543169124398](#)



5 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 01 de novembro de 2021,
19:57:08



-50.40709547607472 - Documento de identificação informado: 218.283.028-64 - DATE_ATOM:
2021-11-01T19:47:10-03:00

Hash do documento original

(SHA256):421c48a5213cc05d3b97282e5967176ec3dd9c953f5d13fbc99c1c227b59faf7

(SHA512):c64148891489b64871da268164460ea5ce35b47633437cfc31a2a83e5f5e6022473f9b3bc0617cdd8b4cfb38208db5fbb9e4223fa83649a5499e97b0894988d3

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign