

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – PROVA OBJETIVA

AMBIENTE DO CANDIDATO

Conforme o Edital n. 4/2018, serão aceitas impugnações de questões devidamente fundamentadas, expondo as razões recursais de forma clara, consistente e objetiva, contra a Prova Objetiva.

Os recursos deverão ser enviados a partir das 14h de 03 de dezembro de 2018 até às 18h00 de 03 de dezembro de 2018 via Ambiente do Candidato.

O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas.

Para interposição dos recursos, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para acesso ao ensalamento.

Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail:

Senha:

Autenticar

Esqueci autenticação Novo cadastro

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo para apresentar o Recurso:

PASSO 01: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

Home Meus dados Minhas inscrições Nova inscrição

Datas importantes:

Data final	Data início	Concurso	Atividade
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Inscrição Vestibular de Inverno 2016
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Impressão Boleto
29/12/2016 23:59	11/05/2016 09:00	PUCPR - 07/2016	Período de inscrições
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Inscrição PARANACIDADE
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Impressão Boleto PARANACIDADE
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Impressão Boleto Faculdades Pequeno Príncipe
07/06/2016 23:59	10/05/2016 17:00	PUCPR - 09/2016 - EPLP	Inscrições EPLP 09/2016

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Nova mensagem

Concurso	Título	Enviado em	Lido em	Anexos
----------	--------	------------	---------	--------

PASSO 02: Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio do recurso.

“Somente será admitido um recurso por questão objetiva impugnada. Não serão conhecidos recursos que versem sobre mais de uma questão. Em caso de dois recursos sobre a mesma questão, será conhecido apenas o último recurso enviado.”

Abaixo segue a imagem exemplificativa desta janela com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

A imagem mostra a interface de uma janela intitulada "Nova mensagem". No topo, há uma barra vermelha com o título e um ícone de fechar. Abaixo, há campos para preenchimento:

- Concurso:** Um menu suspenso com o texto "UNISALESIANO - Edital 2019 Unisalesiano" e um asterisco vermelho à direita, numerado com o número 1.
- Assunto:** Um menu suspenso com o texto "Interposição Recurso - Prova Objetiva" e um asterisco vermelho à direita, numerado com o número 2.
- Título da mensagem:** Um campo de texto com o texto "Questão 01" e um asterisco vermelho à direita, numerado com o número 3.
- Tipo mensagem:** Um menu suspenso com o texto "Questão 01" e um asterisco vermelho à direita, numerado com o número 4.

Abaixo dos campos, há uma seção "Descrição do tipo de mensagem" com um campo de texto contendo "Questão 01" e um asterisco vermelho à direita.

Em seguida, há uma seção "Corpo da mensagem:" com um grande campo de texto contendo o número 5.

Abaixo, há uma seção "Anexos" com um botão "Selecionar arquivo...", o texto "Nenhum arquivo selecionado.", e um botão "Anexar". Abaixo disso, há uma barra vermelha com o texto "Tamanho máximo do total de arquivos em anexo - 10MB". Abaixo da barra, há uma tabela com duas colunas: "Nome Anexo" e "Tamanho arquivo". A tabela contém uma única linha com o texto "Nenhum anexo...". Abaixo da tabela, há o texto "Tamanho total dos arquivos: 0.00MB".

No canto inferior direito, há dois botões: "Enviar" e "Cancelar", numerados com o número 6.

Descrição dos campos:

Selecione o concurso: "UNISALESIANO – Edital 2019 Unisalesiano"

01. No Assunto Selecione "Interposição Recurso - Prova Objetiva"
02. No Título da mensagem informe o número da questão ex: Questão 01
03. No tipo de mensagem selecione o número da questão ao qual irá interpor o recurso;
04. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da sua Impugnação.
05. Agora sua Impugnação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão "Enviar" ou se deseja abandonar o envio clique no botão "Cancelar", observe que essa opção cancelará o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba "Home" na área "Mensagens e Comunicados Oficiais".