## COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS – CEUA

## UNISALESIANO

**PROJETO DE PESQUISA**

***Inserir neste campo o título do Projeto de Pesquisa.***

***Não deve ter rasuras, símbolos ou elementos figurativos.***

### I – TÍTULO DO PROJETO

|  |
| --- |
|  |

***Após o termo DADOS DE IDENTIFICAÇÃO manter apenas a categoria do curso (Graduação, Pós-Graduação) e a unidade a que o projeto está vinculado.***

***Exemplos:***

**II – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ACADÊMICO-GRADUAÇÃO (Unisalesiano - Unidade de Araçatuba**

**II – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ACADÊMICO-PÓS-GRADUAÇÃO (Unisalesiano – Unidade de Lins)**

### II – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ACADÊMICO – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***No quadro deste item II, preencher os dados do acadêmico:***

***Se houver mais de um pesquisador, preencher tantos quadros quanto forem o número de pesquisadores.***

***EX: 3 pesquisadores: Preencher três quadros independentes consecutivos***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | | |
| Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço eletrônico do Currículo Lattes). | | | | |
| CPF: | | R.G. | | |
| Endereço: | | Cidade: | | U.F.: |
| CEP: | Telefone: | | e-mail: | |

***No quadro deste item III, preencher os dados do Pesquisador responsável:***

1. ***Nome do aluno ou alunos, se for pesquisa de Pós-Graduação***
2. ***Nome do orientador, se for Pesquisa de Graduação;***
3. ***Do pesquisador independente ou pesquisador de outras unidades se for o caso.***

### III – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR/PESQUISADOR RESPONSÁVEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | | |
| Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço eletrônico do Currículo Lattes). | | | | |
| Instituição: | | | | |
| CPF: | | R.G. | | |
| Endereço: | | Cidade: | | U.F.: |
| CEP: | Telefone: | | e-mail: | |

### III – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DOS DEMAIS PESQUISADORES COLABORADORES/CO-ORIENTADORES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | | |
| Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (endereço eletrônico do Currículo Lattes). | | | | |
| Instituição: | | | | |
| CPF: | | R.G. | | |
| Endereço: | | Cidade: | | U.F.: |
| CEP: | Telefone: | | e-mail: | |

### IV – DESCRIÇÃO DA PESQUISA

***Neste quadro preencher com as informações constantes no*  Projeto de Pesquisa, referente aos objetivos e hipóteses a serem testados**

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS E HIPÓTESES A SEREM TESTADOS:** |

***Para preecher este quadro:***

**- Retirar do Projeto a fundamentação teórica, os antecedentes científicos existentes que justifiquem a pesquisa**

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES CIENTÍFICOS E DADOS QUE JUSTIFIQUEM A PESQUISA:** |

***Neste quadro descrever:  
- como será desenvolvida a pesquisa,***

***- material utilizado, tais como espécimes, registros e dados a serem obtidos dos animais, se esse material será obtido especificamente para os propósitos da pesquisa ou será usado para outros fins***

***- casuística,(o que será observado e discutido) ressaltando os procedimentos que envolverão diretamente os sujeitos da pesquisa.***

***registro de casos observados, o processo de discutir e analisar casos por meio de sutilezas e artifícios)***

***- RESULTADOS ESPERADOS***

***- BIBLIOGRAFIA utilizada***

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA E ORDENADA DO PROJETO DE PESQUISA** |
| ***Neste quadro relacionar os RISCOS e o BENEFÍCIOS relacionados aos elementos pesquisados.*** |
| ANÁLISE CRÍTICA DE RISCOS E BENEFÍCIOS: |

***Informar o tempo previsto ( em dias ou meses) de duração da pesquisa, que deverá ser iniciada após a aprovação do CEP, Exemplo: 3 meses.***

|  |
| --- |
| DURAÇÃO TOTAL DA PESQUISA A PARTIR DA APROVAÇÃO: |

***Informar os motivos que podem levar a suspensão ou encerramento da pesquisa. Exemplo:***

***A pesquisa será encerrada caso houver a percepção de algum risco ou dano aos animais participantes do projeto.***

|  |
| --- |
| CRITÉRIOS PARA SUSPENDER OU ENCERRAR A PESQUISA: |

***Informar o local onde serão coletados os dados da pesquisa (Exemplo: Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium de Araçatuba) – o local deve coincidir com a FOLHA DE ROSTO. Detalhar as instalações dos centros de pesquisa e instituições nas quais se processarão as várias etapas da pesquisa***

|  |
| --- |
| LOCAL DA PESQUISA: |

***Informar orçamento da pesquisa somente quando houver patrocínio (órgãos de fomento, recursos, fontes, destinação, bem como a forma e o valor de remuneração do pesquisador)***

|  |
| --- |
| ORÇAMENTO FINANCEIRO DETALHADO DA PESQUISA |
| ***Explicitar se há acordo preexistente quanto à propriedade das informações geradas, demonstrando a inexistência de qualquer cláusula restritiva quanto à divulgação pública dos resultados, a menos que se trate de caso de obtenção de patenteamento. Neste caso, os resultados devem se tornar públicos, tão logo se encerre a etapa do patenteamento.*** |
| EXPLICITAR A EXISTÊNCIA OU NÃO QUANTO A PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES GERADAS. EXISTE ALGUMA RESTRIÇÃO QUANTO À DIVULGAÇÃO DOS DADOS OBTIDOS DA PESQUISA?  ( ) SIM ( ) NÃO EM CASO AFIRMATIVO, JUSTIFICAR: |

***Como as informações coletadas serão utilizadas.***

***- publicação de artigos científicos em Congressos, Revistas especializadas, elaboração de TCC, relatório a alguma entidade interessada.***

|  |
| --- |
| USO E DESTINAÇÃO DO MATERIAL E/OU DADOS COLETADOS: |

### V – INFORMAÇÕES RELATIVAS AOS ANIMAIS PARTICIPANTES DO EXPERIMENTO

***Definir detalhadamente a população pesquisada:  
- Características que definem os elementos da população pesquisada: ESPÉCIE, RAÇA, IDADE, PESO, PROCEDÊNCIA***

|  |
| --- |
| DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DA POPULAÇÃO A ESTUDAR: |

***Composição dos grupos de estudo:***

***- Quantidade de elementos pesquisados***

***- Critério para a escolha (inclusão) dos elementos que pertencerão a amostra (grupos de trabalho)***

***- Critério de exclusão dos elementos***

|  |
| --- |
| DESCRIÇÃO DOS PLANOS PARA COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS EXÉRIMENTAIS E CONTROLE E OS PROCEDIMENTOS A SEREM SEGUIDOS COM CRITÉRIOS DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO: |

### VII – QUALIFICAÇÃO DOS PESQUISADORES

Identificar com o nome e a maior titulação:

Ex: *João da Silva - mestre*

|  |
| --- |
| 1. Pesquisador responsável: 2. Acadêmico: |

***IMPORTANTE:***

***NÃO ESQUECER DE DATAR E ASSINAR ESTE DOCUMENTO***

***Assinatura do(s) pesquisador(es) responsável(eis).***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Local Data Assinatura do Pesquisador Responsável

**ATENÇÃO**

1. Ao preencher os campos para encaminhamento do Projeto de Pesquisa, não esquecer de apagar os Balões explicativos;
2. Não esquecer de encaminhar, juntamente com o Processo, os Anexos (I, II, III, IV) devidamente datados, preenchidos e assinados;
3. O Anexo V deverá ser preenchido somente quando existir o patrocínio da pesquisa pelos órgãos/empresas financiadoras do projeto ou parte dele;

***Obs:*** Este termo não se fará necessário quando a pesquisa for desenvolvida com Bolsa/Auxílio proveniente de Agências de Fomento Nacionais e/ou Estaduais (ex: FAPESP, CNPq, CAPES), mediante a apresentação de **Carta de Concessão de Bolsa Comprobatória** fornecida ao pesquisador pela Agência/Órgão público quando da **Aprovação do Projeto de Pesquisa**.

1. Preencher sem rasuras;
2. Não é necessário o envio do trabalho escrito/encadernado; somente é necessário o envio do processo adequadamente preenchido;
3. Todo o material deve ser protocolado em duas vias na Secretaria Acadêmica do Campus Araçatuba, nas datas de protocolo constantes no link da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA - UNISALESIANO;
4. A distribuição dos processos ocorrerá na próxima reunião ordinária imediata à data de protocolo;
5. As reuniões ordinárias encontram-se marcadas em calendário constante no link da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA- UNISALESIANO;
6. Os pareceres serão entregues 30 dias após a entrada do processo na Comissão, na próxima Reunião Ordinária - da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA -UNISALESIANO (contada a data da Reunião ordinária de distribuição do processo);
7. Os processos devem estar acompanhados de duas cópias devidamente assinadas e preenchidas da Folha de Rosto, conforme modelo constante no link da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA - Unisalesiano;
8. As dúvidas referentes aos processos devem ser encaminhadas por escrito e protocoladas na Secretaria Acadêmica do Campus Unisalesiano Araçatuba.