



**Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium - Araçatuba SP**

**UniSALESIANO**

# **REGULAMENTO GERAL DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

Araçatuba, SP  
2019

## **Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium**

Reitor

**Pe. Luigi Favero**

Vice-Reitor e Pró-reitor de Administração

**Pe. Giulio Boffi**

Pró-Reitor Acadêmico

**Prof. Dr. André Luis Ornellas**

Coordenadora de Estágio Curricular Supervisionado do  
Curso de Medicina Veterinária

**Profa. Dra. Jamila Cristina Baptistella**

Supervisores de Estágio Curricular Supervisionado do  
Curso de Medicina Veterinária

**Prof. Dr. Rafael Silva Cipriano**

**Profa. Ma. Tatiane da Silva Poló**

Coordenador do Curso de Medicina Veterinária

**Prof. Dr. Rafael Silva Cipriano**

# **1. INTRODUÇÃO**

## **1.1. Função do Regulamento Geral de Estágio Curricular Supervisionado**

O Regulamento Geral de Estágio Curricular Supervisionado visa orientar os alunos do Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano, Campus Araçatuba sobre os objetivos e normas para a realização do estágio obrigatório, ao final do curso.

Este documento reúne, sistematiza e disciplina informações e diretrizes capazes de assegurar os objetivos propostos para o Estágio Curricular Supervisionado. Além disso, descreve a forma de avaliação do desempenho do aluno durante o desenvolvimento da atividade de estágio e suas obrigações frente à disciplina.

## **1.2. Curso de Medicina Veterinária**

O currículo pleno do curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano, regime seriado semestral será integralizado, observando-se as seguintes condições:

1. Duração de 5 (cinco) anos;
2. Cumprimento de 4340 (quatro mil trezentos e quarenta) horas/aula em disciplinas obrigatórias do curso;
3. Cumprimento de no mínimo 40 (quarenta) horas de Atividades Complementares, durante o andamento do curso;
4. Cumprimento de 500 (quinhentas) horas de Estágio Curricular Supervisionado, dentro de critérios estabelecidos no item Regulamento do Estágio Supervisionado do Curso de Medicina

Veterinária;

5. Entrega e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

### **1.3. Principais Artigos da Lei do Estágio Curricular Supervisionado (Lei Nº 11788 de 25 de Setembro de 2008)**

Art. 1º Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

§ 1º O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

§ 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

Art. 2º

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

Art. 3º O estágio, tanto na hipótese do § 1 do art. 2 desta Lei quanto na prevista no §2 do mesmo dispositivo, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observados os seguintes requisitos:

I – matrícula e frequência regular do educando em curso de educação superior;

II – celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

Art. 5º As instituições de ensino e as partes cedentes de estágio podem, a seu critério, recorrer a serviços de agentes de integração públicos e privados, mediante condições acordadas em instrumento jurídico apropriado, devendo ser observada, no caso de contratação com recursos públicos, a legislação que estabelece as normas gerais de licitação.

§ 1º Cabe aos agentes de integração, como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio:

I – identificar oportunidades de estágio;

II – ajustar suas condições de realização;

III – fazer o acompanhamento administrativo;

IV – encaminhar negociação de seguros contra acidentes pessoais;

V – cadastrar os estudantes.

Art. 6º O local de estágio pode ser selecionado a partir de cadastro de partes cedentes, organizado pelas instituições de ensino ou pelos agentes de integração.

#### **1.4. Política e Gestão do Estágio no Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano**

Conforme o Art. 1º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, o “Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em

instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos”.

Neste sentido, o estágio constitui-se uma atividade integrante do Curso de Medicina Veterinária e desenvolvido em colaboração com empresas, instituições de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, cooperativas e profissionais liberais, de caráter público ou privado, sob condições programadas previamente, com a supervisão de um docente da instituição de ensino e a orientação de um profissional habilitado no campo de estágio.

Compreende atividades de aprendizagem social, profissional e cultural proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio, ou seja, é uma complementação do ensino. As atividades podem ser desenvolvidas em qualquer área da Medicina Veterinária, devendo ser o mais abrangente possível, em cada área do conhecimento escolhida pelo aluno.

Para o UniSalesiano, o estágio tem como objetivo oferecer subsídios à revisão de currículos, adequação de programas e atualização de metodologias de ensino, de modo a permitir ao Centro Universitário uma postura realista quanto à sua contribuição ao desenvolvimento regional e nacional, além de permitir melhores condições de avaliar o profissional em formação.

As áreas e locais de estágio são de livre escolha e de responsabilidade do acadêmico, sendo submetidos obrigatoriamente à apreciação da Coordenação de Estágio, que poderá aprová-los ou não. O aluno pode desenvolver suas atividades como estagiário em no máximo 3 (três) locais mediante à aprovação da Coordenação de Estágio.

## **2. O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

O Estágio Curricular Supervisionado é uma disciplina obrigatória, a ser cursada no último semestre (10º período) do currículo pleno do Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano, Campus Araçatuba, cuja aprovação é requisito formal para a integralização curricular e, conseqüentemente, para a obtenção do diploma de graduação.

O Estágio Curricular Supervisionado está vinculado à Coordenação de Estágio, sendo de responsabilidade do aluno procurar os professores integrantes, nos horários de atendimento estipulados pelos mesmos, para planejamento das atividades de estágio. O aluno deverá preencher e entregar à Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado os documentos e formulários próprios contidos descritos neste regulamento, no prazos estabelecidos pelo cronograma da Disciplina.

O preenchimento e entrega dos documentos e formulários para a Coordenação de Estágio não correspondem à matrícula na Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado, sendo necessário que o aluno procure a Secretaria Acadêmica para efetuar sua matrícula, conforme o calendário escolar.

Para matricular-se e cursar a disciplina de Estágio Curricular Supervisionado, o aluno poderá ter no máximo 2 (duas) disciplinas não cursadas ou em dependência (DP), de modo a ter horas semanais livres para cumprir 500 horas de estágio, de acordo com o Art. 10, inciso II da lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Ao aluno que tiver integralizado 100% da carga horária de disciplinas obrigatórias no Curso de Medicina Veterinária, a jornada de estágio poderá ser de até

40 horas semanais.

São considerados campos de estágio: profissionais liberais, empresas ou instituições públicas, privadas ou de economia mista, autarquias, propriedades rurais e outras que desenvolvam atividades afins à Medicina Veterinária e que disponham de profissionais de nível superior habilitados na área objeto do estágio, para fins de orientação a campo. Os campos de estágio devem ser devidamente conveniados com o UniSalesiano, Campus Araçatuba.

É de responsabilidade do aluno se informar sobre período de inscrição, data de seleção e documentação necessária, se for para instituições de ensino superior ou empresas que exijam seleção prévia de estagiários.

Para os casos de Estágio Curricular Supervisionado realizados dentro do UniSalesiano, Campus Araçatuba, haverá uma seleção dos candidatos e a definição das áreas de concentração de estágio, de acordo com o determinado pelo setor responsável.

O UniSalesiano não se responsabiliza por oferecer o Estágio Curricular Supervisionado para o acadêmico que não consiga exercer a atividade de estágio em algum local.

### **3. DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E INSTRUÇÕES PARA O SEU PREENCIMENTO**

Para matricular-se, cursar e ser aprovado na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado, o aluno deverá ter apresentado à Coordenação de Estágio todos os documentos e formulário



necessários, de acordo com o cronograma da disciplina.

### **3.1. Documentos e formulários necessários que devem ser entregues antes do período de matrícula da Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado para a Coordenação de Estágio**

1) Ficha de inscrição no Estágio Curricular Supervisionado (Anexo I) – 1 via;

Tem por finalidade informar à Coordenação de Estágio os dados pessoais e de contato do aluno. Além disso, deve conter até 3 (três) opções de locais e períodos de estágio de preferência do aluno, consultados por ele previamente.

2) Ficha de Cadastro do Orientador de Campo, a qual deverá ser encaminhada à Coordenação de Estágio no máximo após 10 dias do início do estágio (Anexo II) – 1 via para cada local de estágio;

Tem por finalidade cadastrar o profissional habilitado para orientar o aluno no local e período de estágio concedido.

3) Carta de Apresentação do Aluno ao Orientador de Campo (Anexo III) – 1 via para cada local ou área de estágio;

Tem por finalidade apresentar o aluno ao Orientador de Campo, no local e período de estágio concedido.

4) Termo de Encaminhamento do Estagiário (Anexo IV) - 1 via para cada local ou área de estágio;

Tem por finalidade instruir o Orientador de Campo quanto à avaliação do desempenho e frequência seu do estagiário.

5) Plano de Atividades de Estágio, que deverá ser encaminhado à Coordenação de Estágio no máximo após 10 dias do início do estágio (Anexo V) - 2 vias para cada local ou área de estágio (uma via para o local ou área de estágio e uma via para a Coordenação de Estágio);

Tem como finalidade orientar o estagiário no desenvolvimento de seu trabalho, bem como servir de instrumento para o acompanhamento, controle e avaliação do seu desempenho tanto pela instituição/empresa, quanto pela Coordenação de Estágio. Trata-se de um documento formal elaborado pelo estagiário, em conjunto com o orientador de campo, em que devem ficar evidenciados os objetivos a serem alcançados, a área de atuação e a discriminação das atividades a serem desenvolvidas durante o período de estágio.

6) Termo de compromisso com a Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano Campus Araçatuba (Anexo VI) - 2 vias (uma via para a Coordenação de Estágio e uma via para o aluno);

Tem por finalidade esclarecer e firmar os compromissos do aluno com a Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado.

7) Termo de Compromisso de Estágio entre a parte concedente, o aluno e o UniSalesiano Campus Araçatuba (retirar com a Coordenação de Estágio) - 3 vias (uma via para a Coordenação de Estágio, uma via para o aluno e uma via para a parte concedente do estágio);

Tem por finalidade esclarecer e firmar os compromissos do aluno com a parte concedente do estágio, e com a instituição de ensino a qual ele pertence.

8) Convênio entre a parte concedente do estágio e o UniSALESIANO de Araçatuba (retirar com a Coordenação de Estágio) - 2 vias (uma via para a Coordenação de Estágio e uma via para a parte concedente do estágio)

Tem por finalidade firmar o convênio entre as partes, conforme a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

### **3.2. Documentos e formulários necessários que devem ser entregues ao final da Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado para a Coordenação de Estágio**

1) Ficha de Frequência (Anexo VII) - 1 via para cada local ou área de estágio;

Tem por finalidade registrar a presença do aluno no local do estágio e computar as horas de atividades cumpridas. Deverá ser preenchida diariamente e devidamente assinada pelo Orientador de Campo e pelo aluno. Após a finalização do estágio, deverá ser entregue à Coordenação de Estágio, de acordo com o cronograma da disciplina.

2) Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo (anexo VIII) – 1 via para cada local ou área de estágio;

Tem por finalidade o registro do desempenho do aluno no estágio, baseado em sua avaliação profissional e comportamental. Deverá ser entregue ao Orientador de Campo no primeiro dia de estágio, que deve preenchê-la e assiná-la ao término do período de estágio. Esta ficha deverá ser entregue pelo próprio aluno para a Coordenação de Estágio, em envelope lacrado pelo Orientador de

Campo e de acordo com o cronograma da disciplina. Ainda, caso o Orientador de Campo prefira, esta ficha pode ser enviada pelo Correio diretamente para a Coordenação de Estágio, conforme instruções a ele passadas no Termo de Encaminhamento do Estagiário (Anexo IV).

3) Relatório de Estágio Curricular Supervisionado - 2 vias (uma para cada membro da banca);

Tem por finalidade a descrição detalhada das atividades e condutas realizadas durante o todo período de estágio, em cada local ou área visitados pelo aluno.

4) No prazo máximo de 7 dias após a apresentação oral, entregar para a Coordenação de Estágio 1 (uma) via impressa e encadernada da versão final do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado, após as devidas correções sugeridas pela banca examinadora.

#### **4. ATRIBUIÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS**

Para a realização do Estágio Curricular Supervisionado, as atribuições das partes envolvidas na condução do estágio devem ser cumpridas na íntegra e encontram-se apresentadas neste Regulamento.

##### **4.1. Estagiário**

Definição: aluno regularmente matriculado na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado oferecida no último período do Curso de Medicina Veterinária.

São consideradas funções e obrigações do Estagiário antes,

durante e após o estágio:

- 1) Matricular-se na disciplina dentro dos períodos previstos no calendário acadêmico;
- 2) Ter pleno conhecimento de todas as normas estabelecidas para estágio antes de seu início, consultando o Regulamento Geral de Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Medicina Veterinária e assinando o Compromisso com a Coordenação de Estágio (Anexo VI);
- 3) Com suficiente antecedência, contatar o local de estágio e obter o aceite para a realização do seu estágio, bem como o período acordado;
- 4) Solicitar à Coordenação de Estágio, no semestre anterior à realização da disciplina, a celebração do Convênio entre a parte concedente do estágio e o UniSALESIANO de Araçatuba (retirar com a Coordenação de Estágio);
- 5) Solicitar à Coordenação de Estágio, no semestre anterior à realização da disciplina, o Termo de Compromisso do Estágio entre a parte concedente do estágio, o aluno e o UniSALESIANO de Araçatuba (retirar com a Coordenação de Estágio);
- 6) Realizar a entrega de toda documentação necessária e descrita neste regulamento (consultar anexos), nos prazos estipulados pelo cronograma da disciplina;
- 7) Cumprir as 500 horas de estágio obrigatórias;
- 8) Se apresentar ao(s) seu(s) orientador(es) de campo na empresa/instituição onde será desenvolvido o cada estágio, nas datas previamente acordadas;
- 9) Após o término da vigência do período de estágio, o aluno não poderá continuar desenvolvendo atividades na empresa/instituição, salvo se cabível a renovação, nos termos da lei.

Caso sejam descumpridos quaisquer itens acima descritos, o aluno será reprovado na Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado, ficando impedido de integralizar o currículo do Curso de Medicina Veterinária e, conseqüentemente, de obter o diploma de graduação.

#### **4.2. Coordenador e Supervisores de Estágio**

Definição: docentes do Curso de Medicina Veterinária responsáveis pela Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado.

Baseado no Art. 7 da lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, de modo detalhado, cabe ao Coordenador de Estágio a execução das atividades abaixo elencadas, sendo auxiliado pelos supervisores de estágio:

- 1) Coordenar as atividades de recursos humanos envolvidos na execução do estágio supervisionado, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso e ao horário e calendário escolar;
- 2) Avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;
- 3) Indicar profissionais habilitados para atividade de orientação a campo, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário fora da instituição;
- 4) Exigir do aluno a apresentação do relatório de atividades realizadas no estágio, de acordo com o cronograma estipulado da disciplina;

- 5) Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento das normas;
- 6) Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus alunos;
- 7) Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, das datas de realização de avaliações de desempenho do aluno (Anexos VII e VIII);
- 8) Supervisionar a elaboração do Plano de Atividades do Estágio elaborado pelo orientador de campo junto com o aluno (Anexo V);
- 9) Encaminhar a relação de alunos matriculados na disciplina de Estágio Supervisionado ao Departamento de Estágio do UniSalesiano Campus Araçatuba, para inclusão em apólice coletiva de seguro de acidentes, a qual será custeada pela Instituição de Ensino nos casos de Estágio Curricular Supervisionado;
- 10) Encaminhar à Secretaria Acadêmica do Curso de Medicina Veterinária os resultados finais auferidos aos estagiários;
- 11) Convocar reuniões com os alunos que irão cursar a Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado para esclarecimentos relativos ao cronograma e normas da disciplina, referente aos procedimentos para início do estágio, prazos de entrega e avaliação dos relatórios e desempenho dos alunos.
- 12) Assinar os documentos e as correspondências oficiais a serem expedidas;
- 13) Emissão de certificado de conclusão do estágio para o aluno;
- 15) Emissão de certificado de orientação de Estágio Curricular Supervisionado para o(s) orientador(es) de campo;
- 16) Emissão de certificado para os membros da banca examinadora na arguição do relatório de atividades de estágio do aluno.

### **4.3. Orientador de campo (parte concedente do estágio)**

Definição: profissional de nível superior habilitado na área objeto do estágio, responsável pelo acompanhamento do aluno e pelo cumprimento do plano de atividades do estágio, bem como por monitorar a frequência do aluno e por sua posterior avaliação.

Baseado no Art. 9 da lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, de modo detalhado, cabe ao orientador de campo da parte concedente do estágio a execução das atividades abaixo elencadas:

- 1) Celebrar termo de compromisso com a Instituição de Ensino e o aluno, zelando por seu cumprimento;
- 2) Celebrar o convênio com a Instituição de Ensino para a realização do estágio;
- 3) Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao aluno a realização do Plano de Atividades de Estágio;
- 4) Elaborar, em conjunto com o estagiário, o Plano de Atividades de Estágio (Anexo V), bem como supervisionar e acompanhar a execução do mesmo;
- 5) Acompanhar e controlar a frequência do aluno durante o período de estágio pela Ficha de Frequência (Anexo VII);
- 6) Avaliar o rendimento do estagiário durante a realização e ao final do período do estágio, utilizando para tal fim o preenchimento e assinatura do formulário específico (Anexo VIII);
- 7) Encaminhar a Ficha de Avaliação do Estagiário (Anexo VIII) em envelope lacrado para a Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Medicina Veterinária via aluno ou via



postal, até 7 (sete) dias após o término do estágio, para o endereço: Centro Universitário Católico Salesiano *Auxilium*, Medicina Veterinária - Rodovia Teotônio Vilela, n.º 3.821, Alvorada. CEP: 16016-500. Araçatuba- SP. Telefone – (18) 3636-5252.

## **5. NOS CASOS DE INTERRUPTÃO OU CANCELAMENTO DO ESTÁGIO**

A Coordenação de Estágio poderá, por decisão conjunta, aconselhar a interrupção do(s) estágio(s) nos casos que considerarem necessários, para garantir que os objetivos da atividade de estágio sejam cumpridos.

O não atendimento dos requisitos estabelecidos nos documentos de oficialização do estágio (convênio, termo de compromisso, plano de estágio, etc.), ou quando houver solicitação pela parte concedente do estágio, podem implicar em sua interrupção ou cancelamento.

Os casos de interrupção do estágio por qualquer motivo implicam no aceite da carga horária cumprida até a data do evento, desde que a parte concedente do estágio assine a Ficha de Frequência (Anexo VII) e encaminhe a Ficha de Avaliação do Estagiário (Anexo VIII) para a Coordenação de Estágio.

Sendo assim, existindo carga horária a ser cumprida, o acadêmico deverá buscar um novo campo de estágio para a complementação da sua carga horária. Vale ressaltar que o UniSalesiano não se responsabiliza por oferecer o Estágio Curricular Supervisionado para o acadêmico.

Os casos omissos serão julgados pela Reitoria do UniSalesiano.

## **6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

A avaliação é a verificação do desempenho, rendimento, aproveitamento e comportamento do estagiário, traduzidos em notas. Será aprovado o estagiário que obtiver média final igual ou superior à 7 (sete). O acadêmico que não obtiver média igual ou superior a 7 (sete), deverá refazer o relatório de estágio.

A média final deverá resultar de, no mínimo 3 (três) notas, sendo estas atribuídas pelo(s) Orientador(es) de Campo, pela Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado e pela Banca Avaliadora de Estágio, composta por 2 (dois) professores do Curso de Medicina Veterinária. A média final será calculada seguindo a fórmula abaixo:

$$\underline{\underline{MF = NO + NC + NB}}$$

3

Onde:

MF = Média Final

NO = Nota do(s) Orientador(es) de Campo

NC = Nota da Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Medicina Veterinária

NB = Nota da Banca Avaliadora do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado

Nos casos em que o estágio for realizado em mais de um local ou área, a nota do Orientador de Campo (NO) será calculada a partir

da média aritmética das notas atribuídas por todos os orientadores.

A nota da Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado será atribuída pelo desempenho do aluno, comportamento ético e profissional no período de organização do estágio e cumprimento do cronograma estipulado na Disciplina, principalmente relativo à entrega de toda a documentação obrigatória.

A nota da Banca Avaliadora do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado será calculada a partir da média aritmética das notas atribuídas por todos os professores da banca.

Será considerado reprovado na Disciplina o aluno que:

- 1) Não entregar os documentos requeridos nos prazos estipulados pelo cronograma da Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado;
- 2) Não cumprir as 500 horas de estágio obrigatórias;
- 3) Não entregar as cópias impressas do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado, de acordo com o cronograma estipulado, incluindo a versão final do relatório após correções sugeridas pela banca avaliadora;
- 4) Não comparecer na data prevista para apresentação oral do relatório para a banca avaliadora;
- 5) Não obtiver média final superior a 5 (cinco) após refazer o relatório de estágio.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos serão analisados e definidos pela Coordenação de Estágio, juntamente com a Coordenação do Curso de Medicina Veterinária e Reitoria do UniSalesiano, observando o Regulamento Geral de Estágio Curricular Supervisionado e

amparados pelos dispositivos legais vigentes no país.

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO NO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**  
**CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

Preenchimento digital – 1 via

**1. DADOS DO ALUNO:**

Nome:

matrícula:

Data de nascimento:     /     /

Filiação:

Naturalidade:

Nacionalidade:

N<sup>o</sup> Identidade:             Órgão emissor:

CPF:

Endereço:

Complemento:                             Bairro:

CEP:

Cidade:             UF:

Fone residencial:             Celular:

E-mail:

## 2. INSCRIÇÃO NO ESTÁGIO:

É de responsabilidade do aluno, que for para outras instituições de ensino superior ou empresas que exijam seleção, se informar sobre período de inscrição, data de seleção e documentação necessária (histórico escolar entre outras).

### **1ª Local de Estágio:**

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

CNPJ:

Local (cidade/estado):

Área:

Período do estágio:

Carga horária prevista:

Endereço:

Telefone:

Nome do profissional da empresa/instituição:

Nº do registro profissional:

### **2ª Local de Estágio:**

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

CNPJ:

Local (cidade/estado):

Área:

Período do estágio:

Carga horária prevista:

Endereço:

Telefone:

Nome do profissional da empresa/instituição:

Nº do registro profissional:

**3ª Local de Estágio:**

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

CNPJ:

Local (cidade/estado):

Área:

Período do estágio:

Carga horária prevista:

Endereço:

Telefone:

Nome do profissional da empresa/instituição:

Nº do registro profissional:

Araçatuba, de de

---

Assinatura do(a) aluno(a)

**ANEXO II**  
**FICHA DE CADASTRO DO ORIENTADOR DE CAMPO**  
Preenchimento digital – 1ª local de estágio – 1via

**1. DADOS DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:**

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

CNPJ:

Endereço:

Complemento: Bairro:

CEP:

Cidade: UF:

Telefone:

E-mail institucional:

**2. DADOS DO ORIENTADOR(A) DE CAMPO:**

Nome:

Formação acadêmica:

Nº registo profissional:

Cargo na empresa/instituição:

Telefone:

E-mail:



**ANEXO II**  
**FICHA DE CADASTRO DO ORIENTADOR DE CAMPO**  
Preenchimento digital – 2ª local de estágio – 1via

**1. DADOS DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:**

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

CNPJ:

Endereço:

Complemento:      Bairro:

CEP:

Cidade:            UF:

Telefone:

E-mail institucional:

**2. DADOS DO ORIENTADOR(A) DE CAMPO:**

Nome:

Formação acadêmica:

Nº registo profissional:

Cargo na empresa/instituição:

Telefone:

E-mail:

**ANEXO II**  
**FICHA DE CADASTRO DO ORIENTADOR DE CAMPO**  
Preenchimento digital – 3ª local de estágio – 1via

**1. DADOS DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:**

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

CNPJ:

Endereço:

Complemento: Bairro:

CEP:

Cidade: UF:

Telefone:

E-mail institucional:

**2. DADOS DO ORIENTADOR(A) DE CAMPO:**

Nome:

Formação acadêmica:

Nº registo profissional:

Cargo na empresa/instituição:

Telefone:

E-mail:

**ANEXO III**  
**CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO AO ORIENTADOR DE**  
**CAMPO**

Preenchimento digital – 1ª local de estágio – 2 vias

Araçatuba,        de        de

Ao:

Prezado Orientador(a),

A Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária do UniSALESIANO, Campus Araçatuba apresenta a V.Sra. o(a) acadêmico (a) matrícula nº       , natural de       , estado de       , residente a       , portador do Documento de Identidade nº       , CPF:        para estagiar em sua Empresa/Instituição, na área de        e no período de        /        /        a        /        /       .

Certos de que esse estágio será de grande importância para o currículo e formação do referido aluno, agradecemos antecipadamente sua valiosa colaboração.

Atenciosamente,

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Medicina Veterinária  
UniSALESIANO - Campus Araçatuba

**ANEXO III**  
**CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO AO ORIENTADOR DE**  
**CAMPO**

Preenchimento digital – 2ª local de estágio – 2 vias

Araçatuba,        de        de

Ao:

Prezado Orientador(a),

A Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária do UniSALESIANO, Campus Araçatuba apresenta a V.Sra. o(a) acadêmico (a) matrícula nº        , natural de        , estado de        , residente a        , portador do Documento de Identidade nº        , CPF:        para estagiar em sua Empresa/Instituição, na área de        e no período de        /        /        a        /        /        .

Certos de que esse estágio será de grande importância para o currículo e formação do referido aluno, agradecemos antecipadamente sua valiosa colaboração.

Atenciosamente,

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Medicina Veterinária  
UniSALESIANO - Campus Araçatuba

**ANEXO III**  
**CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO AO ORIENTADOR DE**  
**CAMPO**

Preenchimento digital – 3ª local de estágio – 2 vias

Araçatuba,        de        de

Ao:

Prezado Orientador(a),

A Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária do UniSALESIANO, Campus Araçatuba apresenta a V.Sra. o(a) acadêmico (a) matrícula nº       , natural de       , estado de       , residente a       , portador do Documento de Identidade nº       , CPF:        para estagiar em sua Empresa/Instituição, na área de        e no período de        /        /        a        /        /       .

Certos de que esse estágio será de grande importância para o currículo e formação do referido aluno, agradecemos antecipadamente sua valiosa colaboração.

Atenciosamente,

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Medicina Veterinária  
UniSALESIANO - Campus Araçatuba

**ANEXO IV**  
**TERMO DE ENCAMINHAMENTO DO ESTAGIÁRIO**  
Preenchimento digital – 1ª local de estágio – 2 vias

Senhor(a) Orientador(a) de Campo,

Inicialmente, agradecemos a V.Sra. e a esta Empresa/Instituição por receber nosso aluno do Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano, Campus Araçatuba como estagiário e pela contribuição dada a sua formação profissional. Gostaríamos também de detalhar alguns procedimentos a serem adotados antes, durante e após a realização do estágio e que por certo contribuirão para que sejam alcançados os objetivos propostos.

O aluno do curso de Medicina Veterinária, ao apresentar-se à Empresa/Instituição concedente do estágio, deverá entregar:

- 1) Carta de Apresentação do Aluno ao Orientador de Campo;
- 2) Formulário para a confecção do Plano de Atividades de Estágio;
- 3) Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo;
- 4) Fichas de Controle de Frequência;

Durante o estágio, o estudante terá o acompanhamento de V.Sra. como Orientador(a). Caso ainda não tenha sido realizado, inicialmente caberá ao(à) senhor(a), juntamente com o estagiário a definição e a programação das atividades a serem desenvolvidas durante o período de estágio, a partir do preenchimento do formulário de Plano de Atividades de Estágio, o qual deverá ser enviado pelo estagiário à Coordenação de Estágio, até 10 dias após o início do estágio.

Ao final do período de estágio, será necessária sua avaliação do desempenho do estagiário, cuja nota será utilizada para compor a média final do estudante. Para tal fim, segue com o estagiário uma ficha específica de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo, a qual deverá ser encaminhada pelo senhor(a) à Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária, por via postal, para o seguinte endereço: Centro Universitário Católico Salesiano *Auxilium*, curso de Medicina

Veterinária, Coordenação de Estágio, Rodovia Teotônio Vilela, n.º 3.821, CEP: 16016-500, Araçatuba-SP; ou podendo ser entregue pelo aluno com envelope devidamente lacrado.

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas sobre a condução do estágio, o contato poderá ser feito com a Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária pelo telefone (18) 3636-5252 ou e-mail: estagioveterinaria@unisalesiano.com.br.

Adicionalmente, para sua ciência o aluno deverá apresentar à Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária um relatório completo sobre as atividades desenvolvidas no período de estágio.

Certos do estreitamento em nossas relações reiteramos os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Araçatuba, de de

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Medicina Veterinária  
UniSalesiano - Campus Araçatuba

**ANEXO IV**  
**TERMO DE ENCAMINHAMENTO DO ESTAGIÁRIO**

Preenchimento digital – 2ª local de estágio – 1 via

Senhor(a) Orientador(a) de Campo,

Inicialmente, agradecemos a V.Sra. e a esta Empresa/Instituição por receber nosso aluno, do Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano, Campus Araçatuba como estagiário e pela contribuição dada a sua formação profissional. Gostaríamos também de detalhar alguns procedimentos a serem adotados antes, durante e após a realização do estágio e que por certo contribuirão para que sejam alcançados os objetivos propostos.

O aluno do curso de Medicina Veterinária, ao apresentar-se à Empresa/Instituição concedente do estágio, deverá entregar:

- 1) Carta de Apresentação do Aluno ao Orientador de Campo;
- 2) Formulário para a confecção do Plano de Atividades de Estágio;
- 3) Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo;
- 4) Fichas de Controle de Frequência;

Durante o estágio, o estudante terá o acompanhamento de V.Sra. como Orientador(a). Caso ainda não tenha sido realizado, inicialmente caberá ao(à) senhor(a), juntamente com o estagiário a definição e a programação das atividades a serem desenvolvidas durante o período de estágio, a partir do preenchimento do formulário de Plano de Atividades de Estágio, o qual deverá ser enviado pelo estagiário à Coordenação de Estágio, até 10 dias após o início do estágio.

Ao final do período de estágio, será necessária sua avaliação do desempenho do estagiário, cuja nota será utilizada para compor a média final do estudante. Para tal fim, segue com o estagiário uma ficha específica de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo, a qual deverá ser encaminhada pelo senhor(a) à Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária, por via postal, para o seguinte endereço: Centro Universitário Católico Salesiano *Auxilium*, curso de Medicina



Veterinária, Coordenação de Estágio, Rodovia Teotônio Vilela, n.º 3.821, CEP: 16016-500, Araçatuba-SP; ou podendo ser entregue pelo aluno com envelope devidamente lacrado.

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas sobre a condução do estágio, o contato poderá ser feito com a Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária pelo telefone (18) 3636-5252 ou e-mail: [estagioveterinaria@unisalesiano.com.br](mailto:estagioveterinaria@unisalesiano.com.br).

Adicionalmente, para sua ciência o aluno deverá apresentar à Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária um relatório completo sobre as atividades desenvolvidas no período de estágio.

Certos do estreitamento em nossas relações reiteramos os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Araçatuba, de de

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Medicina Veterinária  
UniSalesiano - Campus Araçatuba

**ANEXO IV**  
**TERMO DE ENCAMINHAMENTO DO ESTAGIÁRIO**  
Preenchimento digital – 3ª local de estágio – 1 via

Senhor(a) Orientador(a) de Campo,

Inicialmente, agradecemos a V.Sra. e a esta Empresa/Instituição por receber nosso aluno, \_\_\_\_\_ do Curso de Medicina Veterinária do UniSalesiano, Campus Araçatuba como estagiário e pela contribuição dada a sua formação profissional. Gostaríamos também de detalhar alguns procedimentos a serem adotados antes, durante e após a realização do estágio e que por certo contribuirão para que sejam alcançados os objetivos propostos.

O aluno do curso de Medicina Veterinária, ao apresentar-se à Empresa/Instituição concedente do estágio, deverá entregar:

- 1) Carta de Apresentação do Aluno ao Orientador de Campo;
- 2) Formulário para a confecção do Plano de Atividades de Estágio;
- 3) Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo;
- 4) Fichas de Controle de Frequência;

Durante o estágio, o estudante terá o acompanhamento de V.Sra. como Orientador(a). Caso ainda não tenha sido realizado, inicialmente caberá ao(à) senhor(a), juntamente com o estagiário a definição e a programação das atividades a serem desenvolvidas durante o período de estágio, a partir do preenchimento do formulário de Plano de Atividades de Estágio, o qual deverá ser enviado pelo estagiário à Coordenação de Estágio, até 10 dias após o início do estágio.

Ao final do período de estágio, será necessária sua avaliação do desempenho do estagiário, cuja nota será utilizada para compor a média final do estudante. Para tal fim, segue com o estagiário uma ficha específica de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo, a qual deverá ser encaminhada pelo senhor(a) à Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária, por via postal, para o seguinte endereço: Centro Universitário Católico Salesiano *Auxilium*, curso de Medicina

Veterinária, Coordenação de Estágio, Rodovia Teotônio Vilela, n.º 3.821, CEP: 16016-500, Araçatuba-SP; ou podendo ser entregue pelo aluno com envelope devidamente lacrado.

Para esclarecimento de quaisquer dúvidas sobre a condução do estágio, o contato poderá ser feito com a Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária pelo telefone (18) 3636-5252 ou e-mail: [estagioveterinaria@unisalesiano.com.br](mailto:estagioveterinaria@unisalesiano.com.br).

Adicionalmente, para sua ciência o aluno deverá apresentar à Coordenação de Estágio do Curso de Medicina Veterinária um relatório completo sobre as atividades desenvolvidas no período de estágio.

Certos do estreitamento em nossas relações reiteramos os votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Araçatuba, de de

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Medicina Veterinária  
UniSalesiano - Campus Araçatuba

**ANEXO V**  
**PLANO DE ATIVIDADE DO ESTÁGIO CURRICULAR**  
**SUPERVISIONADO**

Preenchimento digital – 1ª local de estágio – 1 via

Nome do Aluno(a):

Nº matrícula:

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

Nome do Orientador(a) de Campo:

Área de atuação:

Data de início do estágio:    /    /

Data de término do estágio:    /    /

Carga horária semanal:

Atividades a serem desenvolvidas: (relacionar as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

---

Assinatura Orientador(a) de Campo

---

Assinatura do(a) aluno(a)

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado

**ANEXO V**  
**PLANO DE ATIVIDADE DO ESTÁGIO CURRICULAR**  
**SUPERVISIONADO**

Preenchimento digital – 2ª local de estágio – 1 via

Nome do Aluno(a):

Nº matrícula:

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

Nome do Orientador(a) de Campo:

Área de atuação:

Data de início do estágio:    /    /

Data de término do estágio:    /    /

Carga horária semanal:

Atividades a serem desenvolvidas: (relacionar as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

\_\_\_\_\_  
Assinatura Orientador(a) de Campo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado

**ANEXO V**  
**PLANO DE ATIVIDADE DO ESTÁGIO CURRICULAR**  
**SUPERVISIONADO**

Preenchimento digital – 3ª local de estágio – 1 via

Nome do Aluno(a):

Nº matrícula:

Nome ou Razão Social da empresa/instituição:

Nome do Orientador(a) de Campo:

Área de atuação:

Data de início do estágio:    /    /

Data de término do estágio:    /    /

Carga horária semanal:

Atividades a serem desenvolvidas: (relacionar as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

\_\_\_\_\_  
Assinatura Orientador(a) de Campo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado

## **ANEXO VI**

### **TERMO DE COMPROMISSO COM A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA DO UNISALESIANO ARAÇATUBA**

Preenchimento digital – 1 via

Eu, \_\_\_\_\_ estudante do 10º semestre do Curso de Medicina Veterinária do UniSALESIANO Campus Araçatuba, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ declaro estar ciente das condições gerais para a realização da Disciplina de Estágio Curricular Supervisionado, comprometendo-me, sob pena de reprovação caso não cumpra rigorosamente todas as normas contidas neste Caderno de Regulamento de Estágio e todas as condições abaixo elencadas, dentro dos prazos estabelecidos pelo cronograma da disciplina:

- a) Ter concluído todos os pré-requisitos para a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório conforme prevê o Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária do UniSALESIANO Araçatuba, em vigência;
- b) Enviar à Coordenação de Estágio os formulários (Anexos I, II e IV) devidamente preenchidos e assinados pelo aluno e orientador de campo, dentro de no máximo 10 (dez) dias após o início do estágio;
- c) Enviar à Coordenação de Estágio, as 3 (três) cópias do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório e 3 (três) cópias do Termo de Convênio para a Concessão de Estágios, conforme o cronograma da disciplina;

d) Cumprir a carga horária total de 500 horas, previsto para a disciplina de Estágio Supervisionado no PPC do curso de Medicina Veterinária, Unisaesiano Araçatuba, de modo a atender as Diretrizes Curriculares do Curso de Medicina Veterinária (Parecer do CNE/CES 105/2002, publicado no Diário Oficial da União de 11/4/2002, Seção 1, p.14);

e) Ao término do estágio, entregar na Coordenação de Estágio três vias do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado (Anexo IX), além dos Formulários de Controle de Frequência (Anexo VII) e Formulários de Avaliação do Estagiário pelo Orientador de Campo (Anexo VIII);

f) Realizar as correções do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado sugeridas pela banca avaliadora para que seja entregue a versão definitiva do relatório, de acordo com o cronograma da disciplina.

g) Estar ciente dos prazos relativos a encerramento do estágio e entrega do relatório e formulários presentes no item "e".

---

Assinatura do(a) aluno(a)

---

Coordenação de Estágio Curricular Supervisionado









**ANEXO VII - CONTINUAÇÃO**

DATA	HORÁRIO		ASSINATURA DO ALUNO
	ENTRADA	SAÍDA	

Araçatuba,      de      de 20

\_\_\_\_\_   
Orientador(a) de Campo  
assinatura, carimbo e nº registro profissional

**ANEXO VIII**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**  
**PELO ORIENTADOR DE CAMPO**

1ª local de estágio – 1 via

Acadêmico:

Local do estágio:

Orientador(a) de Campo:

Data de Início:     /     /

Data do Término:   /   /

Carga horária semanal:     horas

Carga horária cumprida:    horas

<b>DESEMPENHO AVALIADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>ASPECTOS PROFISSIONAIS</b>	
Conhecimento teórico demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
Conhecimento prático demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
Trabalho: considerar a qualidade do trabalho e o volume de atividades cumpridas dentro de um padrão razoável. (1,0 ponto)	
Interesse e iniciativa: disposição para aprender e capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovação no campo de estágio. (1,0 ponto)	
Manteve a descrição e sigilo sobre atividades e informações a ele confiadas, teve zelo no uso de instalações, materiais e equipamentos do campo de estágio. (1,0 ponto)	
<b>DESEMPENHO AVALIADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>ASPECTOS COMPORTAMENTAIS</b>	
Assiduidade: cumprimento do horário estipulado para o estagiário e ausência de faltas. (1,0 ponto)	
Disciplina: respeitou as normas e regulamentos	



**UniSALESIANO**

Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium

**Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium**

Araçatuba / SP

internos do campo de estágio. (1,0 ponto)	
Cooperação: disposição para integrar, cooperar e atender prontamente as atividades solicitadas. (1,0 ponto)	
Capacidade de comunicação, clareza, precisão e coerência com que se comunica. (1,0 ponto)	
Ética Profissional: comportamento ético profissional durante a realização do estágio. (1,0 ponto)	
<b>TOTAL</b> <b>(soma dos itens acima)</b>	

Araçatuba,      de      de

---

Orientador(a) de Campo  
assinatura, carimbo e nº registro profissional

**ANEXO VIII**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**  
**PELO ORIENTADOR DE CAMPO**

2ª local de estágio – 1 via

Acadêmico:

Local do estágio:

Orientador(a) de Campo:

Data de Início:     /     /

Data do Término:   /   /

Carga horária semanal:     horas

Carga horária cumprida:    horas

<b>DESEMPENHO AVALIADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>ASPECTOS PROFISSIONAIS</b>	
Conhecimento teórico demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
Conhecimento prático demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
Trabalho: considerar a qualidade do trabalho e o volume de atividades cumpridas dentro de um padrão razoável. (1,0 ponto)	
Interesse e iniciativa: disposição para aprender e capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovação no campo de estágio. (1,0 ponto)	
Manteve a descrição e sigilo sobre atividades e informações a ele confiadas, teve zelo no uso de instalações, materiais e equipamentos do campo de estágio. (1,0 ponto)	
<b>DESEMPENHO AVALIADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>ASPECTOS COMPORTAMENTAIS</b>	
Assiduidade: cumprimento do horário estipulado para o estagiário e ausência de faltas. (1,0 ponto)	
Disciplina: respeitou as normas e regulamentos	



**UniSALESIANO**

Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium

**Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium**

Araçatuba / SP

internos do campo de estágio. (1,0 ponto)	
Cooperação: disposição para integrar, cooperar e atender prontamente as atividades solicitadas. (1,0 ponto)	
Capacidade de comunicação, clareza, precisão e coerência com que se comunica. (1,0 ponto)	
Ética Profissional: comportamento ético profissional durante a realização do estágio. (1,0 ponto)	
<b>TOTAL</b> <b>(soma dos itens acima)</b>	

Araçatuba,      de      de

---

Orientador(a) de Campo  
assinatura, carimbo e nº registro profissional



**ANEXO VIII**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

**PELO ORIENTADOR DE CAMPO**

3ª local de estágio – 1 via

Acadêmico:

Local do estágio:

Orientador(a) de Campo:

Data de Início:    /    /

Data do Término:    /    /

Carga horária semanal:    horas

Carga horária cumprida:    horas

<b>DESEMPENHO AVALIADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>ASPECTOS PROFISSIONAIS</b>	
Conhecimento teórico demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
Conhecimento prático demonstrado no desempenho das atividades programadas. (1,0 ponto)	
Trabalho: considerar a qualidade do trabalho e o volume de atividades cumpridas dentro de um padrão razoável. (1,0 ponto)	
Interesse e iniciativa: disposição para aprender e capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovação no campo de estágio. (1,0 ponto)	
Manteve a descrição e sigilo sobre atividades e informações a ele confiadas, teve zelo no uso de instalações, materiais e equipamentos do campo de estágio. (1,0 ponto)	
<b>DESEMPENHO AVALIADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>ASPECTOS COMPORTAMENTAIS</b>	
Assiduidade: cumprimento do horário estipulado para o estagiário e ausência de faltas. (1,0 ponto)	
Disciplina: respeitou as normas e regulamentos	



**UniSALESIANO**

Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium

**Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium**

Araçatuba / SP

internos do campo de estágio. (1,0 ponto)	
Cooperação: disposição para integrar, cooperar e atender prontamente as atividades solicitadas. (1,0 ponto)	
Capacidade de comunicação, clareza, precisão e coerência com que se comunica. (1,0 ponto)	
Ética Profissional: comportamento ético profissional durante a realização do estágio. (1,0 ponto)	
<b>TOTAL</b> <b>(soma dos itens acima)</b>	

Araçatuba,      de      de

---

Orientador(a) de Campo  
assinatura, carimbo e nº registro profissional

## **ANEXO IX**

### **RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

O relatório de estágio curricular deve seguir as normas de formatação descritas no manual metodológico disponível no site do Unisaesiano (<https://unisaesiano.com.br/manual-metodologico/>) seguindo a seguinte configuração:

1. O relatório deve conter capa (obrigatório), folha de rosto (obrigatório), dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), sumário (obrigatório), introdução (obrigatório), desenvolvimento (obrigatório), conclusão (obrigatório), referências bibliográficas (obrigatório).
2. A introdução deve conter a descrição do assunto trabalhado neste período e sobre como foi o desenvolvimento do estágio frente ao conhecimento adquirido. Por exemplo, se o estágio foi no setor da reprodução deverá fazer uma introdução voltada a reprodução da espécie atendida e relacionar ao desenvolvimento do seu dia-a-dia.
3. O desenvolvimento deverá ser da seguinte maneira:
  - a. Cada capítulo deverá ser a descrição de cada local de estágio contendo informações desde a sua estrutura física até todas as atividades desenvolvidas e uma revisão bibliográfica do assunto que será descrito referente ao que foi visto durante o estágio. Para melhor visualização as atividades desenvolvidas deverão também ser apresentadas em forma de tabelas contendo informações sobre número de atividades por espécie, sistema ou setor acompanhado.
  - b. Se foi realizado estágio em duas áreas diferentes no mesmo local, as mesmas deverão ser descritas no mesmo capítulo relacionado ao local.
  - c. O último capítulo será a descrição detalhada de UM caso clínico de maior interesse acompanhado durante TODO o período de estágio supervisionado OU, caso o aluno durante o(s) estágio(s) não tenha acompanhado casos clínicos, fazer o relato de uma rotina ou atividade desenvolvida durante o período em questão que julgue ser importante. Neste capítulo deve conter ainda uma discussão baseadas em artigos e livros relacionando com o desenvolvimento do caso clínico, rotina ou atividade descrito. **ATENÇÃO:** é apenas UM relato que pode ser escolhido de qualquer um dos locais acompanhados, sendo necessário uma conclusão do caso, separado da conclusão do relatório.

d. Dessa forma, se o aluno fez estágio em um local seu relatório terá 2 capítulos (um descrevendo o local e a revisão bibliográfica do assunto que será descrito e um descrevendo um caso clínico), se fez em dois locais terá 3 capítulos (um para cada local e a revisão bibliográfica do assunto que será descrito e um descrevendo um caso clínico), se fez em três locais terá 4 capítulos seguindo o exemplo abaixo:

**Capítulo I**  
**HOSPITAL VETERINÁRIO – UNISALESIANO**

**Capítulo II**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL JÚLIO MESQUITA FILHO – JABOTICABAL**

**Capítulo III**  
**UNIVERSIDADE ESTADUAL JÚLIO MESQUITA FILHO – ARAÇATUBA**

**Capítulo IV**  
**DESCRIÇÃO DO CASO CLÍNICO/ROTINA/ATIVIDADE**

4. O relatório completo deverá ser encadernado em um único espiral, sendo entregue **2 VIAS** para os professores relacionado à disciplina de estágio supervisionado no Bloco C, Sala 02 (Sala de Docentes Tempo Integral) em novembro nos dias previamente comunicado por e-mail.
5. Em caso de dúvidas ou problemas com documentação procure professores responsáveis.