



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- Desenvolver estratégias que levem o aluno a buscar o conhecimento.
- Compreender a importância do processo de comunicação, seus elementos e funções, utilizando adequadamente técnicas e instrumentos para o exercício da profissão.
- Desenvolver a capacidade de expressão oral através de debates e discussões sobre assuntos pertinentes à área.
- Identificar e saber utilizar diferentes elementos textuais essenciais para garantir a qualidade de um texto, valorizando as regras gramaticais da norma culta da Língua Portuguesa.

EMENTA

Fatores linguísticos e extralinguísticos relacionados ao processo comunicativo. Técnicas específicas de comunicação oral e escrita. Funções da linguagem, adequação linguística. Qualidades e defeitos de diferentes textos. Revisão de aspectos gramaticais essenciais para o bom uso da Língua Portuguesa.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

APRESENTAÇÃO DOCENTE E INTRODUÇÃO À DISCIPLINA (objetivos, conteúdos, metodologia, critérios para avaliação), refletindo sobre a necessidade e aplicabilidade da Comunicação e Expressão e de aprimoramento da Língua Portuguesa para a graduação escolhida

1. COMUNICAÇÃO

- 1.1. Conceito de Comunicação e de Texto
- 1.2. Língua & Linguagem / Tipos de Linguagem
- 1.3. Linguagem oral e linguagem escrita
- 1.4. Elementos de comunicação
- 1.5. Ruídos na Comunicação – Conceito e Tipologia
- 1.6. Funções de linguagem em diferentes contextos comunicativos
- 1.7. Simultaneidade e transitividade das funções da linguagem

2. TEXTO e TEXTUALIDADE

- 2.1. Tipologia Textual e suas características
- 2.2. Diferentes Tipos de Textos e seus objetivos
- 2.3. Elementos pragmáticos (intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade, informatividade)
- 2.4. Intertextualidade
- 2.5. Principais qualidades de um texto: coerência, coesão, clareza, objetividade e correção gramatical
- 2.6. Defeitos de um texto: incoerência, prolixidade, obscuridade e incorreções estruturais e gramaticais

3. LEITURA, INTERPRETAÇÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS

- 3.1. Leitura & Interpretação
- 3.2. Dificuldades de leitura, interpretação e interlocução
- 3.3. Necessidade de adequação das produções textuais ao objetivo pretendido

4. REVISÃO GRAMATICAL

- 4.1. Algumas dificuldades da língua: uso dos porquês; mal/mau; há/a; ...
- 4.2. Fonologia e Silabação
- 4.3. Acentuação
- 4.4. Crase



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas- dialógicas;

Leitura, interpretação de textos temáticos;

Uso de recursos audiovisuais de que a instituição dispõe;

Debates proporcionados por exposição docente e participação discente;

Realização de exercícios e trabalhos individuais e em grupos com apresentação de seminários.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de duas formas distintas. Avaliação objetiva, com questões de múltipla escolha e dissertativas em provas semestrais, podendo também haver trabalhos no intuito de aprofundar temas específicos. Considerar-se-á ainda o empenho do aluno, bem como sua participação em sala, discussões e realização das atividades complementares solicitadas no cotidiano das aulas.

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

- Auxiliar na Revisão ortográfica dos projetos e eventos esportivos desenvolvidos pelo curso.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ASSUMPÇÃO, Maria Elena O.O.; BOCHINI, Maria Otília. Para Escrever Bem. Ed. Manole, São Paulo, 2006.

CASTILHO, Ataliba T. de;. Nova Gramática do português brasileiro. São Paulo: Contexto, 2010.

FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristovão; . Prática de texto para estudantes universitários. Petrópolis: Vozes, 2004.

KOCH, Ingedore G. Villaça; Argumentação e linguagem. São Paulo: Cortez, 2011.

MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

PLATÃO & FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. 5ª. ed. São Paulo: Ática, 2006.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 22ª. ed. São Paulo: Ática, 2006.



- CIPRO NETO, Pasquale; Inculta e Bela; Ed. Publifolha, São Paulo, 2001.
- Concurso CESPE – Ensino Superior. Ed, Rideel, São Paulo, 2015
- GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. 27ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.
- GIL, João Mercos de Camilis;. Língua Portuguesa. Ed:Brasília: FDK, 2005 93p. 1
- MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. 18ª. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MEDEIROS, João Bosco; ANDRADE, Maria Margarida de; Comunicação em Língua Portuguesa: Normas para elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). São Paulo: Atlas, 2009.
- SAVIOLI, Francisco Platão. Gramática em 44 lições com mais de 1700 exercícios. 32ª ed. São Paulo: Ática, 2002 432p.
- SAVIOLI, Francisco Platão; FIORIN, José Luiz;. Para entender o texto: leitura e redação. Bauru: Ática, 2007.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1º.) Proporcionar ao aluno iniciante no curso, o primeiro contato com a história, as escolas e teorias administrativas.
- 2º.) Discutir com os alunos os princípios administrativos.
- 3º.) Dar ao aluno, recém ingresso no curso de Administração, a base necessária para poder entender, assimilar e desenvolver os demais fundamentos da ciência administrativa.

EMENTA

Introdução à Administração. Abordagem clássica da Administração. Evolução do pensamento administrativo no século XX. Modelos contemporâneos de Gestão Administrativa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. ADMINISTRAÇÃO.

1.1 O que é administração?

1.1.1 Administração é

1.1.2 Funções administrativas



- 1.1.3 Planejamento
- 1.1.4 Organização
- 1.1.5 Liderança
- 1.1.6 Controle
- 1.2 O que os gestores fazem?
- 1.2.1 Tipos de gestores
- 1.2.2 Executivos do alto escalão
- 1.2.3 Média gerência
- 1.2.4 Gestores de primeira linha
- 1.2.5 Líderes de equipe
- 1.2.6 Papéis gerenciais
- 1.2.7 Papéis interpessoais
- 1.2.8 Papéis informacionais
- 1.2.9 Papéis divisionais
- 1.3 O que é preciso para ser um gestor?
- 1.3.1 O que as empresas esperam dos gestores
- 1.3.2 Erros cometidos pelos gestores
- 1.3.3 A transição para a gerência: o primeiro ano
- 1.4 Por que o gerenciamento é importante
- 1.4.1 Vantagem competitiva por meio de pessoas

2. HISTÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO.

- 2.1 No início
- 2.1.1 As origens da administração
- 2.1.2 Ideias e práticas da administração ao longo da história
- 2.2 A evolução da administração
- 2.2.1 Administração científica
- 2.2.2 Frederick W. Taylor, pai da administração científica
- 2.2.3 Estudos de movimento: Frank e Lilian Gilberth
- 2.2.4 Administração burocrática e gerencial
- 2.2.5 Administração burocrática: Max Weber
- 2.2.6 Administração gerencial: Henri Fayol
- 2.2.7 Gestão das relações humanas
- 2.2.8 Conflito construtivo: Mary Parker Follet
- 2.2.9 Estudos de Hawthorne: Elton Mayo
- 2.2.10 Cooperação e aceitação da autoridade: Chester Barnard



3. AMBIENTES E CULTURAS ORGANIZACIONAIS.

- 3.1. Ambientes externos.
- 3.2. Ambientes internos

4. ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL.

- 4.1. O que é comportamento ético e antiético no ambiente de trabalho?
- 4.2. Como tomar decisões éticas?
- 4.3. O que é responsabilidade social?

5. PLANEJAMENTO E TOMADA DE DECISÕES.

- 5.1. Planejamento
- 5.2. O que é tomada de decisões racionais?

6. ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL.

- 6.1. Origens e caracterização.
- 6.2. Teoria do Comportamento Organizacional (CO): Origens, princípios e enfoques.
- 6.3. Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO): Origens, princípios e enfoques.

7. INOVAÇÃO E MUDANÇA.

- 7.1. Inovação organizacional.
- 7.2. Mudança organizacional.

8. ADMINISTRAÇÃO GLOBAL.

- 8.1. O que significa negócio global?
- 8.2. Como tornar-se global?
- 8.3. Onde se tornar global?

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- 1º.) Análise e interpretação de textos e artigos;
- 2º.) Aulas expositivas;
- 3º.) Experiências vivenciais;



- 4º.) Estudos de Casos;
- 5º.) Estudos dirigidos;
- 6º.) Filmes/Vídeos técnicos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Uma prova escrita e individual no semestre.
 - Um trabalho de pesquisa, em grupo, no semestre.
- Apresentações e participações em aula.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

- WILLIAMS, Chuck. **ADM.** Editora Cengage Learning. São Paulo, 2011
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral da Administração.** São Paulo:Atlas, 2005
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** S.Paulo: Makron, 1999.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática.** – 3ª. Edição. São Paulo: Makron, 2000.
- KOONTZ & O'DONNELL. **Princípios de Administração** - Vols. 1-2. S. Paulo: Pioneira, 1996.
- MONTANA & CHARNOV. **Administração.**São Paulo: Saraiva, 1998.
- MORAES, Anna M. P. de. **Iniciação ao estudo da Administração.** São Paulo: Makron, 2000.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- MONTANA, Patrick J. **Administração.** 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
- SENGE, Peter M. **A Quinta Disciplina: arte e prática da organização que aprende.** 6.ed. São Paulo: Ed. Best Seller, 2000.
- LACOMBE, Francisco José Masset. **Administração: princípios e tendências** – São Paulo: Saraiva, 2003.
- AKTOUF, Omar. **Administração entre a tradição e renovação.** São Paulo: Atlas, 1996;
- FAYOL, Henri. **Administração Industrial e Geral.** São Paulo: Atlas, 1994.
- TAYLOR, Frederick Winslow; TAYLOR, Ian. **Princípios de Administração Científica.** São Paulo: Editora Atlas, 1990



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: CULTURA RELIGIOSA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DISCIPLINA

Perceber as fontes de valores éticos universais, capazes de dar sentido à vida e elevar as pessoas ao melhor de si próprias. Compreender, como vivência e prática presente em todas as culturas e em todas as épocas da história humana, que a religião está ligada a todos os campos do saber: às artes, à política, à filosofia, à ciência.

EMENTA

A experiência religiosa: fenômeno e evolução histórica. O fenômeno religioso, com sua linguagem específica e com especial atenção à experiência religiosa individual: O aspecto social da religião e as funções que ela exerceu e exerce na transformação da sociedade com especial atenção à crise da religião na modernidade e às perspectivas contemporâneas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Auto- conhecimento
- Bibliologia – AT - NT
- Antropologia Cristã



- Escatologia do homem
- Escatologia do mundo
- Celebrando a Escatologia do Homem
- História da Igreja
- Cristologia I e II
- Mariologia
- Estudo específico das grandes religiões
- Diálogo entre as culturas e as religiões
- Ecumenismo
- O fenômeno religioso

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas e recursos audiovisuais.
- Trabalhos de incentivo a pesquisas em livros e na Internet.
- Utilização da Biblioteca para realização de pesquisas e organização de seminários.

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

- Visita às cidades históricas em MG
- Visita às Mesquitas em São Paulo e Barretos

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Avaliações objetivas, subjetivas e práticas bimestrais
- Trabalhos em grupo e apresentação de seminário.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

Cisalpino, Maurilo Religiões São Paulo : Sipione. 1994
Aamral, L. et. Al. Nova Era: Um desafio para os Cristãos. 2 eds. São Paulo: Paulinas. 1994
Valentini, alberto Cristiano e Marxismo: o homem, um ser social. Porto alegre: Sulina. 1971.
Comblin. J antropologia Cristã. Petrópolis: Vozes 1985.
Paleri Georgio Religiões do povo. Um Estudo a Inculturação. São Paulo AM 1990.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Código de Direito Canônico – Ed. Loyola

Armstrong, Karen Uma história de Deus. Companhia das Letras 2001.

Albert Samuel, As religiões hoje. 2 ed. Paulus 2003

Lima, Maurílio, Introdução à História do direito Canônico – Ed. Loyola 2004

Brakemeier , Gottfried, O Ser Humano em Busca de Identidade Ed. Paulus 2005



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MATEMÁTICA

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir explicitamente conceitos e ideias da matemática fundamental, enfatizar a relação entre o aprendizado e a solução de problemas e proporcionar aos alunos uma experiência concreta na área Financeira.

EMENTA

Teoria dos conjuntos. Conjuntos numéricos. Operações com os números reais. Expressões algébricas. Produtos notáveis. Equações de primeiro e segundo grau. Inequações. Radiciação, fatoração, Potenciação

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Teoria dos conjuntos
- Operações com números reais
- Potenciação
- Radiciação
- Expressões algébricas
- Produtos notáveis



- Fatoração
- Equação do primeiro grau
- Equação do segundo grau
- Situações problemas envolvendo equações

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e recursos audiovisuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação bimestral (0 a 8) pontos + trabalho em grupo (0 a 2)

Avaliação regimental (0 a 8) pontos + trabalho em grupo (0 a 2)

A média será a soma dos trabalhos e provas dividido por 2

REFERÊNCIAS BÁSICAS

SILVA, Sebastião Medeiros, Elio Medeiros da Silva e Ermes Medeiros Silva. Matemática Básica para Cursos Superiores. Atlas, 2002

MURAKAMI, Carlos, Gelson Iezzi. Fundamentos de Matemática Elementas, 8 ed. Vol1, Ed Atual, 2004

SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática básica para cursos superiores, São Paulo, Atlas, 2002.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

LEITHOLD, L., O Cálculo com Geometria Analítica, 3. ed. vol.1. São Paulo: Harbra, 1994, 426 p.

BLANCHMAN, *Matemática uma Abordagem Prática*. Rio de Janeiro, Guanabara.

SILVA, Sebastião Medeiros da. *Matemática*, São Paulo, Atlas, 1992.



PLANO DE ENSINO

CURSO :ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar a compreensão dos fundamentos introdutórios da Contabilidade, visando à instrumentalização das informações contábeis para agregar na formação do profissional da Administração.

EMENTA

Noções Introdutórias de Contabilidade, O Estudo do Patrimônio, Origem e Aplicação de Recursos, Contas, Procedimentos Básicos de Escrituração, Lançamentos Contábeis e Apuração de Resultados, Estudo das Variações Patrimoniais, Estrutura das Demonstrações Contábeis, Tópicos Diversos em Contabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 - Contabilidade Básica Introdutória
- Conceito
- História e Evolução da Contabilidade



- Finalidade
- Objeto e Objetivo
- Usuários

2 - O Estudo do Patrimônio

- Conceito
- Lançamentos Contábeis Introdutórios
- O Patrimônio Líquido
- Representação Gráfica do Patrimônio
- Equação Básica da Contabilidade
- As Alterações no Patrimônio Líquido

3 - Formação do Patrimônio e Configurações do Capital

- Teoria das Origens e Aplicação de Recursos
- Capital Social
- Capital Próprio
- Capital de Terceiros
- Capital Total à Disposição da Empresa

4 - Procedimentos Básicos de Escrituração

- Contas
- Representação Gráfica Simplificada
- Natureza das Contas
- Classificação das Contas
- Método das Partidas Dobradas
- Elementos Essenciais dos Lançamentos
- Mecanismos de Débito e Crédito
- Registros no Diário e Razonetes
- Balancete de Verificação

5 - Estudo das Variações Patrimoniais

- Contas de Resultado
- Registro das Mutações Patrimoniais
- Encerramento das Contas de Receita e Despesa e Apuração do Resultado
- Fatos Contábeis
- Conceito
- Classificação (permutativos modificativos e mistos)



6 - Estrutura das Demonstrações Contábeis

- Demonstração de Resultado do Exercício
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
- Balanço Patrimonial

7 - Tópicos Diversos em Contabilidade

- Regime de Competência de Exercícios
- Fato Gerador
- Ajustes Decorrentes do Regime de Competência de Exercícios
- Fundo Fixo de Caixa
- Provisões e Reservas

SISTEMA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Utilizar exemplos práticos e reais em forma de exercícios, para estimular a visualização e facilitar a compreensão dos fatos contábeis e seus registros, bem como aprender a estrutura dos principais demonstrativos contábeis. Os assuntos serão expostos de diversas maneiras, com utilização de lousa, Datashow, simulação escritório contábil informatizado.

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

Constituição Empresa, Contrato Social, órgãos de registro obrigatório

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação será mediante:

- Duas avaliações, sendo uma parcial e uma regimental
- Exercícios realizados em sala de aula, laboratório contábil ou extra classe
- Trabalhos e pesquisas apresentados através de seminários
- Eventos do Unisalesiano durante o semestre
- Avaliação contínua e subjetiva

Todas as Avaliações, Exercícios, Trabalhos e Seminários serão avaliados de 0 a 10, mas utilizando o sistema de peso, onde a 1ª avaliação terá peso 4, sendo que a 2ª avaliação terá peso 4, os trabalhos em sala de aula, seminários e avaliação subjetiva peso 2, podendo ser alterado o peso de acordo com as atividades aplicadas, totalizando a média final nota 10.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

RIBEIRO, Osni Moura Contabilidade Básica Fácil - 26.ed. ampl. e atual. - São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 978-85-02-07795-9. Livro-texto

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BOTTARO, Marcos César. Apostila Contabilidade Introdutória I, 2018.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: FILOSOFIA DA FELICIDADE

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

EMENTA

Discussão do conceito sobre a felicidade e a promoção da felicidade. Dimensões humanas e fatores que podem influenciar no desenvolvimento e encontro com a felicidade. Psicologia positiva como forma de contribuir para a felicidade dos indivíduos. Atividades que podem estimular a felicidade e estratégias para a construção de hábitos melhores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1) A Felicidade e a humanidade:

- Histórico sobre a conceituação de felicidade até os dias atuais.
- Dimensão transcendental humana.
- As dimensões humanas.
- Transcendência.
- Meditação, concentração e práticas devocionais.

2) A ciência e a felicidade:

- Psicologia Positiva.



- Aceitação das emoções negativas.
- Como desfrutar a positividade e a alegria.
- Como perdoar nossas fraquezas e as fraquezas dos outros.
- Neurobiologia da felicidade.
- Mediadores químicos envolvidos na sensação de felicidade.
- Impacto do sono, atividade física e estresse no organismo.
- Qualidade de vida e alimentação.
- Arte.

3) A felicidade na sociedade:

- Lazer e relacionamento social.
- Amor verdadeiro.
- Relacionamentos interpessoais.
- Conexão social e redes sociais.
- Trabalho.
- A importância do trabalho e do dinheiro para qualidade de vida.
- Realização e reconhecimento profissional.

4) A Arte de Ser Feliz:

- Resiliência.
- Liberdade e Segurança.
- Exercício da Gratidão.
- Gratidão e bondade.
- Gentileza.
- Sonhos e Aspirações.
- A importância do estudo e desenvolvimento pessoal.
- Motivação e definição de novas metas.
- Estabelecimento de objetivos claros - identificação do importante.
- Capacidade de reciclar.
- Importância de um projeto de vida.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Vídeo-aulas, e-books, leituras dirigidas e exercícios teóricos e práticos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O aluno deverá realizar os exercícios previstos nos quatro módulos do curso e as duas avaliações.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

- HUTZ, Claudio Simon. Avaliação em Psicologia Positiva. Porto Alegre: Artmed, 2014 (Minha Biblioteca)
- RASHID, Tayyab; SELIGMAN, Martin. Psicoterapia Positiva: manual do terapeuta. Porto Alegre> Artmed, 2019. (Minha biblioteca)
- SELIGMAN, Martin. Florescer.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- COELHO JUNIOR, Achilles Gonçalves; MAHFOUD, Miguel. As dimensões espiritual e religiosa da experiência humana: distinções e inter-relações na obra de Viktor Frankl. **Psicol. USP**, São Paulo , v. 12, n. 2, p. 95-103, 2001.
- CORBI, Raphael Bottura; MENEZES-FILHO, Naércio Aquino. Os determinantes empíricos da felicidade no Brasil. *Revista de Economia Política*, vol. 26, no 4 (104), pp. 518-536, outubro-dezembro/2006.
- MORAES, Maria Regina Cariello. O desencantamento da meditação: da união mística ao fitness cerebral. **Relig. soc.**, Rio de Janeiro , v. 39, n. 1, p. 224-248, abr. 2019 .
- MENEZES, Carolina Baptista; DELL'AGLIO, Débora Dalbosco. Os efeitos da meditação à luz da investigação científica em Psicologia: revisão de literatura. **Psicol. cienc. prof.**, Brasília , v. 29, n. 2, p. 276-289, jun. 2009.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: GESTÃO DE PROJETOS

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar aos acadêmicos conceitos de empreendedorismo na perspectiva social de maneira auxiliar leituras referentes aos modelos econômicos e como estes comparecem e influenciam as formas de organização da sociedade, no tempo e espaço, independentes de sua natureza, para transformá-las em algo a ser explorado do ponto de vista econômico. Custo analisado em perspectiva sócio-ambiental.

EMENTA

Estudos dos conceitos gerais de empreendedorismo. Estimulo a formação de pessoas empreendedoras. Debate sobre a globalização e como esta tem possibilitados ações empreendedoras voltas a questão social, a partir da ética. A relação entre empreendedorismo, emoção e liderança. Gestão na perspectiva social e sua relação nas ações de empreender.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Estudos dos conceitos gerais de empreendedorismo:

Definições de empreendedorismo e seu efeito prático no contexto do mercado;

A empreendedorismo: estrutura, dinâmica e gênese;



II – Estimulo a formação de pessoas empreendedoras:

Responsabilidade social e planejamento estratégico proporcionando pólos de crescimento econômico e social.

II – A ideia de globalização:

A economia global: estrutura, dinâmica e gênese

A economia política da globalização: reestruturação capitalista, tecnologia da informação e políticas estatais.

Ética empresarial: nova percepção sobre Empreendedorismo e Responsabilidade Social

III – A relação entre empreendedorismo, emoção e liderança.

Modelo de empreendedorismo social que fuja às tentações do assistencialismo do paternalismo e da simples filantropia.

A relação pensar e sonhar em empreendedor que sonha com os pés no chão e é capaz de transformar a realidade que o cerca.

IV – Gestão na perspectiva social e sua relação nas ações de empreender

As novas formas de gestão de empreendimentos de interesse do governo em valorizar e incentivar as micro e pequenas empresas, principalmente pela oportunidade de emprego que oferecem e distribuição de renda.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas- dialógicas;

Uso de recursos audiovisuais de que a instituição dispõe;

Debate proporcionado por exposição docente e participação discente;

Apresentação de filmes e documentários;

Realização de trabalhos em grupo com apresentação de Seminários.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma continuada e através de duas provas bimestrais no semestre acrescido da nota da avaliação de trabalhos também bimestrais. A nota final será o resultado da soma da nota da prova (0,8) mais a nota do trabalho (0,2).



No processo avaliativo considera-se: participação, cooperação nas leituras e trabalhos individuais e grupais; assiduidade individual e coletiva no desenvolvimento da pesquisa e apresentação dos trabalhos. Critérios para avaliação.

A- Domínio do conteúdo dos tópicos estudados em sala de aula;

B- Raciocínio lógico;

C- Capacidade crítico-reflexiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CHAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dado asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008

DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovador e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Ed LTC, 2008.

GREMAUD, Amaury Patrick. et al. Manual de economia. São Paulo: Saraiva, 2003.

NETTO, J.P.; BRAZ, M. Economia política: uma introdução crítica. 3 ed. São Paulo: Cortez, 2007.

ALMEIDA, J. R. DE, et al. Gestão ambiental: planejamento, avaliação, implementação, operação e verificação. Rio de Janeiro: Thex Editora, 2000.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

LAZANO, Antônio Evaristo Teixeira. Economia Brasileira. São Paulo: Editora Atlas, 2009.

DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Ed LTC, 2001

DONAIRE, D. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas, 1999.

BERGAMINI, Cecília W.; MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.

MOURA, L. A. A. de. Economia Ambiental. São Paulo: Ed. Juarez de Oliveira, 2006.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ECONOMIA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Bacharelado em Administração possibilita o profissional a organizar, planejar e orientar o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar conceitos e instrumentais básicos da Ciência Econômica a fim de compreender o comportamento do mercado e de seus agentes participantes. Discutir os conceitos e instrumentais básicos da Ciência Econômica, a fim de possibilitar aos acadêmicos que compreendam os objetivos das políticas econômicas implementadas e seus reflexos para a tomada de decisões no âmbito de uma empresa.

EMENTA

Introdução conceitual à Economia; Estudos dos conceitos e categorias econômicas; Análise e características gerais do sistema Capitalista; Noções de microeconomia e macroeconomia; Noções de Crescimento e Desenvolvimento; O processo de produção e circulação.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução e princípios da Economia
 - 1.1. O que é Economia
 - 1.1.2. Divisões da Economia
 - 1.1.3. Concepções da Economia
 - 1.1.4. Fatores de Produção
 2. Princípios da Economia
 - 2.1. Conceitos Chave da Economia
 - 2.2. Pensando como um Economista
 - 2.3. A Economia como Ciência
 - 2.3.1. Fronteiras de Possibilidade de Produção (ou Curva de Transformação)
 - 2.4. A Micro e a Macroeconomia
 - 2.4.1. O Economista como Analista e como Conselheiro
 3. Fronteiras da Economia
 - 3.1. Comércio, Vantagens e Oportunidades
 - 3.1.1. Custo de Oportunidades
 - 3.1.2. Importações e Exportações
 4. Como funciona o Mercado e As forças de Mercado, da Oferta e da Demanda
 - 4.1. Um Mercado Competitivo
 - 4.2. A Demanda
 - 4.2.1. A Curva de Demanda
 - 4.3. A Classificação dos Bens
 - 4.3.1. A Curva de Oferta
 - 4.4. O Equilíbrio
 - 4.4.1. Excesso de Oferta
 - 4.4.2. Excesso de Demanda
 5. Teoria Keynesiana
 - 5.1. A Curva de Phillips
 - 5.1. Teoria Monetária

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Provas individuais escritas sobre o conteúdo apresentado durante o semestre. Trabalhos individuais e em grupo. Prova regimental. Todos os processos de avaliação têm peso 10.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

GARCIA, Manuel Enriquez. Fundamentos de Economia. Saraiva, São Paulo, 2002.
ROSSETTI, Paschoal. Introdução à Economia. São Paulo: Editora Atlas, 2000.
VASCONCELLOS, Marco Antonio. **Fundamentos de Economia**. Saraiva, São Paulo, 2002.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MAIMON, Dália. Ensaio sobre economia do meio ambiente. Rio de Janeiro: APED: UFRJ, 1992.
MAIMON, Dália. Passaporte verde: gerência ambiental e competitividade. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 1996.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1º) Discutir com os alunos os princípios administrativos;
- 2º) Dar ao aluno, recém ingresso no curso de Administração, a base necessária para poder entender, assimilar e desenvolver os demais fundamentos da ciência administrativa;
- 3º) Analisar, discutir e desenvolver trabalhos práticos da atualidade e da realidade regional sobre as Funções Administrativas.

EMENTA

As Funções Administrativas: conceitos, finalidades, componentes, aplicações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. GERENCIAMENTO DE EQUIPE.

- 1.1. Por que adotar equipes de trabalho?
- 1.2. Gerenciamento das equipes de trabalho.



2. GERENCIAMENTO DE SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS.

- 2.1. Contexto legal
- 2.2. Procura por funcionários qualificados.
- 2.3. Desenvolvimento de funcionários qualificados
- 2.4 Retenção de funcionários qualificados.

3. GERENCIAMENTO DE PESSOAS E DE UMA EQUIPE DE TRABALHO COM DIVERSIDADE

- 3.1. Diversidade e por que ela é importante
- 3.2. Diversidade e diferenças individuais.
- 3.3. Como a diversidade pode ser gerenciada?

4. MOTIVAÇÃO.

- 4.1. O que é motivação?
- 4.2. Como as percepções e expectativas afetam a motivação
- 4.3. Como as recompensas e as metas afetam a motivação.

5 LIDERANÇA

- 5.1 O que é liderança?
- 5.2 Abordagens situacionais da liderança
- 5.3 Liderança estratégica

6 GERENCIAMENTO DA COMUNICAÇÃO

- 6.1 O que é comunicação?
- 6.2 Como melhorar a comunicação

7 CONTROLE

- 7.1 Princípios do controle
- 7.2 Como e o que controlar?

8 GERENCIAMENTO DA INFORMAÇÃO

- 8.1 Por que a informação é importante
- 8.2 Obtenção e partilha da informação

9 GERENCIAMENTO DAS OPERAÇÕES DE SERVIÇO E DE PRODUÇÃO

- 9.1 Gerenciamento orientado à produtividade e à qualidade
- 9.2 Gerenciamento das operações



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- 1º.) Análise e interpretação de textos e artigos;
- 2º.) Aulas expositivas;
- 3º.) Experiências vivenciais;
- 4º.) Estudos de Casos;
- 5º.) Estudos dirigidos;
- 6º.) Filmes/Vídeos técnicos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Uma prova escrita e individual no semestre.
 - Um trabalho de pesquisa, em grupo, no semestre.
- Apresentações e participações em aula.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

- WILLIAMS, Chuck. **ADM.** Editora Cengage Learning. São Paulo, 2011
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral da Administração.** São Paulo:Atlas, 2005
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** S.Paulo: Makron, 1999.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática.** – 3ª. Edição. São Paulo: Makron, 2000.
- KOONTZ & O'DONNELL. **Princípios de Administração** - Vols. 1-2. S. Paulo: Pioneira, 1996.
- MONTANA & CHARNOV. **Administração.**São Paulo: Saraiva, 1998.
- MORAES, Anna M. P. de. **Iniciação ao estudo da Administração.** São Paulo: Makron, 2000.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- SILVA, Adelphino Teixeira da. **Administração Básica.** 2. ed., São Paulo: Atlas, 2003.
- TACHIZAWA, Takeshi. (org.) **Gestão de Negócios.** 3. ed., São Paulo: Atlas, 2003
- BETHLEM, Agrícola de Souza. **Evolução do pensamento estratégico no Brasil:** texto e casos. São Paulo: Atlas, 2003



CUSUMANO, M A.; MARKIDES, C. C. **Pensamento estratégico**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

KIM, W. Chan. **A Estratégia do Oceano Azul**: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

NEVES, E. **Tempo de pensar fora da caixa**. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2008. (capítulo: **Pensar fora da caixa**).

SEMLER, R. **Você está louco!** uma vida administrada de outra forma. Rio de Janeiro: Rocco, 2007.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PSICOLOGIA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Oferecer ao aluno as condições de aprendizagem necessárias para que elabore uma síntese temática e crítica sobre a natureza da psicologia em sua relação com a comunicação, bem como estudar o mercado consumidor nos aspectos da segmentação, dos modelos, influências e tendências.- Subsidiar a formação do aluno na construção de conceitos pertinentes à intervenção das emoções na formação de opinião e mudança de comportamento do consumidor;- Estimular um olhar crítico acerca da importância do trabalho em equipe considerando aspectos psicossociais envolvidos no processo de criação.

EMENTA

Reflexões acerca das matrizes do pensamento psicológico. Processos psicológicos básicos. Principais teorias psicológicas. Psicologia e sociedade. Psicologia Social e o homem contemporâneo: a questão da identidade num mundo em transformação. Formação da personalidade. Preconceito, estigma e alienação. Meios de comunicação. Narcisismo. Estudo do mercado consumidor, modelos do comportamento do consumidor e fatores influenciadores. Conhecimento Intrapessoal; Conhecimento Interpessoal; Comunicação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução ao Estudo da Psicologia

- 1.1 A psicologia enquanto ciência: objeto e objetivo da Psicologia;
- 1.2 As áreas de aplicabilidade da Psicologia;
- 1.3 Definição de Psicologia Social e da Comunicação;
- 1.4 Formação da personalidade e construção de identidades;
- 1.5 A identidade no mundo contemporâneo.

2. Estudo do Comportamento do Consumidor

- 1.1 O impacto da cultura no comportamento humano;
- 1.2 Teorias do comportamento do consumidor;
- 1.3 Necessidade, Demanda e desejo;
- 1.4 Percepção do consumidor;
- 1.5 Elementos que influenciam a compra: condicionantes internos e externos;
- 1.6 Sociedade de consumo e comportamento do consumidor.

3. Os Grupos Sociais e a Comunicação

- 1.1 Conceito de grupo e suas formas de organização;
- 1.2 Socialização primária e secundária;
- 1.3 O processo grupal e seus fenômenos;
- 1.4 Psicologia das massas e comunicação.

4. O Processo da Comunicação Humana

- 1.1 Linguagem, pensamento e representações sociais;
- 1.2 As relações entre o receptor e o emissor;
- 1.3 Barreiras à comunicação;
- 2. Preconceito, estigma e alienação na comunicação

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

O desenvolvimento da disciplina ocorrerá por meio de ações que estimulem a reflexão a partir das relações entre as idéias apresentadas. Para isto, na metodologia de ensino, o professor será um facilitador deste processo, realizando interações constantes com seus alunos. Portanto, é importante o desenvolvimento das seguintes atividades:

- Análise e interpretação de estudos de caso;
- Aulas expositivas dialogadas;



- Dinâmicas de grupo;
- Debates em grupo;
- Uso de vídeos para assimilação e discussão de conteúdos;
- Seminários

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Estudos de caso – 0 a 2 pontos

Trabalhos em sala de aula – 0 a 2 pontos

Seminário – 0 a 6 pontos

Prova regimental – 0 a 4 pontos

REFERÊNCIAS BÁSICAS

BOCK, Ana Mercedes Bahia, FURTADO, Odair, TEIXEIRA, Maria de Lourdes. **Psicologias**: uma introdução ao estudo de psicologia. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

GADE, C. **Psicologia do consumidor e da Propaganda**. São Paulo: EPU, 1998.

PINHEIRO, R. M.; CALADAS DE CASTRO, G.; SILVA HADDAD, J. M. **Comportamento do Consumidor**; 3.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

JACQUES, Maria da Graça Correa et al. **Psicologia Social Contemporânea**: livro texto. 5. ed. Petrópolis: Vozes, 2001.

LANE, Silvia; SAWAIA Bader (orgs). **Novas veredas da Psicologia Social**. São Paulo: Brasiliense/EDUC, 1995.

CANCLINI, N. G. **Consumidores e Cidadãos: Caminhos multiculturais da globalização**. 4.ed. Rio de Janeiro: UFRJ, 1999.



PLANO DE ENSINO

CURSO: PSICOLOGIA

DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA II

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O Curso de Administração do UniSALESIANO assume como objetivo diretriz formar o psicólogo voltado para a atuação profissional, para a pesquisa e para o ensino de Psicologia, tendo como compromisso assegurar aos formandos as condições necessárias ao pleno desenvolvimento de seu potencial para construir e desenvolver conhecimento científico, compreender os referenciais que buscam apreender a amplitude do fenômeno psicológico em suas interfaces com os fenômenos biológicos e sociais em seus diferentes contextos considerando as necessidades sociais, os direitos humanos, a ética nas relações com clientes e usuários, com colegas, com o público e na produção e divulgação de pesquisas, trabalhos e informações da área da Psicologia.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Aprofundar e/ou revisar estudos desenvolvidos no Segundo Grau, explorando aspectos mais complexos e específicos do conhecimento da língua portuguesa. Desenvolver a habilidade para a comunicação e a expressão em termos de recepção e produção adequada de textos dentro dos padrões gramaticais. Redigir textos de forma claros, diretos, objetivos, concisos, de acordo com as exigências contextuais. Liberar a linguagem e o pensamento através da prática das técnicas redacionais.

EMENTA

Produção e reescrita de diferentes tipos de texto usando corretamente as regras gramaticais da língua portuguesa, principalmente o sistema ortográfico e os recursos



de pontuação, expressando-se de maneira adequada. Leitura e interpretação de textos para apreender a mensagem principal e para verificar as funções e elementos da teoria da comunicação. Adequação gramatical nas diferentes e variadas modalidades redacionais: argumentativa, reflexiva, narrativa e descritiva. Experiências de liberação da linguagem e pensamento em práticas de técnicas redacionais diversas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1-TEXTO: LEITURA E PRODUÇÃO

- 1.1- Noção de texto;
- 1.2- As várias possibilidades de leitura/compreensão dos textos
- 1.3- Adequação vocabular
- 1.4- Coesão e coerência (no item coerência: a incoerência entre as ideias, a progressão discursiva, clichê e lugar comum.
- 1.5- Fatores pragmáticos (intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade, informatividade, intertextualidade
- 1.6- Funções da linguagem
- 1.7- Elementos da comunicação

2-ASPECTOS GRAMATICAIS

- 2.1-Acentuação
- 2.2-Vícios de linguagem
- 2.3- Crase, pontuação, concordância.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas- dialógicas;
Trabalhos em grupos;
Uso da biblioteca;
Uso de dicionários em sala de aula;
Uso de recursos audiovisuais de que a instituição dispõe;
Uso do datashow.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

As avaliações, duas ou três no semestre, conterão questões de múltipla escolha e dissertativas.

Obs.: Como nota suplementar, serão observadas as atividades solicitadas no cotidiano das aulas.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

CEGALLA, Domingos Paschoal; **novíssima gramática da língua portuguesa**; SP; Nacional; 1988.

FIORIN, José & SAIOLI, Platão; **para entender o texto: leitura e redação**; SP; Ática, 1992.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BECHARA, Evanildo; **Moderna gramática Portuguesa**; SP; Nacional; 1987

BLIKSTEIN, Izidoro; **Técnicas de comunicação escrita**; SP; Ática; 1990.

GARCIA, Othon M.; **Comunicação em prosa moderna**; RJ; Fundação Getúlio Vargas; 1996.

MEDEIROS, João Bosco; **Correspondência: técnicas de comunicação criativa**; SP; Atlas; 1996.

MESQUITA, Roberto Melo & MARTOS, Cloder Rivas; **Gramática pedagógica**; SP; Saraiva; 1990.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A disciplina tem como objetivo oferecer aos alunos de Ciências biológicas noções de pesquisa científica com ênfase nas revisões bibliográficas, nas pesquisas a campo, e pesquisas experimentais. Proporcionar ao aluno a prática da experimentação através do bioterismo.

EMENTA

Perspectivas da pesquisa: aspectos conceituais, metodológicos e etapas a serem seguidas para o seu desenvolvimento. Elaboração de pesquisa e coleta de dados. A divulgação do conhecimento produzido pela pesquisa. O rigor científico em pesquisa e a análise de estudos publicados. Bioterismo e experimentação.

A disciplina tem como objetivo oferecer aos alunos de Biomedicina noções de pesquisa científica com ênfase nas revisões bibliográficas, nas pesquisas a campo, e pesquisas experimentais. Proporcionar ao aluno a prática da experimentação através do bioterismo.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução a Disciplina;
O que é pesquisa?
Projeto de Pesquisa;
Problema, Tema, Hipótese;
Delineamento de um levantamento de dados;
Coleta de Dados;
Elaboração do resumo;
Como classificar uma pesquisa;
Pesquisa bibliográfica;
Bireme, Lilacs, Scielo;
Pesquisa documental,
Pesquisa experimental;
Estudo de Campo;
Cálculo de tempo e custos em pesquisa,
Evolução da Ciência de animais de laboratório;
Legislação Brasileira para uso de Animais;
Bem-estar Animal;
Os 3 Rs e utilização de modelos de Animais;
Formação de pessoal e treinamento;
Impacto das instalações e suas relações;
Espécies convencionais de animais de laboratório;
Controle de qualidade Ambiental e Animal;
Comitê de Ética;
Manual Acadêmico UniSalesiano.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas Teóricas.
Aulas Práticas.
Realização de Estudos Dirigidos.
Realização de Revisões periódicas dos assuntos estudados.
Realização de relatórios referentes aos assuntos estudados.
Elaboração das Semanas Acadêmicas do Curso.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Realização de Avaliações bimestrais escritas.
Realização de Seminários e relatórios bimestrais.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

BERQUO, E. S Bioestatística. São Paulo, Ed.EPU, 1989.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A.; Fundamentos de metodologia científica. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A.; Fundamentos de metodologia científica. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CERVO, A. L. e BERVIAN, P. A. Metodologia científica. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2007

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N. A. S. Fundamentos de metodologia científica: um guia para a iniciação científica. 2.ed. São Paulo: Pearson Education, 2000.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. Metodologia científica. 6.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.

GIL, ANTONIO CARLOS. COMO ELABORAR PROJETOS DE PESQUISA. Editora Atlas. São Paulo. 2010.

GIL, ANTONIO CARLOS. COMO ELABORAR PROJETOS DE PESQUISA. Editora Atlas. São Paulo. 2007.

GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

REA, Louis M.; PARKER, Richard A. Metodologia de pesquisa: do planejamento à execução. São Paulo: Pioneira, 2002.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. Cortez, 1983.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. Cortez, 1998.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. Cortez, 2000.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas buscando soluções para todos os tipos de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais para atuação em planejamento, análise, implementação, utilização e avaliação de modernas tecnologias de informação aplicadas às áreas científicas, comerciais, administrativas e industriais, em organizações públicas e privadas.

EMENTA

Porcentagem - Juros e Descontos Simples - Equivalência de Capitais - Juros e Descontos Compostos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Porcentagem
 - 1.1. Regra de três e percentual;
 - 1.2. Aplicação das fórmulas.
2. Juros Simples:



- 2.1. Conceituação;
- 2.2. Aplicação da fórmula.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas sendo que num primeiro momento será realizado o desenvolvimento dos conteúdos e na sequência resolução de exercícios e problemas.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

A avaliação consiste em duas provas escritas e um trabalho individual:

- Uma prova (marcada pelo professor) com peso 3
- Uma prova regimental (marcada pela secretaria) com peso 4
- Um trabalho que consiste na resolução de exercícios, com peso 1

REFERÊNCIAS BÁSICAS

FRANCISCO, Walter; Matemática Financeira, Ed. Atlas. São Paulo
VERAS, Lilia Ladeira; Matemática Financeira, Ed. Atlas. São Paulo
FARO, Clóvis de; Matemática Financeira, Ed. APEC. Rio de Janeiro
CRESPO, Antonio Arnot; Matemática Comercial e Financeira Fácil, Ed. Atlas. São Paulo

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MORAES, Euclides M. de; Matemática Financeira. Ed. Saraiva. Rio Grande do Sul.
AYRES JR, Matemática Financeira. Coleção Schauwan – Mac Graw
BONORA JR, Dorival; Matemática – Complementos e Aplicações nas Áreas de Ciências Contábeis, Administração e economia. Ed. Ícone.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES I

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MERCADO DE CAPITALIS

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Abordar os conceitos básicos da teoria micro e macroeconômica, com ênfase aos aspectos sócio-ambientais e suas implicações para a economia brasileira. Tal objetivo desdobrar-se-á nas seguintes etapas:

- 1) Definição do objeto de estudo em economia;
- 2) Noções de análise microeconômica;
- 3) Noções de análise macroeconômica;
- 4) Discutir a estrutura funcional dos Mercados de Capitais e suas principais Operações.

EMENTA

Introdução conceitual; história econômica; noções de microeconomia; noções de macroeconomia; noções de comércio internacional; Mercado de Capitais – Conceitos e Operações.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

Maimon, Dalia, “Ensaio sobre economia do meio ambiente”. Rio de Janeiro: APED: UFRJ, 1992.

Maimon, Dalia, “Passaporte verde: gerência ambiental e competitividade”. Rio de Janeiro: Qualitymark Editora, 1996.

Moura, L., “Economia Ambiental – gestão de custos e investimentos”. 2ed. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2003.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Vasconcellos, Marco A. & Garcia, Manuel E., “Fundamentos de Economia”. São Paulo: Saraiva, 2002.

Silva, César R. L., Luiz, S., “Economia e Mercados – Introdução à Economia”. 18.ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

Souza, Nali de Jesus de, “Curso de Economia”. 2ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Viceconti, P. E. V. e Neves, S., “Introdução à Economia”. São Paulo: Frase Editora, 1999.

Cavalcanti, Clóvis (Org.), “Meio ambiente, desenvolvimento sustentável e políticas públicas”. 4ed. São Paulo: Cortez; Recife: Fundação Joaquim Nabuco, 2002.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA II

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Possibilitar ao aluno o conhecimento do processo de escrituração contábil e fiscal, fornecendo elementos iniciais e complementares à disciplina Contabilidade Introdutória I, com vista a prepara-lo para o desempenho das funções de interpretação e análise das demonstrações contábeis.

EMENTA

Operações com mercadorias, Impostos e Contribuições sobre a Receita Bruta, Critérios de Avaliação de Estoques, Escrituração de operações de uma empresa comercial. Balancete de Verificação, Demonstração do Resultado do Exercício e Balanço Patrimonial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Operações com mercadorias

Impostos e Contribuições sobre a Receita Bruta

Critérios de Avaliação de Estoques

Escrituração de operações de uma empresa comercial

Balancete de Verificação



Demonstração do Resultado do Exercício

Balanco Patrimonial.

Estudos de Casos Sequenciais.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas, com utilização de Datashow e powerpoint;

Análise e discussão de situações

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 1: composição de nota, apurada através de trabalhos realizados em sala de aula e Avaliação B1.

Nota 2: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula e Avaliação B2.

A soma da nota dos trabalhos terá peso 5 e a avaliação individual também, totalizando o máximo de 10 pontos.

Média semestral: apurada por meio da média aritmética composta pela Nota 1 e a Nota 2.

Média mínima de 7,0.

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

Trabalho de Pesquisa para Estudos de Caso.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

GELBCKE, E. R.; IUDICIBUS, S.; MARTINS, E. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**: aplicável às demais sociedades. 2. ed. São Paulo: Atlas. 2009.

FERREIRA, R. J. **Contabilidade básica**: teoria e questões comentadas. 13. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2015.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica fácil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FERREIRA, R. J. **Contabilidade básica**: teoria e questões comentadas. 13. ed. Rio de Janeiro: Ferreira, 2015.

ALMEIDA, M. C. **Curso de contabilidade introdutória em IFRS e CPC**. São Paulo: Atlas, 2014.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

QUINTANA, A. C. **Contabilidade básica**: com exercícios práticos. São Paulo: Atlas, 2014.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: SOCIOLOGIA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas buscando soluções para todos os tipos de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A disciplina tem como objetivo apresentar o desenvolvimento do pensamento sociológico e debater seus conceitos, possibilitando a compreensão dos principais fenômenos e instituições da sociedade contemporânea.

EMENTA

Abordagem dos processos sociais básicos da sociedade moderna e suas instituições: isolamento e contato; interação social; cooperação, competição, conflito, adaptação, acomodação, assimilação. Conceitos sociológicos fundamentais: fato social, ação social. Instituições: família/parentesco, instituições religiosas, instituições políticas, instituições acadêmicas, instituições educacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Breve história da Sociologia. Fato social. Ação social. Métodos. Processos sociais — isolamento/contato;



Interações, cooperação/competição/conflito, adaptação/acomodação/assimilação. Cultura e sociedade — estrutura E organização social, instituições sociais, controle social.

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas com retroprojektor, exibição de vídeos e realização de fichamento.

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

Avaliação escrita mensal (1) – 4 pontos

Atividades em classe (3) – 3 pontos

Fichamento de capítulo do livro **Sociologia da Saúde** (1) – 3 pontos

Prova regimental (1) – 10 pontos

Cálculo da Média

$$Média = \frac{PM + Atividades + Fichamento + PR}{2}$$

REFERÊNCIAS BÁSICAS

FORACCHI, Marialice Mencarini. MARTINS, José de Souza. **Sociologia e Sociedade**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2002.

LAKATOS, Eva Maria. **Sociologia Geral**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SOUTO, Cláudio. **A explicação sociológica: uma introdução à Sociologia**. São Paulo: EPU, 1985.

VILANOVA, Sebastião. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Atlas, 2000.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

EMENTA

Introdução ao estudo do Marketing; conceito e abrangência de marketing, sistema de marketing e meio ambiente mercadológico; conceito de mercados e bens, comportamento do consumidor, segmentação de mercado e composto mercadológico.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Conhecer conceitos, métodos, princípios, instrumentos analíticos e terminologia das áreas de: produto, preço, comunicação, canais de marketing, acesso dos clientes aos produtos da empresa, que são importantes na tomada de decisão, solução de problemas e formulação / implementação de estratégias de marketing. Demonstrar habilidades para aplicar os conceitos marketing e outros relacionados para identificação e análise de problemas complexos, bem como na criação de soluções alternativas. Identificar caminhos estratégicos significativos e justificar sua escolha. Demonstrar habilidades para trabalhar efetivamente bem com outras pessoas (colegas do curso) para satisfazer as tarefas e as metas da equipe.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O que é Marketing
 - 1.1. Conceitos e Abrangências de Marketing
 - 1.2. Sistemas de Marketing e o Meio Ambiente Mercadológico
 - 1.3. Ambientes e Marketing
 - 1.4. Sistema de Informação de Marketing
2. Mercado
 - 2.1. Conceito de Mercado e Bens
 - 2.2. Composto mercadológico
 - 2.3. Segmentação de Mercado
 - 2.4. Comportamento do Consumidor
3. Estratégia de Produto
 - 3.1. Desenvolvimento de novos Produtos
 - 3.2. Fundamentos e Gerenciamento da Política de Preços

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Provas individuais escritas sobre o conteúdo apresentado durante o semestre. Trabalhos individuais e em grupo. Prova regimental. Todos os processos de avaliação têm peso 10.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

KOTLER, Philip. Administração de marketing. São Paulo: Editora Atlas, 1998.
Marketing para o século XXI, Futura, São Paulo, 2000.
MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento; v. 14. São Paulo: Atlas, 2002.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing, LTC, Rio de Janeiro, 1999.
KEEGAN, Warren J., GREEN, Mark C. Princípios do Marketing Global. São Paulo: Saraiva, 1999.
KOTABE, Masaaki & HELSEN, Kristiaan, Administração de Marketing global. São



Paulo: Atlas, 2000.

Princípios de Marketing, LTC, Rio de Janeiro, 1999.

LAS CASAS, Alexandre. Marketing: conceitos, exercícios, casos. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

(Coordenador). Novos rumos do marketing. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de Marketing: execução, análise; v. 2. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

McCARTHY, E.; PERREAULT, Jerome et al. Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global. São Paulo: Atlas, 1997.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

GERAIS

Identificar e analisar os conceitos básicos e princípios fundamentais da Administração de Recursos Humanos.

ESPECÍFICOS

Apresentar conhecimentos sobre conceitos e objetivos de Administração de Recursos Humanos.

Identificar e analisar posturas que norteiam o processo histórico da Administração de RH no Brasil Reconhecer desafios no ambiente organizacional e individuais que se apresentam à área de RH.

Conhecer as funções básicas de Provisão. Aplicação e Manutenção da Administração de Recursos Humanos

EMENTA

Conceitos; objetivos e papel; evolução histórica; administração de recursos humanos no Brasil; abordagem sistêmica de recursos humanos; funções básicas de recursos humanos; recrutamento; seleção de pessoal; plano de cargos e salários; benefícios.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Administração de RH e Gestão de Pessoas

- Conceituação
- Evolução Histórica da Administração de Recursos Humanos
- Atividades relativas a Gestão de Pessoas

2. Desafio da Gestão de Pessoas.

- Desafios Ambientais
- Desafios Organizacionais
- Desafios Individuais

3. O Profissional de Gestão de Pessoas

- Evolução Histórica da Administração de Recursos Humanos no Brasil
- Transição do Administrador de Recursos Humanos para Gestor de Pessoas
- Papéis do profissional de RH

4. Função de Provisão de Recursos Humanos

- Recrutamento de Pessoas
- Seleção de Pessoas
- Entrevistas de Seleção

5. Funções de Aplicação e Manutenção de Recursos Humanos

- Análise e Descrição de Cargos
- Avaliação de Cargos
- Cargos e Salários

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- 1º.) Análise e interpretação de textos e artigos;
- 2º.) Aulas expositivas;
- 3º.) Experiências vivenciais;
- 4º.) Estudos de Casos;
- 5º.) Estudos dirigidos;
- 6º.) Filmes/Vídeos técnicos



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Uma prova escrita e individual no semestre.

Um trabalho de pesquisa, em grupo, no semestre.

Apresentações e participações em aula.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2008

CHIAVENATTO, Idalberto. **Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2002.

MILKOVICH, George T. Boudreau, Jonh W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

SANTOS, Fernando Cesar A. **Estratégia de Recursos Humanos: Dimensões Corporativas**. São Paulo, Atlas, 2000. Paulo: Ed. Best Seller, 2000.

LACOMBE, F. – **Recursos Humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Editora Saraiva, 2007



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A Matemática Financeira é poderosa ferramenta de análise de problemas de investimento, sejam os mais simples, como a aquisição de um produto qualquer de uso imediato e pessoal, seja a análise de um projeto de investimento num empreendimento comercial, industrial ou imobiliário de alto custo. Logo, o objetivo da disciplina é ensinar Matemática Financeira de modo que o aluno possa: desenvolver a capacidade de analisar, relacionar, comparar e sintetizar conceitos para resolver problemas envolvendo financeira; desenvolver hábitos de leitura, de rigor e precisão, de clareza, de uso correto da linguagem, de crítica e discussão dos resultados obtidos e adquirir conhecimentos sobre os diversos tipos de conceitos e métodos utilizados em Matemática Financeira.

EMENTA

Juros e capitalização simples. Capitalização composta. Descontos simples, compostos e taxas de descontos. Séries de pagamento. Métodos de avaliação de fluxos de caixa. Taxas de juros. Sistemas de amortização. Operações no sistema financeiro brasileiro.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Juros simples e compostos

Comparativo de juros simples e compostos.

Cálculos de juros, montante, equivalência de taxas e tempo.

Taxas de Juros: nominais, proporcionais, efetiva e equivalentes;

1- Descontos

Descontos simples e compostos.

Descontos racional, comercial e bancário.

Valores nominal e atual.

2- Séries de pagamentos

Renda imediata, antecipada e diferida.

Séries de pagamentos uniformes e variáveis.

3- Fluxos de caixa

Valor atual e valor futuro de um fluxo de caixa

4- Sistemas de amortização

Sistemas de amortizações: SAC, SFA (tabela price), Misto

5- Sistema financeiro

Inflação, deflação e correção monetária.

Operações financeiras realizadas no mercado.

Aplicações financeiras; empréstimos e financiamento.

Métodos e critérios de avaliação e análise de investimento de capital.

Taxa interna de retorno (TIR) e valor presente líquido (VPL).

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e de exercícios (estudo de caso), utilizando projetores, Datashow e quadro de giz.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Atividades em sala de aula individuais ou em grupo, com ou sem consulta a materiais.

Provas individuais ou em grupo, com ou sem consulta a materiais.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CRESPO, Antônio , Arnot. **Matemática Financeira Fácil** . São Paulo. Saraiva,2012

ASSAF, A. N. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 1994.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- SILVA, S.M. **Matemática para Economia, Administração e Ciências Contábeis**. São Paulo, Atlas, 2000.
- PILÃO, N. E. ; HUMMEL, P. R. V. **Matemática financeira e engenharia econômica**, 1a ed. São Paulo, Cengage Learning, 2012.
- DAL ZOT, W; CASTRO, M. L. **Matemática Financeira**. Porto Alegre, Bookman, 2015.
- MATHIAS, W. F. ; GOMES, J. M. **Matemática Comercial e Financeira**, São Paulo: Atlas, 2002.
- PUCCINI, A. L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. LTC, Rio de Janeiro, 1986.
- HAZZAN, S. ; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**, 5a ed. Saraiva, São Paulo, 2003.
- MORGADO, A. C.; ZANI, S. C. W. E. **Progressões e Matemática Financeira**. Rio de Janeiro: SBM.
- QUEIROZ, M. H.; SPINELLI, W. **Matemática Comercial e Financeira**, 14a ed. Ática, S. Paulo, SP, 1998.
- SAMANEZ, C. P. **Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos**, 4a ed. Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2007



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES II

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO :ADMNISTRAÇÃO

DISCIPLINA: GESTÃO E EMPREENDEDORISMO

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar aos acadêmicos conceitos de empreendedorismo na perspectiva social de maneira auxiliar leituras referentes aos modelos econômicos e como estes compõem e influenciam as formas de organização da sociedade, no tempo e espaço, independente de sua natureza, para transformá-las em algo a ser explorado do ponto de vista econômico. Custo analisado em perspectiva sócio-ambiental.

EMENTA

Estudos dos conceitos gerais de empreendedorismo. Estimulo a formação de pessoas empreendedoras. Debate sobre a globalização e como esta tem possibilitados ações empreendedoras voltas a questão social, a partir da ética. A relação entre empreendedorismo, emoção e liderança. Gestão na perspectiva social e sua relação nas ações de empreender.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Estudos dos conceitos gerais de empreendedorismo:

Definições de empreendedorismo e seu efeito prático no contexto do mercado;

A empreendedorismo: estrutura, dinâmica e gênese;

II – Estimulo a formação de pessoas empreendedoras:

Responsabilidade social e planejamento estratégico proporcionando pólos de crescimento econômico e social.

II – A ideia de globalização:

A economia global: estrutura, dinâmica e gênese

A economia política da globalização: reestruturação capitalista, tecnologia da informação e políticas estatais.

Ética empresarial: nova percepção sobre Empreendedorismo e Responsabilidade Social

III – A relação entre empreendedorismo, emoção e liderança.

Modelo de empreendedorismo social que fuja às tentações do assistencialismo do paternalismo e da simples filantropia.

A relação pensar e sonhar em empreendedor que sonha com os pés no chão e é capaz de transformar a realidade que o cerca.

IV – Gestão na perspectiva social e sua relação na ações de empreender

As novas formas de gestão de empreendimentos de interesse do governo em valorizar e incentivar as micro e pequenas empresas, principalmente pela oportunidade de emprego que oferecem e distribuição de renda.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas- dialógicas;

Uso de recursos audiovisuais de que a instituição dispõe;

Debate proporcionado por exposição docente e participação discente;

Apresentação de filmes e documentários;

Realização de trabalhos em grupo com apresentação de Seminários.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma continuada e através de duas provas bimestrais no semestre acrescido da nota da avaliação de trabalhos também bimestrais. A nota final será o resultado da soma da nota da prova (0,8) mais a nota do trabalho (0,2). No processo avaliativo considera-se: participação, cooperação nas leituras e trabalhos individuais e grupais; assiduidade individual e coletiva no desenvolvimento da pesquisa e apresentação dos trabalhos. Critérios para avaliação.



- A- Domínio do conteúdo dos tópicos estudados em sala de aula;
- B- Raciocínio lógico;
- C- Capacidade crítico-reflexiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

- CHAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dado asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008
- DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovador e se diferenciar na sua empresa. Rio de Janeiro: Ed LTC, 2008.
- GREMAUD, Amaury Patrick. et al. Manual de economia. São Paulo: Saraiva, 2003.
- NETTO, J.P.; BRAZ, M. Economia política: uma introdução crítica. 3 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- ALMEIDA, J. R. DE, et al. Gestão ambiental: planejamento, avaliação, implementação, operação e verificação. Rio de Janeiro: Thex Editora, 2000.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- LAZANO, Antônio Evaristo Teixeira. Economia Brasileira. São Paulo: Editora Atlas, 2009.
- DORNELAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Ed LTC, 2001
- DONAIRE, D. Gestão ambiental na empresa. São Paulo: Atlas, 1999.
- BERGAMINI, Cecília W.; MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
- MOURA, L. A. A. de. Economia Ambiental. São Paulo: Ed. Juarez de Oliveira, 2006.
- TAUK (ORG.), S.M.; Análise Ambiental: uma visao multidisciplinar. 1995. São Paulo: Unesp



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ÉTICA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Analisar os diversos aspectos da ética nas práticas organizacionais, tendo como referência os valores universais da democracia e da justiça. Refletir sobre a importância da ética na atualidade e, em específico, nas organizações. Proporcionar aos acadêmicos o desenvolvimento de conceitos básicos por meio da contextualização e da sua capacidade analítica, propondo uma visão geral acerca das relações sociais e condutas éticas profissionais

EMENTA

Desempenho ético na organização; os fundamentos da ética empresarial; as obrigações gerais da empresa e a conduta profissional do Administrador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Os princípios que fundamentam a ética e seu papel no contexto social

Ética e moral: o problema da ação e dos valores;

Ética na história: algumas concepções da filosofia moral;

Os fundamentos éticos da atividade empresarial;



O Código de Ética do Administrador:

Deveres;

Proibições;

Direitos;

Dos honorários profissionais

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas

Uso de recursos audiovisuais;

Debate proporcionado por exposição docente e participação discente;

Apresentação de filmes e documentários;

Realização de trabalhos em grupo

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação se dará de forma continuada e através de duas provas bimestrais no semestre acrescido da nota da avaliação de trabalhos também bimestrais. A nota final será o resultado da soma da nota da prova (0,8) mais a nota do trabalho (0,2). No processo avaliativo considera-se: participação, cooperação nas leituras e trabalhos individuais e grupais; assiduidade individual e coletiva no desenvolvimento da pesquisa e apresentação dos trabalhos. Critérios para avaliação.

A- Domínio do conteúdo dos tópicos estudados em sala de aula;

B- Raciocínio lógico;

C- Capacidade crítico-reflexiva

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. Código de ética: um instrumento que adiciona valor. São Paulo: Negócios Editora, 2002

_____. Código de ética empresarial e econômica. São Paulo: Atlas, 2013.

GOROSTIAGA, Xavier. Ética e teorias econômicas. Recife: FASA, 1998.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CAMARGO, Marculino. **Ética na empresa**. 3 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

Conselho Federal de Administração. **Código de Ética dos profissionais de Administração**. CFA, 2012.

FARAH, Flávio. **Ética da Gestão de Pessoas: Uma Visão Prática**. São Paulo: EI – Edições Inteligentes, 2004.



NALINI, José Renato. **Ética geral e profissional**. 9. Ed. Ver., atual. E ampl. – São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2012.

SÁ, Antônio Lopes de. **Ética profissional**. – 9ª. Ed. – 5 reimpr. – São Paulo: Atlas, 2013.

SROUR, Robert Henry. **Poder, Cultura e Ética nas organizações** – Rio de Janeiro: Campus, 1998.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Tornar significativo o aprendizado científico da Estatística mesmo para alunos cujo futuro profissional não dependa diretamente desta disciplina e por outro lado, possibilitar a todos os alunos uma compreensão formal e conceitual consistente, indispensável para sua cultura e para sua carreira profissional.

EMENTA

Instrumental matemático. Dados absolutos e dados relativos. População e amostras. Séries estatísticas. Método Estatístico. Fazes do Método Estatístico. Distribuição de Frequência. Apresentação por meio de tabelas e gráficos. Descrição dos dados. Medidas de posição, separatrizes, de dispersão e variabilidade. Cálculo de probabilidade.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

6- Introdução

Trabalho Estatístico

Aplicação

Dígitos Significativos e Arredondamento de Dados

7- População e Amostra

Variáveis

População

Amostragem

8- Séries Estatísticas

Tabelas

Séries

Dados Absolutos e Relativos

9- Gráficos Estatísticos

Diagrama

10- Distribuição de Frequências

Tabela Primitiva

Rol

Elementos de uma distribuição de frequência

Frequência Simples

Acumuladas

Relativas e Percentuais

Intervalos de Classes

Conceito de Amplitude

Classificação

Gráficos

11- Medidas de Posição

Medidas de tendência central

Média

Mediana

Moda



12- Separatrizes

Mediana

Quartis

Quintis

Décis

Percentis

8- Medidas de dispersão e variabilidade

Amplitude

Variância

Desvio-padrão

Coeficiente de variabilidade

9- Cálculo de probabilidade

Introdução, conceito.

Tipos de eventos, eventos complementares,

Eventos Independentes e mutuamente exclusivos.

Distribuição de probabilidade, cálculos e aplicação, probabilidade de eventos.

Fatorial coeficiente binomial – contagem, combinação, arranjo, permutação.

Binômio de Newton, coeficiente binomial

Distribuição binomial e normal –

Variável aleatória, distribuição de probabilidade, distribuição binomial, normal.

10- Correlação e Regressão

Correlação

Regressão

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas sendo que num primeiro momento será realizado o desenvolvimento dos conteúdos e na sequência resolução de exercícios e problemas.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação consiste em duas provas escritas e um trabalho individual:

- Uma prova (marcada pelo professor)
- Uma prova regimental (marcada pela secretaria)



Trabalhos que consistem na resolução de exercícios

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CRESPO, Antônio, Arnot. *Estatística Fácil*. São Paulo: Saraiva, 1996

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. *Estatística Aplicada*. São Paulo: Saraiva, 1998.

FREUN, Jonh E. *Estatística Aplicada*. 9 eds. Porto Alegre: Bookman, 2000.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BLACKWELL, David. *Estatística Básica*. São Paulo: McGraw-Hill, 1991

HOFFMANN, Rodolfo. *Elementos de estatística*. São Paulo: McGraw-Hill, 1991



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Para ser bem-sucedida, toda empresa requer planejamento e estratégia de marketing efetivos para alcançar suas metas e satisfazer seus clientes. Assim, temos como objetivos de aprendizagem os seguintes pontos:

- Entender conceitos, métodos, princípios, instrumentos analíticos e terminologias das áreas de produto, preço, comunicação, canais de marketing, acesso dos clientes aos produtos da empresa, que são importantes na tomada de decisão, solução de problemas e formulação / implementação de estratégias de marketing;
- Demonstrar habilidades para aplicar os conceitos marketing e outros relacionados para a identificação e análise de problemas complexos, bem como na criação de soluções alternativas;
- Demonstrar capacidade para escolher caminhos estratégicos significativos e justificar sua escolha;
- Demonstrar habilidades para trabalhar efetivamente bem com outras pessoas (colegas do curso) para satisfazer as tarefas e as metas da equipe.



EMENTA

Depois de familiarizar o estudante com os conceitos de marketing e auxiliá-lo a compreender como esses conceitos podem influenciar as decisões tomadas pelos gerentes em uma empresa, trabalharemos com um conteúdo abrange: Mercado consumidor e organizacional. Análise da concorrência. Segmentação do mercado e previsão de demanda. Administração de produtos. Políticas de preços. Canais de marketing. Varejo e atacado. Composto de comunicação. Administração da força de vendas. Esboço do plano de marketing. Noções de análise de valor e qualidade percebida.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. **Conceitos e tarefas da administração de marketing:** Desenvolvimento de estratégias e planos de marketing;
2. **Captura de oportunidades de marketing:** Ambiente de marketing; Sistema de informação de marketing; *Aplicação dos conceitos.*
3. **Plano de Marketing:** *Análise de Ambiente;* Análise dos mercados consumidores: *Panorama brasileiro;* Análise dos mercados organizacionais; Identificação de segmentos de mercado e seleção de mercados-alvo;
4. **Desenvolvimento das ofertas ao mercado:** Estratégia de produto; Gerenciamento da política de preços;
5. **Comunicação do valor:** Gerenciamento da comunicação integrada de marketing; Marketing direto; Criação de vantagem competitiva.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Provas individuais escritas sobre o conteúdo apresentado durante o semestre. Trabalhos individuais e em grupo. Prova regimental.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. São Paulo: Atlas, 1998.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CHURCHILL, G. A.; PETER, J. P. **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000.

FRANCO, Maria Laura P. B. *Análise de conteúdo*. Brasília: Liber Livro, 2007.

KOTLER, Phil; ARMSTRONG, Gary. *Princípios de Marketing*, LTC, Rio de Janeiro, 1999.

KEEGAN, Warren J., GREEN, Mark C. *Princípios do Marketing Global*. São Paulo: Saraiva, 1999.

KOTABE, Masaaki & HELSEN, Kristiaan. *Administração de Marketing global*. São Paulo: Atlas, 2000.

KOTLER, Philip. *Marketing para o século XXI*, Futura, São Paulo, 2000.
Princípios de Marketing, LTC, Rio de Janeiro, 1999.

LAS CASAS, Alexandre. *Marketing: conceitos, exercícios, casos*. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

(coordenador). *Novos rumos do marketing*. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de Marketing: execução, análise*; v. 2. São Paulo: Atlas, 1997.

Pesquisa de marketing: metodologia, planejamento; v. 14. São Paulo: Atlas, 2002

MCCARTHY, E.; PERREAULT, Jerome et al. *Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global*. São Paulo: Atlas, 1997.

SEBRAE. **Como elaborar um plano de marketing**. Belo Horizonte: Sebrae/MG, 2005.

Disponível

em:

<<http://www.sebraeminas.com.br/arquivos/parasuaempresa/planodemarketing/marketing.pdf>> Acesso em: 5 fev. 2007.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES III

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II- Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Abordar os fundamentos e técnicas de finanças empresariais caracterizando-os como instrumentos indispensáveis à tomada de decisões, capaz de assegurar um melhor e mais eficiente processo de captação e alocação de recursos de capital, no contexto econômico brasileiro. Tal objetivo desdobrar-se-á nas seguintes etapas: 1) Objetivos e funções da Administração Financeira; 2) Administração do capital de giro; 3) Fundamentos e práticas de tesouraria; 4) Decisões de investimentos e orçamento de capital; 5) Planejamento e controle financeiro.

EMENTA

Objetivos e funções da Administração Financeira. Administração do capital de giro. Fundamentos e práticas de tesouraria. Decisões de investimentos e orçamento de capital. Planejamento e controle financeiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – Objetivos e funções da Administração Financeira.

- 1) Administração financeira nas empresas.
- 2) Integração dos conceitos contábeis com os conceitos financeiros.

II – Administração do capital de giro.

- 1) Os recursos de curto prazo.
- 2) Administração das disponibilidades.
- 3) Administração de estoques.
- 4) Administração de contas a receber.

III – Fundamentos e práticas de tesouraria.

- 1) Técnicas de gestão de tesouraria.
- 2) Relacionamentos bancários.
- 3) Planejamento e controle do fluxo de caixa.

IV) Decisões de investimentos e orçamento de capital.

- 1) Orçamento de capital.
- 2) Métodos e técnicas de avaliação de investimentos.
- 3) Estrutura de capital.
- 4) Capital próprio e política de dividendos.
- 5) Capital de terceiros.
- 6) Custo de capital.

V – Planejamento e controle financeiro.

- 1) Controle e informações gerenciais.
- 2) Planejamento de resultados.
- 3) Sistema de orçamentos.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas, Exercícios e trabalhos individuais ou em grupo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 1: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula e prova, até o final do mês de abril. Os trabalhos terão peso 5 e a prova também, totalizando o máximo de 10 pontos.

Nota 2: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula até o início do mês de junho com peso 5, mais a prova regimental segundo o calendário da instituição que também terá peso 5, totalizando o máximo de 10 pontos.

Média semestral: apurada por meio da média aritmética composta pela Nota 1 e a Nota 2.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

Hoji, M. **Administração financeira: uma abordagem prática**. 4ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Administração Financeira e Orçamentária: Matemática Financeira Aplicada, Estratégias Financeiras, Orçamento Empresarial. 6ºed. São Paulo: Atlas, 2007.

Administração financeira: uma abordagem prática, 5ºed. São Paulo: Atlas, 2007.

Groppelli, A. A.; Nikbakht, E., **Administração financeira** 3ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

Gitman, L. J., **Princípios de administração financeira**. 7ed. São Paulo: Harbra, 1997.

Tófoli, I; **Administração Financeira Empresarial**: Uma Tratativa prática, 1 ed. Campinas: Arte Brasil, 2008.

Administracao Financeira Empresarial. 1 ed. São Jose do Rio Preto, Raizes Grafica e Editora, 2012.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Assaf Neto, A. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003.

Droms, W. G. ; Procianoy, J. L. **Finanças para executivos não-financeiros** 4ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

Assef, R. **Guia prático de administração financeira**: pequenas e médias empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

Ching, H. Y..et all. **Contabilidade & Finanças para não-especialista**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

Welsch, G. A., **Orçamento empresarial**. 4ed. São Paulo: Atlas, 1996.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: DIREITO EMPRESARIAL

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1. Ministrar ao aluno conhecimentos teóricos de doutrina, legislação e jurisprudência vigentes em relação à atividade empresarial.
 2. Exercitar o aluno nos problemas de consultoria e assessoria de empresas.
 3. A partir das leituras, debates e exposições o aluno deverá estar apto a conhecer e aplicar as normas constitucionais e de direito empresarial relacionadas ao empresário, às sociedades empresarias e outras formas de organização da atividade econômica. Deve ainda conhecer os procedimentos registraes relacionados à atividade empresarial e a situação da empresa no mercado. O aluno deve, além do conhecimento dogmático, ser dotado do instrumental necessário à análise e aplicação crítica do direito empresarial.
- Contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional do aluno enquanto cidadão.



EMENTA

Empresa, Empresário e Estabelecimento. Propriedade industrial. Registros empresariais. Concorrência. Direito Societário Geral. Direito Societário Especial: Sociedades do Código Civil.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I- Parte Introdutória

1. Teoria Geral do Direito Comercial

- 1.1. Evolução histórica do Direito Comercial.
- 1.2. Evolução histórica do Direito Comercial no Brasil.
- 1.3. Autonomia do Direito Empresarial.
- 1.4. Objeto do Direito Empresarial.
- 1.5. Conceito de Direito Comercial e Direito Empresarial.
- 1.6. A empresa e a atividade empresarial.
- 1.7. O Empresário.
- 1.8. A EIRELI- Empresa Individual de Responsabilidade Limitada.
- 1.9. Preposto do empresário/colaboradores da empresa.
- 1.10. Regime jurídico comercial. Personalidade e capacidade jurídica. O empresário individual com responsabilidade ilimitada e o empresário individual com responsabilidade limitada.
- 1.11. Registro Público de Empresas mercantis.
- 1.12. Escrituração Mercantil.
- 1.13. Estabelecimento Empresarial.
- 1.14. Nome Empresarial.
- 1.15. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- 1.16. Propriedade Industrial: - Patente de Invenção e Modelo de Utilidade; Registro de Desenho Industrial e de Marca.

II- Parte Especial

2. Direito de Empresa

- 2.1. Noções gerais e evolução.
- 2.2. Constituição das Sociedades.
- 2.3. Personificação das sociedades.
- 2.4. Sociedade em Comum.
- 2.5. Patrimônio das sociedades.
- 2.6. Classificação das sociedades.



2.7. Modificação das sociedades: - Transformação; Incorporação; Cisão; e Fusão de Sociedades.

- Tipos de Sociedades.
- Sociedade Simples.
- Sociedade Empresária:-
- Sociedade em Nome Coletivo.
- Sociedade em Comandita Simples.
- Sociedade em Comandita por ações.
- Sociedade em conta de Participação.
- Sociedade Limitada.
- Sociedade Anônima.
- Sociedade coligada, controlada e controladora.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

1. Aulas expositivas.
2. Atividades complementares como pesquisas, semanários, análise de textos, resenhas, estudos de casos, simulados.
3. Uso do Código Civil, do Código Comercial e legislações complementares;
4. Textos, recortes de jornais, transparências, vídeos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Atribuição de valores às provas de avaliação que serão realizadas, pelo menos duas vezes por semestre, bem como os trabalhos práticos que se realizarem, aferindo-se o aproveitamento dos alunos. Será levada em conta, a assiduidade e a participação do aluno nos trabalhos práticos;
 2. Atividades complementares em sala de aula, trabalhos individuais ou em grupos - pesquisas, semanários, análise de textos, estudo de casos, resenhas, leitura e compreensão dos artigos do Código Civil e demais legislação,
- Peso: Provas.....100%.
- Participação.....20%. (Demais atividades a ser somado na média bimestral)

REFERÊNCIAS BÁSICAS

COELHO, Fábio Ulhoa. Novo Manual de Direito Comercial – Direito de Empresa. 30ª ed. São Paulo: RT, 2018.

Fábio Ulhoa. Curso de Direito Comercial – Direito de Empresa. Vol 1. 22ª ed. São Paulo: RT, 2018.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BERTOLDI, Marcelo; RIBEIRO, Marcia Carla P., Curso Avançado de Direito Comercial. São Paulo: RT.

CAMPINHO, Sergio., Direito de empresa à luz do novo Código Civil, Editora Renovar

GONÇALVES NETO, Alfredo de Assis. Direito de Empresa – Comentários aos arts. 966 a 1.195 do Código Civil. São Paulo: RT.

_____. Lições de Direito Societário. v. I e II. São Paulo: Ed. Juarez de Oliveira.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de ciências contábeis tem como objetivo a formação de profissionais críticos, éticos, lúcidos e solidamente aptos a atuarem em empresas privadas e públicas, dominando habilidades e competências interdisciplinares e multidisciplinares, quanto ao planejar, organizar, executar, liderar e dirigir atividades de controle do gerenciamento contábil com visão de globalização, sem perder de vista as particularidades regionais; O desenvolvimento das competências; habilidades, atividades e valores tem como base a doutrina Salesiana de ensino com ênfase na formação humanística cristã e suas responsabilidades sociais.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir conceitos e ideias capacitando aos alunos ao domínio da análise e interpretação dos índices de análise das demonstrações contábeis.

EMENTA

Índices de Estrutura, Imobilizações e Rentabilidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS A SEREM ANALISADAS (Conf. Lei 6.404/76 alterada pela Lei 11.638/2007 e Lei 11.941/2009).

Balanco patrimonial

Demonstração do resultado do exercício

ÍNDICES DE LIQUIDEZ

Capacidade de pagamento a curto prazo



Índice de liquidez corrente (ou liquidez comum) (LC)

Índice de liquidez seca (LS)

Capacidade de pagamento a longo prazo

Índice de liquidez geral (LG)

Capacidade de pagamento em prazo imediato

Liquidez imediata (LI)

Parte prática

ÍNDICES DE ENDIVIDAMENTO

Quantidade da dívida (alta, razoável, baixa)

Qualidade da dívida (boa, razoável, ruim)

Alguns indicadores

Quantidade x qualidade da dívida

Endividamento e tripé da análise

Parte prática

ÍNDICES DE RENTABILIDADE

Leitura introdutória

Indicadores econômicos

Aspectos a serem observados no cálculo da rentabilidade

Taxa de retorno sobre investimentos (TRI) (do ponto de vista da empresa)

Taxa de retorno sobre o patrimônio líquido (do ponto de vista dos proprietários)

Rentabilidade da empresa x rentabilidade do empresário (ROI X ROE)

Introdução à alavancagem financeira

Completando o tripé no nível introdutório

Parte prática

ÍNDICES DE IMOBILIZAÇÕES

Imobilização do patrimônio líquido

Imobilizações dos recursos não circulantes

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas com resolução de exercícios em sala de aula.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1º Bimestre/ 2018

Participação em sala de Aula	2,0
Atividade Avaliativa com consulta	1,0
Prova Sem Consulta	7,0



REFERÊNCIAS BÁSICAS

MARION.J.C Contabilidade empresarial. São Paulo: Atlas, 2015

MARION.J.C Análise da demonstrações contábeis. São Paulo: Atlas, 2013

MATARAZZO. D.C. Análise Financeira de Balanço. São Paulo: Atlas, 2015

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BLATT. Adriano. Análise de balanço: São Paulo: Atlas, 2000

DE LUCA, Márcia. Demonstração do Valor Adicionado, São Paulo: Atlas, 2009

FILHO. A.S; OLINQUEVITCH J.L, Análise de balanço para controle gerencial.. São Paulo. Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS. Sérgio de. Análise de balanço: São Paulo: Atlas, 2009

LEI 6404/76 alterada pela Lei 11.638/2007 e 11.941/2009.

NETO A.N Estrutura e Análise de Balanço. São Paulo: Atlas, 2015

SANTOS. Ariovaldo Demonstração do Valor adicionado. São Paulo: Atlas, 2007

SILVA. ALEXANDRE ALCANTARA DA. Estrutura, Análise e Interpretação das Demonstrações Contábeis: São Paulo: Atlas, 2010



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ANTROPOLOGIA E SOCIOLOGIA NAS ORGANIZAÇÕES

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

EMENTA

O que é o homem: a primeira grande questão. Psicologia e Antropologia. Concepções, aportes teóricos e epistemológicos. Conceitos de cultura e comportamento. Métodos da pesquisa antropológica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1: Antropologia: uma ciência do homem

- 1.1 O campo da Antropologia;
- 1.2 Conceitos;
- 1.3 Objetivos do estudo da Antropologia;
- 1.4 Biológico x social;
- 1.5 Social x Cultural;
- 1.6 Métodos da pesquisa antropológica.

Unidade 2: O homem e os símbolos

- 2.1 O homem e o mundo simbólico;
- 2.2 Conduta simbólica.



Unidade 3: Cultura e diversidade

- 3.1 Cultura: conceito e desenvolvimento;
- 3.2 A cultura como tradição;
- 3.3 Relativismo cultural;
- 3.4 Etnocentrismo;
- 3.5 A ideia de produção cultural.

Unidade 4: Indivíduo, cultura e sociedade

- 4.1 O processo de socialização;
- 4.2 As novas configurações de família: o olhar da Antropologia
- 4.2 Identidade: conceitos;
- 4.3 Antropologia ecológica: principais aspectos;
- 4.4 Antropologia e saúde.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas dialogadas com a utilização de projetor multimídia, exibição de filmes, documentários e realização de trabalhos de classe com a utilização das metodologias ativas de aprendizagem.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação escrita mensal (1) – 8 pontos

Atividades em classe (2) – 2 pontos

Prova regimental (1) – 10 pontos

Cálculo da média

$$Média = \frac{ProvaMensal + ProvaRegimental + Atividadesemclasse}{2}$$

REFERÊNCIAS BÁSICAS

- MATTA, R. **Relativizando:** uma introdução à antropologia social. 3 ed. Petrópolis: Vozes, 1983.
- ROCHA, E. **O que é etnocentrismo.** São Paulo: Brasiliense, 1995.
- SANTOS, J. L. **O que é cultura.** 10 ed. São Paulo: Brasiliense, 1995.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- ALVES, R. **O que é religião.** 3 ed. São Paulo. Brasiliense, 1996.
- GOFFMAN, Erving. **Estigma:** notas sobre a manipulação da identidade deteriorada. Rio de Janeiro: LCT, 1988.



GOMES, Mércio Pereira. **Antropologia** – ciência do homem, filosofia da cultura. São Paulo: Contexto. 2009.

GUERRIERO, S (Org.). **Antropos e Psique**. O outro e sua subjetividade. São Paulo: Ed. Olho D'água, 2000.

LARAIA, Roque de Barros. **Cultura** - um conceito antropológico, Rio de Janeiro: JORGE ZAHAR, 21^a Ed, 2007.

SANTOS, Rafael J. **Antropologia para quem não vai ser antropólogo**. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2005.

SILVA, Tomaz Tadeu da (Org). **Identidade e diferença**: a perspectiva dos estudos culturais. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 2000.

SILVEIRA, M.L. **O nervo cala, o nervo fala**: a linguagem da doença. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2000 (Coleção antropologia e saúde).

VELHO, G. **Desvio e divergência**. São Paulo: Zahar, 2003.



PLANO DE ENSINO

CURSO :ADMNISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PROJETO COMUNITÁRIO

CARGA HORÁRIA: 20h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Contribuir com o crescimento pessoal do aluno, estimular a cidadania e fomentar a integração com a comunidade.

EMENTA

Desenvolver competências sociais por meio de experiência vivencial solidária de participação acadêmica em projetos sociais comunitários. Propiciar ao acadêmico vivências que envolvam a empatia nas relações sociais e possibilitem reflexão acerca de seus valores pessoais. Permitir a inserção da universidade na comunidade, possibilitando a troca de saberes e proporcionando ao acadêmico uma formação integral voltada para o bem comum.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definição dos projetos ou ações a serem desenvolvidas no semestre junto à comunidade;
- Definição dos grupos de trabalho;
- Elaboração do relatório das ações desenvolvidas;
- Apresentação em sala dos relatórios de todas as ações.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

- Ações práticas na comunidade.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Participação nas ações comunitárias.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

Toda a bibliografia utilizada durante o curso.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Toda a bibliografia utilizada durante o curso.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

GERAIS

Transmitir conhecimentos sobre a importância dos investimentos de capital no setor de materiais e a responsabilidade da administração de materiais no abastecimento do fluxo produtivo e no atendimento ao cliente, bem como das necessidades de controles de qualidade nas compras, discutindo as teorias e exercitando as práticas necessárias para a formação de um profissional com competência técnica, ético e comprometido social e politicamente.

ESPECÍFICOS

Possibilitar ao acadêmico conhecimentos dos princípios que regem a administração de materiais, seus principais cuidados e procedimentos que deve ser tomado com relação às atividades peculiares da área de materiais e patrimônio.

Exercitar modelos de planejamentos e controle de bens materiais, a fim de que os futuros administradores possam aplicá-los na prática, além de possibilitar o acesso à atualização tecnológica dessas práticas;

Possibilitar o conhecimento das normas e padrões que devem seguir na armazenagem, identificação e o uso dos materiais;

Compreender que o bom gerenciamento dos bens materiais é fundamental para o sucesso da empresa.

Possibilitar a compreensão dos princípios regulatórios do sistema de compras do setor público e das modalidades de licitações, documentos e processos exigidos, conforme determina a Lei 8.666/93 e suas atualizações.

EMENTA

Conceituação e importância da administração de recursos materiais e patrimoniais, principalmente os elementos envolvidos com a organização do órgão de compras e de administração patrimonial, além de proporcionar uma visão estratégica da gestão de materiais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:

- Importância e Objetivos;
- Processo Evolutivo;
- Estruturação Organizacional;

2. O Sistema de Compras:

- Introdução;
- As atividades de compras;
- Controle de qualidade das compras;
- Escolha e avaliação de fornecedores;
- Compras antecipadas;
- Compras Just-in-time;
- A Escolha de fornecedores;
- Acordos de Compras;
- Especificações técnicas flexíveis;
- Os benefícios da análise de valor;
- Coordenação engenharia/qualidade;
- Controle dos recebimentos;

3. Pesquisa e Planejamento de Compras:

- Medição e avaliação do desempenho de compras;
- Medidas de desempenho;
- Eficácia nos preços;
- Economias de custos;
- Carga de trabalho;
- Administração e Controle;
- Controle do fluxo de materiais;
- Planejamento e pesquisa de suprimentos;
- Concorrência;
- Estoque e Transporte;

4. Processamento de pedidos e sistema de informações:

- Introdução;
- O ciclo do pedido;
- A Função das comunicações;
- Sistemas avançados de processamento de pedidos;

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

- 1º.) Análise e interpretação de textos e artigos;
- 2º.) Aulas expositivas;
- 3º.) Experiências vivenciais;
- 4º.) Estudos de Casos;
- 5º.) Estudos dirigidos;
- 6º.) Filmes/Vídeos técnicos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Uma prova escrita e individual no semestre.

Um trabalho de pesquisa, em grupo, no semestre.

Apresentações e participações em aula.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

DIAS, M. A. P. Administração de Materiais. 5ª edição. São Paulo: Atlas, 2005.

FRANSCISCHINI, P. G; GURGEL, F. A. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. 4ª edição. Porto Alegre: Bookman, 2001.

DIAS, M.; COSTA, R. F. Manual do comprador: Conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. 2ª edição. São Paulo: Edicta, 2003.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos fundamentais para capacitar os alunos da administração. Dotar o participante de uma visão ampla da administração da produção. O curso desenvolve conceitos e princípios consubstanciados por propósitos e diretrizes para a gestão de produção pertinente ao modelo de gestão integrada para excelência em negócios, sob desempenho, no contexto de mercados e economias globalizadas.

EMENTA

Sistemas de produção e suas características; interações do sistema de operações com outras funções da empresa; sistemas flexíveis de fabricação; estudo de localização e capacidade; estudo do trabalho; planejamento e controle de produção; administração da qualidade; aspectos sociais; éticos e ambientais na administração da produção.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução e Evolução Histórica da Gestão de Produção e Operações
 2. Princípios da administração da produção
 3. Estudo de tempos, movimentos e métodos
 4. Estudo de processos de trabalho
 5. Planejamento e controle de sistemas de produção e da rede de suprimentos
 6. Qualidade total e gerenciamento do processo
 7. Métodos para a melhoria da qualidade e produtividade – JIT-Kanban
- Bases importantes na qualidade e produtividade (O Sistema 5S – Reengenharia-Terceirização ou Outsourcing-Consórcio modular.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas em sala de aula, com a utilização de quadro negro e recursos de multimídia.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação será mediante:

- Duas provas, sendo uma parcial e uma regimental
- Exercícios realizados em aulas práticas.
- Trabalhos e pesquisas apresentados através de seminários

Todas as Avaliações, Exercícios, Trabalhos, Seminários, serão avaliados de 0 a 10 o qual serão convertidos em pesos e somados para obtenção da Média Final, totalizando 10 pontos.

Prova b1 – peso 3

Prova b2 – peso 4

Seminário – peso 1

Exercícios, Trabalhos, peso 2

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CORRÊA, Henrique L., Administração de produção e de operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica/Henrique L. Corrêa; Carlos A. Corrêa. – 1.ed. – 3.reimpr.-São Paulo: Atlas, 2009.

MARTINS, Petrônio G.; LUGENI, Fernando P., Administração da produção, São Paulo, Saraiva, 2000.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CÔRTEZ, Pedro Luiz, 1960. Administração de Sistemas de informação/Pedro Luiz Côrtes – São Paulo: Saraiva, 2008.

JURANDIR, Peinado. Administração da produção: operações industriais e de serviços / Jurandir Peinado e Alexandre Reis Graeml – Curitiba: UnicenP, 2007. 750 p.

POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística / Hamilton Pozo. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração e Controle / Adelphino Teixeira da Silva. – 10. ed. Ver. e ampl. – São Paulo: Atlas, 1997.

SLACK, Nigel Et Al., Administração da Produção. São Paulo: Editora Atlas, 1999.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

1. Avaliar a lucratividade de uma empresa em relação a suas vendas, investimento em ativos e investimento em patrimônio líquido.
2. Entender e executar o processo de planejamento financeiro, incluindo planos estratégicos e operacionais entender as partes interessadas na análise de índices financeiros, assim como os tipos mais comuns de comparação de índices. Entender alguns cuidados que devem ser considerados ao se fazer a análise de índices financeiros, entender as motivações-chave para dispêndio de capital e as etapas no processo de orçamento de capital
3. Calcular o investimento inicial associado a um dispêndio de capital, de acordo com dados relevantes.
4. Descrever o processo de avaliação de orçamento de caixa e os procedimentos para lidar com a incerteza no orçamento de caixa.
5. Discutir a seleção de crédito, a obtenção e a análise de informações de crédito classificação de crédito e o gerenciamento de crédito internacional



EMENTA

Conceitos básicos de planejamento estratégico e operacional. Integração do planejamento operacional com o estratégico. O sistema orçamentário. O plano operacional. Objetivos e metas. Orçamento de resultados e de caixa. Projeção do balanço patrimonial e da demonstração de resultados Técnicas de análise do orçamento empresarial. Decisões de investimento em longo prazo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Planejamento estratégico

Introdução: Conceito e objetivos

Principais elementos do planejamento estratégico

Princípios fundamentais do processo de planejamento e controle

Implantação do Sistema Orçamentário

Elementos do planejamento e controle

Período orçamentário

Metodologia para elaboração do orçamento

Integração do planejamento estratégico com o operacional

Orçamento operacional

Orçamento de vendas

Orçamento de encargos tributários

Orçamento de produção

Orçamento do custo da produção

Orçamento de mão-de-obra

Orçamento de matéria-prima

Orçamento de custos indiretos de fabricação

Orçamento de estoques de produtos

Orçamento de despesas administrativas e de vendas

Orçamento de despesas financeiras

Orçamento de despesas provisionadas

Orçamento de outros itens da demonstração do resultado do

Exercício.

- Orçamento de Capital

Orçamento de investimentos e amortização de financiamentos 04

- Orçamento de caixa

Preparação do orçamento de caixa 06



- Projeções da Demonstração do Resultado do Exercício e do Balanço Patrimonial
Projeção da Demonstração do Resultado do Exercício
Projeção do Balanço Patrimonial
- Controle Orçamentário
Sistema de controle orçamentário e sua avaliação

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

GITMAN, Lawrence Jeffrey. Administração financeira. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2003.

MOREIRA, J. C. Orçamento empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
McCARTHY, E.; PERREAULT, Jerome et al. *Marketing Essencial: uma abordagem gerencial e global*. São Paulo: Atlas, 1997.

SEBRAE. ***Como elaborar um plano de marketing***. Belo Horizonte: Sebrae/MG, 2005.

Disponível em:
<<http://www.sebraeminas.com.br/arquivos/parasuaempresa/planodemarketing/marketing.pdf>> Acesso em: 5 fev. 2007.

WELSH, G. A. Orçamento empresarial: planejamento e controle do lucro. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

DAMODARAN, A. Finanças corporativas. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.

FERNANDES, R. M. Orçamento empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica com prática através de simulador. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.

FREZATTI, F. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.



HOJI, M.; SILVA, H. A. da. Planejamento e controle financeiro: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial. São Paulo: Atlas, 2010.

LUNKES, R. J. Manual de orçamento. São Paulo: Atlas, 2003.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES IV

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura. Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Libras tem como objetivos proporcionar aos alunos uma perspectiva de língua como fator cultural, compreendendo a cultura e identidade do surdo, tecnologias na área, assim como diferenciar a Língua Portuguesa para Surdos da Língua Portuguesa dos ouvintes, além dos conceitos fundamentais para que o aluno estabeleça a interação e comunicação básica com os surdos através da Língua Brasileira de Sinais.

EMENTA

A utilização de Libras tem como foco a inclusão social do surdo e seu acesso à plena cidadania. A proposta baseia-se na conceituação da pessoa surda, sua forma de comunicação e cultura própria, com ênfase nas noções linguísticas da língua de sinais: parâmetros, classificadores, iconicidade, expressões faciais e corporais (técnicas de interpretação) e a gramática da língua de sinais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação das normas da disciplina. Apresentação da ementa, conteúdo programático e sistema de avaliações. Bibliografia.

- Introdução a LIBRAS, uma visão da cultura e Identidade Surda. A importância do assistente social neste contexto.



- Gramática: localização espacial, estabelecimento do olhar e expressões faciais afetivas.
- Conversação: conversas entre professor e os alunos para identificarem o nome.
- Informações interessantes: o uso do olhar pelos surdos, batismo do sinal pessoal, língua de sinais brasileira é língua.
- Gramática: expressões faciais afetivas e expressões faciais específicas (interrogativas, exclamativas, negativas e afirmativas).
- Conversação: conversas entre professor e os alunos, utilizando o alfabeto manual (soletrar).
- Discussão em foco - Língua de sinais: detalhes significativos.
- Gramática: números cardinais. Quantidades. Estruturas interrogativas.
- Conversação: diálogo, incluindo perguntas sobre a idade, ano de nascimento, telefone e endereço.
- Discussão em foco – O surdo e a surdez: detalhes significativos.
- Avaliação.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

A metodologia de ensino do curso é direcionada a aulas teóricas, referentes à principal bibliografia adotada, aulas práticas direcionadas e supervisionadas, incluindo vídeos, slides e imagens específicas para contextualização da disciplina.

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

Os alunos serão convidados para participar de palestra ou oficina ministrada pela professora da disciplina.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Realização de avaliações bimestrais teóricas e práticas; estudos dirigidos.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

KARNOPP, Lodenir Becker; QUADROS, Ronice Muller de; **Língua de Sinais Brasileira Estudos Linguísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

QUADROS, Ronice Muller de. **Educação de surdos a aquisição da linguagem**. Porto Alegre: Artmed, 1997.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

MOURA, Maria Cecília de. **O surdo, caminhos para uma nova identidade**. Rio de Janeiro: Revinter, 2000.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: DIREITO DO TRABALHO

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de ciências contábeis tem como objetivo a formação de profissionais críticos, éticos, lúcidos e solidamente aptos a atuarem em empresas privadas e públicas, dominando habilidades e competências interdisciplinares e multidisciplinares, quanto ao planejar, organizar, executar, liderar e dirigir atividades de controle do gerenciamento contábil com visão de globalização, sem perder de vista as particularidades regionais; O desenvolvimento das competências; habilidades, atividades e valores tem como base a doutrina Salesiana de ensino com ênfase na formação humanística cristã e suas responsabilidades sociais.

EMENTA

Fontes, princípios e conceitos de direito do trabalho; contrato de trabalho – sujeitos e demais elementos e obrigações; contratos afins aos de trabalho; remuneração e salário; jornada de trabalho; justa causa; extinção do contrato de trabalho; temas atuais de direito do trabalho.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir nos alunos o pensamento jurídico acerca dos problemas trabalhistas, dando-lhes condições de aconselhar seus futuros clientes, entendendo a profundidade das relações de trabalho e entre capital e trabalho, além da simples aritmética dos cálculos de folha de pagamento e rescisão contratual.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

INTRODUÇÃO - Fontes e Princípios

- Introdução à matéria e respectiva bibliografia
- Fontes do direito do trabalho
- Princípios do direito do trabalho

NOÇÕES GERAIS DE CONTRATO DE TRABALHO

- Contrato de trabalho - requisitos de validade
- Obrigações do contrato de trabalho
- Prova do contrato de trabalho

ELEMENTOS DO CONTRATO DE TRABALHO

- Sujeitos do contrato de trabalho
- Caracterização de empresa, empregado e empregador
- Conceito de empregado e empregador
- Pessoaalidade, subordinação, onerosidade e habitualidade

TIPOS DE EMPREGADO

Tipos de trabalhadores: empregado, empregado doméstico, trabalhador autônomo, eventual, avulso, temporário e a domicílio;

Tipos de contratos de trabalho (aprendizagem, de prova, de equipe – subempreitada, a domicílio, entre cônjuges, entre pai e filho, representante comercial, sócio empregado, igreja e contrato de trabalho)

Diferenças entre empregados e demais trabalhadores

CONTRATOS AFINS E TERCEIRIZAÇÃO

- Contratos afins aos de trabalho - sociedade, empreitada, parceria rural
- Terceirização - caracterização - burla da legislação do trabalho - atividade-fim e atividade-meio
- Cooperativas de trabalho

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO E DETERMINADO

- Contrato de trabalho por tempo indeterminado
- Contrato de trabalho por tempo determinado
- Contrato com *dies ad quem* certo
- Contrato de experiência
- Contrato por obra certa
- Contrato de safra
- Contrato de trabalho a tempo parcial



DIFERENÇAS ENTRE OS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATOS

- Diferença entre contrato de trabalho por tempo determinado e contrato de trabalho temporário
- Diferença entre contrato de trabalho por prazo indeterminado e determinado
- Rescisão contratual
- Comissão de conciliação prévia

NULIDADES E PROTEÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

- Nulidade do contrato de trabalho
- Proteção ao trabalho do menor e da mulher
- Limitações ao trabalho do menor
- Trabalho ilícito e trabalho proibido ou irregular

AVISO PRÉVIO

- Aviso prévio - conceito
- Tipos
- Consequências

REMUNERAÇÃO E SALÁRIO

- Remuneração e salário - Conceitos
- Formas e modos de pagamento - gorjetas
- Participação nos lucros e resultados
- Salário mínimo, salário profissional e piso normativo
- Proteção legal - intangibilidade e irredutibilidade

EQUIPARAÇÃO SALARIAL

- Equiparação salarial - conceito
- Requisitos para a equiparação

JORNADA DE TRABALHO

- Tempo à disposição do empregador
- Duração do trabalho - horas extras e *in itinere*
- Descanso semanal remunerado
- Acordo para prorrogação de horas
- Banco de Horas

JUSTAS CAUSAS

- Justas causas do empregado e do empregador
- Consequências da extinção do contrato de trabalho por justa causa de uma e outra parte



SUSPENSÃO, INTERRUPÇÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

- Suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho
- Obrigações decorrentes da extinção do contrato de trabalho
- Força maior e *factum principis*

NORMAS ESPECIAIS DOS BANCÁRIOS

- Empregados especiais - bancários
- Cargo de confiança bancária
- Jornada

ESTABILIDADES - NOÇÕES

Estabilidades no contrato de trabalho - gestante - dirigente sindical - cipeiro – membro de comissão de conciliação prévia - estabilidade decenal anterior a 05/10/88

- Proteção do empregado estável
- Prova do fato constitutivo da estabilidade

TEMAS AVANÇADOS DE DIREITO DO TRABALHO

Espaço para discussão de temas atuais inquietantes, em regra, discutidos pela mídia atinente a direito do trabalho. Ex: alterações na lei que introduziu as comissões de conciliação prévia; alterações da CLT que visam a preponderância do negociado sobre o legislado; possibilidade de alterações substanciais em leis trabalhistas etc.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas teóricas, trabalhos em grupos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

É muito interessante que todos tenham.

Apenas esta ou qualquer outra CLT **sem comentários** poderá ser utilizada nas provas e no exame.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

É muito interessante que todos tenham.

Apenas esta ou qualquer outra CLT **sem comentários** poderá ser utilizada nas provas e no exame.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: DIREITO TRIBUTÁRIO

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Ciências Contábeis tem como objetivo a formação de profissionais críticos, éticos, lúcidos e solidamente aptos a atuarem em empresas privadas e públicas, dominando habilidades e competências interdisciplinares e multidisciplinares, quanto ao planejar, organizar, executar, liderar e dirigir atividades de controle do gerenciamento contábil, com visão de globalização, sem perder de vista as particularidades regionais. O desenvolvimento das competências, habilidades, atividades e valores tem como base a doutrina Salesiana de ensino com ênfase na formação humanística crista e suas responsabilidades sociais.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Introduzir nos alunos o pensamento jurídico acerca dos problemas tributários, dando-lhes condições de calcular os tributos a serem pagos, além da simples aritmética dos cálculos.

EMENTA

Conceitos fundamentais. Atividade financeira do Estado. O poder de tributar. Princípios constitucionais. Lei e legislação. Conceitos, espécies e hierarquia. Vigência e aplicação da legislação. Hermenêutica e interação das leis. Do processo administrativo e judicial.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1- Conceitos fundamentais. Atividade financeira do Estado. O poder de tributar. Princípios constitucionais. Conceito de Estado de Direito. Arrecadação. Lei de Responsabilidade. Receita e Despesa pública. Orçamento público. Dívida pública. Legalidade. Isonomia. Irretroatividade. Anterioridade. Imunidade.

2- Lei e legislação. Conceitos, espécies e hierarquia. Vigência e aplicação da legislação. Hermenêutica e interação das leis. Constituição. Emenda à constituição. Lei complementar. Lei ordinária. Medida provisória. Resolução. Regulamentação.

3- Processo Administrativo Fiscal e Processo Judicial Fiscal

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas, trabalhos individuais ou em grupo.

Exercícios Práticos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Nota 1: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula e prova, até o final do mês de março. Os trabalhos e as provas totalizaram o máximo de 10 pontos.
- Nota 2: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula até o início do mês de maio, mais a prova regimental segundo o calendário da instituição, totalizando o máximo de 10 pontos.

Média semestral: apurada por meio da média aritmética composta pela Nota 1 e a Nota 2.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

BALEEIRO, Aliomar; NOVELLI, Flavio Bauer. *Direito tributário brasileiro*. 11. Ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

CASSONE, Vittorio. *Direito tributário*. 18. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARTINS, Ives Gandra da Silva (Coord.). *Curso de direito tributário*. 9. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

OLIVEIRA, Francisco Antônio. *Consolidação das Leis do Trabalho Comentada*, Ed. Revista dos Tribunais, S. Paulo

OLIVEIRA, Juarez**. CLT, Ed. Saraiva, S. Paulo

RUSSOMANO, Mozart Victor, Curso de Direito do Trabalho, Ed. Juruá, Curitiba

SÜSSEKIND, MARANHÃO & VIANA, Arnaldo, Délio e Segadas. Instituições de Direito do Trabalho, Ed LTR, S. Paulo



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

EMENTA

A organização: arquitetura, estrutura e configuração. Departamentalização. Delegação, descentralização e centralização. Distribuição do trabalho. Processos de trabalho. Layout. Fluxogramas. Organogramas e hierarquia organizacional. Formulários e manualização. Racionalização do trabalho.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Geral: Proporcionar oportunidade de conhecimento e domínio sobre as principais técnicas metodológicas de Organização e Métodos (O&M) com vistas a capacitar o acadêmico tanto a analisar a realidade de uma organização – pública, privada ou do terceiro setor – quanto de estruturar, sistematizar e racionalizar o trabalho.

Específicos:

- Compreender a importância e a abrangência de O&M nas organizações;
- Oportunizar contato com os recursos de O&M, sua utilidade e aplicabilidade específicas;



Habilitar os alunos a fazerem mudanças nas organizações, utilizando os conhecimentos obtidos como instrumento de apoio para análise de sistemas organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Contextualização - macrotendências e visão de futuro das organizações

1.1 Macrotendências

1.2 A organização como um sistema

2. Instrumentos de Análise Administrativa

2.1 Estrutura Organizacional

2.2 Departamentalização

2.3 Organograma;

2.4 Centralização, descentralização e Delegação de autoridade;

3. Ferramentas de Gestão

3.1 Gestão pela Qualidade Total

3.1.1 Programa 8S

3.1.2 Ferramentas da Qualidade

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

1º.) Análise e interpretação de textos e artigos;

2º.) Aulas expositivas;

3º.) Experiências vivenciais;

4º.) Estudos de Casos;

5º.) Estudos dirigidos;

6º.) Filmes/Vídeos técnicos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Uma prova escrita e individual no semestre.

Um trabalho de pesquisa, em grupo, no semestre.

Apresentações e participações em aula.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

CURY, A. Organização e Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2005.



OLIVEIRA, D. P. R. de. Sistemas, Organização & Métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2001.

HALL, R. Organizações: estrutura, processos e resultados. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

BALLESTERO A. Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. São Paulo: Atlas, 2000

CHINELATO FILHO, J. O & M Integrado à Informática. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

CRUZ, T. Sistemas, organizações e métodos: estudo integrado das novas tecnologias de informação.

3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Fornecer aos alunos conhecimento teórico e prático das rotinas trabalhistas na gestão dos recursos humanos e prepará-los para o desempenho da função de administrador, com a finalidade de formar profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

EMENTA

Familiarizar o acadêmico com toda a rotina dos processos de Recursos Humanos desde o recrutamento até o processo de demissão e suas diversas modalidades. Elaboração da folha de pagamento e cálculos trabalhistas, previdência social.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

01- Admissão de empregados Exame Médico Admissional, Registro de Empregados Trabalho de menores, Estagiários Anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS Cadastramento no PIS, Vale Transporte e Outros Benefícios

02- Contratos de Trabalho, Contrato por prazo indeterminado, Contrato por prazo determinado, Contrato de Experiência



03- Vigência do Contrato, Remuneração e Salários, Equiparação Salarial, reajuste salarial e descontos permitidos no salário, Jornada de Trabalho, Limite e duração, intervalo para repouso e alimentação, Quadro de horário de trabalho, marcação de ponto, Horas suplementares (prorrogação e compensação da jornada), Trabalho noturno, banco de horas, Trabalho aos domingos e feriados, Repouso Semanal Remunerado

04- Folha de Pagamento Desconto do INSS, Desconto do IRRF, horas extras, acréscimo de hora Extra, adicional noturno e acréscimo, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, contribuição sindical dos empregados, vale transporte PAT (programa de alimentação ao trabalhador).

05- Contribuições Previdenciárias GPS – Guia da Previdência Social INSS – parte patronal, RAT, FAP (fator acidentário de prevenção) Salário Família, Salário Maternidade, Auxílio Doença e Auxílio Acidentário

06- Férias, Aquisição E concessão, fracionamento e possibilidade, faltas injustificadas, cálculo da remuneração das férias, incidências FGTS e INSS, abono pecuniário, férias coletivas, perda do direito às férias.

07- 13º Salário, Direitos, incidência de INSS e FGTS, primeira parcela, segunda parcela, 13ºsalário proporcional, recolhimentos FGTS e INSS.

08- Rescisão de Contrato de Trabalho, aviso prévio, exame médico demissional, tipos de rescisão, TRCT, homologação, prazos para pagamento, verbas rescisórias, indenização adicional devida na despedida antes da data base, descontos permitidos na rescisão.

09- Outros Assuntos trabalhistas, Agenda Trabalhista (CAGED, RAIS, DIRF e outras obrigações), Contribuição Sindical Patronal, Guarda de Documentos Trabalhistas, Multas Trabalhistas, Trabalhador Doméstico, trabalhador autônomo, Estabilidades, Convenções Coletivas do Trabalho, Dissídio Coletivo do Trabalho, PLR – Participação nos Lucros e Resultados.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas Expositivas e Dialogadas com participação dos alunos. Resolução dos exercícios práticos com Correção em Sala de Aula.

Estudos de casos em cada tópico com utilização de Recursos Áudio Visuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua e concomitante ao desenvolvimento do conteúdo programático e se constituirá de: Avaliações Regimentais (provas escritas)



Trabalhos em sala de aula, e extra sala de aula (pesquisas bibliográficas)

1º bimestre e 2º bimestre: a) trabalhos em sala e extra sala de aula / presença/ participação: nota de 0 a 9,00. b) prova escrita: nota de 0 a 9,00

c) prova regimental: nota de 0 a 9,00

Composição da nota:
$$\left[\frac{(a + b)}{2} + c \right] : 2 = \text{média}$$

Somado a média + 1,00 (um) ponto referente a participação em atividades extra sala de aula (semana cultural e aula inaugural).

REFERÊNCIAS BÁSICAS

OLIVEIRA, Aristeu de Manual de Prática Trabalhista. Editora Atlas. 46ª edição 2011

MARTINS, Sérgio Pinto. CLT Universitária- Consolidação das Leis do Trabalho. Editora Atlas. 13ª edição 2012

OLIVEIRA, Aristeu de Consolidação da Legislação Previdenciária. Editora Atlas. 14ª edição

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

GARCIA, Roni Genicola, Manual de Rotinas Trabalhistas. Editora Atlas. 5ª edição 2010

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas. Editora Atlas. 23ª edição 2011



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar os conceitos fundamentais para capacitar os alunos da administração. Dotar o participante de uma visão ampla da administração da produção. O curso desenvolve conceitos e princípios consubstanciados por propósitos e diretrizes para a gestão de produção pertinente ao modelo de gestão integrada para excelência em negócios, sob desempenho, no contexto de mercados e economias globalizadas.

EMENTA

Sistemas de produção e suas características; interações do sistema de operações com outras funções da empresa; sistemas flexíveis de fabricação; estudo de localização e capacidade; estudo do trabalho; planejamento e controle de produção; administração da qualidade; aspectos sociais; éticos e ambientais na administração da produção.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao processo de administração da produção II

- Ferramentas da Qualidade.
- Localização de unidades da rede de operações
- Arranjo físico de unidades da rede de operações
- Planejamento e controle da capacidade produtiva
- Capacidade produtiva em fila em unidades na rede de operações.
- Planejamento e controle em produção e operações.
- Gestão de controle de estoques na rede de operações.
- ERP/MRP/MRP II – Software de controle da produção.
- Fundamentos e Procedimentos para Padronização ISO.
- Normas ISO 9000 e Formulários
- Implantação da Certificação do ISO 9000
- NBR ISO 9000:2000, Sistemas de gestão da qualidade — Fundamentos e vocabulário.
- NBR ISO 9001:2000, Sistemas de gestão da qualidade — Requisitos.
- NBR ISO 9004:2000, Sistemas de gestão da qualidade — Diretrizes para melhorias de desempenho.
- NBR ISO 10011-1994, Diretrizes para Auditoria de Sistemas da Qualidade. Essa norma foi substituída pela NBR ISO 19011, Diretrizes para auditorias de sistema de gestão da qualidade e/ou ambiental.
- Auditorias em Sistema de Qualidade (Interna/Externa)
- Futuro da Administração da Produção e Operações.

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas em sala de aula, com a utilização de quadro negro e recursos de multimídia.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação será mediante:

- Duas provas, sendo uma parcial e uma regimental
- Exercícios realizados em aulas práticas.
- Trabalhos e pesquisas apresentados através de seminários

Todas as Avaliações, Exercícios, Trabalhos, Seminários, serão avaliados de 0 a 10 o qual serão convertidos em pesos e somados para obtenção da Média Final, totalizando 10 pontos.

Prova b1 – peso 3



Prova b2 – peso 3

Seminário – peso 1,5

Exercícios, Trabalhos, peso 1,5

Atividades extras desenvolvidas na Faculdade, peso 1.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

HRADESKY, John L., São Paulo, 1989, ed. Mcgraw-Hill, 1989. Aperfeiçoamento da Qualidade e da Produtividade.

MAYER, Raymond R., São Paulo: ed. Atlas, 1990. Administração da Produção.

MONTEIRO, Clovis Leite; Behr, Joana; Cordeiro Filho, Jose Bernardo; Mayer, Raymond Richard, ed. Atlas, 1972. Administração da Produção.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

CORREA, Henrique I.; Gianesi, Irineu G. N., São Paulo: ed. Atlas, 1993 -.Just In Time, MRP e OPT. **BOTTARO**, Marcos César, 2013 – Apostilas de Administração da Produção.

PALLOTTA, Arnaldo; Azevedo, Jose S. Guedes; Simoni, Miguel de; Barnes, Ralph Mosser; Fonseca, Ricardo Seidl da; Assis, Sergio Luiz Oliveira, São Paulo: ed. Edgard Blucher, 1977. Estudo de Movimentos e de Tempos.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES V

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

O objetivo da disciplina é fornecer ao aluno o conhecimento necessário sobre a gestão de Cooperativas partindo de suas doutrinas e princípios fundamentais, ramos de trabalho e vantagens competitivas.

Objetivos Específicos

Desenvolver a capacidade de gerenciar, organizar e promover os princípios cooperativistas sob a ótica empresarial moderna e competitiva.

EMENTA

Apresentação da Disciplina

- Exercícios: Você conhece o Cooperativismo?
- Contextualização do Cooperativismo: Origens da Doutrina Cooperativista
- Contextualização do Cooperativismo: Leis e Simbologias
- Estrutura Brasileira do Cooperativismo e seus Princípios Básicos



- Importância Socioeconômica do Cooperativismo
- Cenários e Tendências do Cooperativismo Brasileiro
- Consequências do Desenvolvimento de e Aplicação de Questões Estratégicas nas Cooperativas
- Consequências do Desenvolvimento de e Aplicação de Questões Organizacionais nas Cooperativas
- Consequências do Desenvolvimento de e Aplicação de Questões Diretivas nas Cooperativas
- Consequências do Desenvolvimento de e Aplicação de Questões voltadas aos Sistemas de Avaliação, Acompanhamento e Monitoramento nas Cooperativas
- Principais Problemas de Gestão Encontrados nas Cooperativas Brasileiras
- Five Forces of Porter
- Modelo de Gestão Para Cooperativas
- Descrição dos Sete Componentes Básicos para a Construção de um Modelo de Gestão
- Componentes Estratégicos e Estruturais
- Componentes Tecnológicos e de Mudanças
- Componentes Diretivos e Comportamentais
- Componentes de Avaliação

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I Definição e Contexto do Cooperativismo

II Cenários e Tendências do Cooperativismo Brasileiro: Cases e Discussões

III Ferramentas de Gestão aplicadas às Cooperativas Modernas

IV Modelo de Gestão Aplicável às Cooperativas Brasileiras

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva, trabalhos dirigidos individuais e em grupo em sala de aula e extra sala, apresentação de seminários em grupo e leitura/resenha de obras essenciais e artigos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Nota 1: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula e prova, até o final do mês de abril. Os trabalhos terão peso 5 e a prova também, totalizando o máximo de 10 pontos.



- Nota 2: apurada através de trabalhos realizados em sala de aula até o início do mês de junho com peso 5, mais a prova regimental segundo o calendário da instituição que também terá peso 5, totalizando o máximo de 10 pontos.
- Média semestral: apurada por meio da média aritmética composta pela Nota 1 e a Nota 2.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

BIALOSKORSKI NETO, Sigismundo. Cooperativas: economia, crescimento e estrutura do capital. São Paulo: Sescop, Coleção Estudos e Pesquisas, 2001, vol. 1. PINHO, Diva Benevides. O Cooperativismo no Brasil – da Vertente Pioneira à Vertente Solidária. São Paulo: Saraiva, 2003.

_____. Tendências da Educação Cooperativa Brasileira nos anos 2000, in A Educação Cooperativa e suas Práticas, coordenado por José Odelso Schneider. Brasília:Sescop-Unisinos.

_____. O Pensamento Cooperativo – Doutrina e Teoria. São Paulo: ICA (Secretaria da Agricultura), 2001. _____Evolução do Pensamento Cooperativo e o Cooperativismo Brasileiro, vol. I - Manual de Cooperativismo. Brasília: CNPq e BNCC.

SCHNEIDER, J. Odelso. e LAUSCHNER, Roque. Evolução e Situação Atual do Cooperativismo Brasileiro, in Perspectiva Econômica. RS: UNISINOS, Ano XV, vol. 10, 1980.

OLIVEIRA, P.R. Djalma. Manual de Gestão das Cooperativas: Uma Abordagem Prática. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2006

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

FISCHAMANN, Adalberto A; ALMEIDA, Martinho Isnard R. Planejamento estratégico na prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

SALIM, César S.; HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C; RAMAL, Silvina A Construindo plano de negócios. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2003.

ANSOFF, Igor. Estratégia empresarial. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.

BULGARELLI, Waldírio. As Sociedades Cooperativas e a sua disciplina jurídica. Rio de Janeiro: Renovar, 1998.

KRUEGER, Guilherme. Cooperativismo e o Novo Código Civil. Belo Horizonte: Mandamentos, 2003.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES VI

CARGA HORÁRIA: 100h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do semestre o aluno será capaz de:

Familiarizar-se com a realidade das empresas, atuando inicialmente como observador, para fins de aprofundamento dos estudos e avaliação da aplicabilidade;

Analisar situações reais nas empresas;

Complementar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais, atuando em grupo e utilizando-se de métodos e técnicas relevantes nas investigações científicas em empresa;

Buscar o aprimoramento pessoal e profissional pelas pesquisas bibliográficas, exploratórias e de outras fontes;

Praticar as habilidades exigidas pelo curso e pelo mercado de trabalho;

Levantar problemas, apresentar pressuposto teórico e elaborar um projeto de monografia.

Iniciar o desenvolvimento de uma monografia



EMENTA

Metodologia Científica, pesquisas, leituras, resumos, projeto de pesquisa e monografia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Metodologia
- Noções, fundamentos e técnicas de metodologia.
- Pesquisa
- Importância e aplicabilidade
- Leitura
- Análise de textos
- Como ler e como redigir
- Resumo de livros e textos
- Pesquisas em Referências
- Fases da pesquisa em Referências
- Compilação e fichamentos de livros
- Pesquisa documental
- Fontes documentais, vantagens e limitações
- Pesquisa exploratória
- Procedimentos iniciais e desenvolvimento
- Aplicação nas empresas
- Projeto de Pesquisa
- Tema e delimitação do tema
- Objetivos – geral e específico
- Justificativa; Pergunta-problema e Pressuposto teórico
- Métodos e técnicas de pesquisas
- Cronograma e Referências
- V Monografia
- Conceito, características e objetivos
- Estrutura da monografia: introdução, desenvolvimento, conclusão.
- Citações e referências
- Elaboração da monografia como trabalho de conclusão de curso



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Orientação para formação dos grupos de TCC:

Grupos compostos por 2, 3 ou 4 alunos, com tema comum a eles

Aulas expositivas

Trabalhos em grupos, dinâmicas e seminários

Pesquisas: exploratória, bibliográfica e em outras fontes.

Preparação e elaboração do projeto de monografia

Acompanhamentos e orientações aos grupos sobre a consolidação das atividades desenvolvidas.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalhos em classe e extraclasse, como fichamentos, resumos e projeto de monografia.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LAKATOS, E. M., MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ABNT – **Associação Brasileira de Normas Técnicas**. Rio de Janeiro: 2002

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N A S. **Fundamentos de metodologia científica – um guia para iniciação científica**. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

HUBNER, M. M. **Guia para elaboração de monografias e projetos de dissertação de mestrado e doutorado**. São Paulo: Pioneira, 1998.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos da metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, S. L. **Tratado de metodologia científica**. São Paulo: Pioneira, 1997.

SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.

SANTOS, J. A.; PARRA FILHO, D. **Metodologia científica**. 5ª tiragem, São Paulo: Futura, 1998.

TACHIZAWA, T.; MENDES, G. **Como fazer monografia na prática**. Rio de Janeiro: FGV, 1998.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas buscando soluções para todos os tipos de problemas administrativos.

EMENTA

Conceitos e aplicações dos processos de consultoria e assessoria empresarial; Definição de característica e perfil do consultor de empresas; Abordagem sistêmica do processo de gestão; Descrição de ambientes operacionais gerais e internos à empresa; Motivação e liderança; Ferramentas de gestão nos processos de consultoria;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentar da disciplina
- Definição do trabalho de consultoria e assessoria: Características, necessidades e desafios
- Exercícios em classe- Desafios da consultoria nas empresas familiares
- Descrição dos Ambientes operacionais, gerais e internos (visão sistêmica para consultor)
- Inter-relação e trocas de forças setoriais entre os ambientes
- Os processos operacionais nas empresas
- Mapa de centro de custos e plano de contas



- Construção de indicadores de gestão
- Liderança nas empresas
- Democrática; Autocrática; Educadora- Vídeo Motivacional

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva, trabalho dirigidos individuais e em grupo em sala de aula e extra sala, apresentação de seminários em grupo e leitura/resenha de obras essenciais e artigos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Avaliações individuais; setenta por cento da nota final do bimestre; trabalhos individuais e em grupo; trinta por cento da nota final.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

BOXWELL, Robert J. Vantagem competitiva através do Benchmarking; tradução José Carlos Barbosa dos Santos- São Paulo; Makron BOOKS, 1966.
BUSKIRK, Richard. Ataque frontal & 120 outras táticas que os gerentes devem conhecer; Tradução de Dalton Conde de Alencar –Rio de Janeiro: Campus, 1991
COSTA, Eliezer Arantes da; Gestão estratégica. São Paulo: Saraiva, 2005.
FISCHAMANN, Adalberto A; ALMEIDA, Martinho Isnard R. Planejamento estratégico na prática 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991
SALIM, César S.; HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C; RAMAL, Silvina A construindo plano de negócios. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2003.
WOILER, Sanção; MATHIAS, W. F. Projetos: Planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996.r

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Referências bibliográficas – complementar

ANSOFF, Igor. Estratégica empresarial. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.
CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 2. Ed. São Paulo: Makron, 1994
MAXIMIANO, A C. A introdução à administração. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 1995.
ROSSETTI, J. p., “introdução à economia”. São Paulo: Atlas, 2000



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE QUALIDADE TOTAL

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

EMENTA

Qualidade total - conceitos, evolução, processos, sistemas, rotinas e métodos, controles, qualidade em serviços, atendimento ao cliente, processos e técnicas de melhorias, ferramentas e técnicas da qualidade, housekeeping, ISSO 9001 e 14000 e prêmios de qualidade.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium - UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do semestre o aluno será capaz de:

- ✓ Familiarizar-se com a realidade das empresas, atuando inicialmente como observador, para fins de aprofundamento dos estudos e avaliação da aplicabilidade;
- ✓ Analisar situações reais nas empresas;
- ✓ Complementar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais, atuando em grupo e utilizando-se de métodos e técnicas relevantes nas investigações científicas em empresa;
- ✓ Buscar o aprimoramento pessoal e profissional pelas pesquisas bibliográficas, exploratórias e de outras fontes;
- ✓ Praticar as habilidades exigidas pelo curso e pelo mercado de trabalho;
- ✓ Levantar problemas, apresentar pressuposto teórico e elaborar um relatório de estágio.



EMENTA

Projeto de Estágio: introdução; problemática; objetivo geral; objetivos específicos; referencial teórico; metodologia; conclusão; bibliografia; cronograma; folha de aprovação do orientador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Metodologia

Noções, fundamentos e técnicas de metodologia.

Pesquisa

Importância e aplicabilidade

Pesquisa documental

Fontes documentais, vantagens e limitações

Pesquisa exploratória

Procedimentos iniciais e desenvolvimento

Aplicação nas empresas

Relatório de Estágio

Objetivos – geral e específico

Métodos e técnicas de pesquisas

Cronograma

Referências

Citações

Conclusão

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivo

Pesquisas: exploratória, bibliográfica e em outras fontes.

Preparação e elaboração do Relatório de Estágio

Acompanhamentos e orientações aos alunos sobre a consolidação das atividades desenvolvidas.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

LAKATOS, E. M., MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ABNT – **Associação Brasileira de Normas Técnicas**. Rio de Janeiro: 2002

BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N A S. **Fundamentos de metodologia científica** – um guia para iniciação científica. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A . **Fundamentos da metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, S. L. **Tratado de metodologia científica**. São Paulo: Pioneira, 1997.

SANTOS, J. A.; PARRA FILHO, D. **Metodologia científica**. 5ª tiragem, São Paulo: Futura.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ATIVIDADES COMPLEMENTARES VII

CARGA HORÁRIA: 100h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao aluno conhecimentos extraclasse, para o desenvolvimento da atividade profissional do administrador, na tomada de decisões gerenciais.

EMENTA

Complementação dos estudos teóricos formalizados pelas outras atividades acadêmicas, realizadas tanto interna quanto externamente, a partir da participação em Congressos, Seminários, Palestras, Semana de Estudos, Simpósios, Visitas as Instituições, Cursos Online.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - Cursos online na área da administração

II Participação em palestras, congressos, seminários, simpósios.



SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositiva com o uso de textos, Data Show e DVDs; Pesquisa bibliográfica; Prática de redação; Referências bibliográficas de materiais impressos (livros, jornais, revistas); Laboratório de informática; Desenvolvimento/criação de textos e planejamentos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Nota 7.0 (sete) a 10 (dez) conforme certificados referentes aos trabalhos realizados.

REFERÊNCIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES

Não se aplica.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

O Centro Universitário Católico Auxilium – UniSALESIANO, fundado em princípios éticos, cristãos e da pedagogia salesiana, e em consonância com suas funções de ensino, pesquisa e extensão, inspirado nos princípios e fins da Educação Nacional, tem por missão contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão, através da produção e difusão do conhecimento e da cultura.

Esta Missão se expressa na seguinte afirmação de Dom Bosco: formar bons cristãos, honestos cidadãos e profissionais competentes.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de Administração tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do semestre o aluno será capaz de:

Ter um aprofundamento dos estudos e avaliação da aplicabilidade;

Analisar situações reais nas empresas;

Complementar o processo ensino-aprendizagem através da conscientização das deficiências individuais, atuando em grupo e utilizando-se de métodos e técnicas relevantes nas investigações científicas em empresa;

Buscar o aprimoramento pessoal e profissional pelas pesquisas bibliográficas, exploratórias e de outras fontes;

Praticar as habilidades exigidas pelo curso e pelo mercado de trabalho;

Elaborar a monografia como trabalho de conclusão de curso.

EMENTA

Metodologia Científica, pesquisas, leituras, resumos, projeto de pesquisa e monografia.



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Metodologia

Noções, fundamentos e técnicas de metodologia.

Pesquisa

Importância e aplicabilidade

Leitura

Análise de textos

Como ler e como redigir

Resumo de livros e textos

Pesquisas em Referências

Fases da pesquisa em Referências

Compilação e fichamentos de livros

Pesquisa documental

Fontes documentais, vantagens e limitações

Monografia

Conceito, características e objetivos

Estrutura da monografia: introdução, desenvolvimento, conclusão.

Citações e referências

Elaboração da monografia como trabalho de conclusão de curso

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas

Trabalhos em grupos, dinâmicas e seminários

Pesquisas: exploratória, bibliográfica e em outras fontes.

Preparação e elaboração da monografia

Acompanhamentos e orientações aos grupos sobre a consolidação das atividades desenvolvidas.

PowerPoint / Datashow / Retroprojektor / Vídeo

Leituras/pesquisas bibliográficas e em outras fontes

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Trabalhos em classe e extraclasse, como fichamentos, resumos e projeto de monografia.



REFERÊNCIAS BÁSICAS

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
LAKATOS, E. M., MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ABNT – **Associação Brasileira de Normas Técnicas**. Rio de Janeiro: 2002
BARROS, A. J. S.; LEHFELD, N A S. **Fundamentos de metodologia científica** – um guia para iniciação científica. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.
DIEHL, A. A.; TATIM, D. C. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
HUBNER, M. M. **Guia para elaboração de monografias e projetos de dissertação de mestrado e doutorado**. São Paulo: Pioneira, 1998.
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos da metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
OLIVEIRA, S. L. **Tratado de metodologia científica**. São Paulo: Pioneira, 1997.
SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
SANTOS, J. A.; PARRA FILHO, D. **Metodologia científica**. 5ª tiragem, São Paulo: Futura, 1998.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ECONOMIA INTERNACIONAL E COMÉRCIO EXTERIOR

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Possibilitar que os alunos tenham uma visão geral de economia internacional e comércio exterior e sua inserção no cenário internacional nas questões comerciais, aduaneiras, transportes e sistemática de controle. Orientar o acadêmico sobre práticas de comércio exterior, bem como os seus reflexos sobre o desenvolvimento e sobre o comportamento das organizações empresariais.

EMENTA

Relações econômicas internacionais, economia internacional, conceitos e composição do Comércio Exterior. Principais órgãos intervenientes. Blocos econômicos. Procedimentos administrativos na Importação e Exportação. Tributação. Transporte Internacional. Balanço de Pagamentos, Classificação das mercadorias.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução: As relações econômicas internacionais e a economia internacional
- Economia mundial: países desenvolvidos, em desenvolvimento e subdesenvolvidos
- O Brasil e a sua inserção na economia mundial

- Comércio exterior mundial e brasileiro. O que é exportar e importar e sua importância
- Principais Órgãos Intervenientes no comércio exterior: CAMEX, MDIC, SECEX, APEX, MF, RFB, CNSP, SUSEP, IRB, BC e MRE
- Regimes de Tributação simplificados: RTS e RTU
- Compras efetuadas por pessoas físicas no exterior
- Blocos Econômicos, globalização e suas fases: área de preferência tarifária, área de livre comércio, união aduaneira, mercado comum e união econômica
- Balanço de Pagamentos: transações correntes, balança comercial, balança de serviços, transferências unilaterais e contas de capitais
- Classificação de Mercadorias
- Território Aduaneiro
- Documentos e licenças internas
- Restrição Tarifária e não tarifária e seus motivos
- Tributos
- Siscomex
- Incoterms – Termos do comércio internacional
- Condições de pagamentos e documentos de comércio exterior e cambio
- Transportes: noções de transportes, cargas, formas de transporte
- Seguros de cargas e coberturas básicas

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas, exercícios práticos com utilização de recursos audiovisuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua e concomitante ao desenvolvimento do conteúdo programático e se constituirá de: Avaliações Regimentais (provas escritas), Trabalhos em sala de aula, e extra sala de aula

- a) trabalhos em sala e extra sala de aula /presença/ participação: nota de 0 a 10,00
- b) prova escrita: nota de 0 a 10,00
- c) prova regimental: nota de 0 a 10,00

Composição da nota da média: $(a+b+c) : 3$

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

Trabalhos extra sala de aula



REFERÊNCIAS BÁSICAS

KEEDI, Samir. ABC do comércio exterior: abrindo as primeiras páginas, 3ª edição. São Paulo: Aduaneiras, 2007. LUDOVICO, Nelson, Como preparar uma empresa para o comércio exterior. São Paulo: Editora Saraiva 1ª edição/2009. FARO Ricardo e FARO Fátima. Curso de Comércio Exterior visão e experiência Brasileira. São Paulo: Editora Atlas 2ª edição/2010. CASTRO, J.A. Exportação – Aspectos Práticos. São Paulo: editora aduaneiras 6ª edição /2005

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

GRIECO, Francisco de Assis. O Brasil e a nova economia global. São Paulo: Editora Aduaneiras, 2001

VASQUEZ, Jose Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Editora Atlas, 2000



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: ESTRATÉGIAS EMPRESARIAIS

CARGA HORÁRIA: 80h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

Administradores são profissionais que organizam, planejam e orientam o uso dos recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Identificar e analisar as operações técnicas desenvolvidas pelo processo de gestão estratégica e sua aplicabilidade e práticas no cenário empresarial.

EMENTA

Introdução à Administração Estratégica. O processo de Administração Estratégica. Missão e Objetivos. Formulação e Implementação de Estratégia. Controle Estratégico. Administração Estratégica e Responsabilidade Social. Fundamentos (Financeiros e de Marketing) para Administração Estratégica.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 Introdução à Administração Estratégica

- Definição sobre Administração Estratégica
- A Gestão Estratégica

2 Oportunidades e Ameaças do Ambiente Externo

- Processo da Adm. Estratégica
- Análise setorial (5 forças de Porter)



3 Ambiente Interno: Recursos da Empresa, Missão Organizacional e Objetivos

- Ambiente Interno
- Formulação das Estratégias Organizacionais
- Formulação das Estratégias Funcionais

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas e recursos audiovisuais.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Avaliação com Dinâmicas descritivas (70%)
- Preparação de Relação Avaliativos (30%)

$$MF=0,7.MD+0,3.MRA$$

MF: SOMATÓRIA

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

-

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ANSOFF, H. I. , McDONNELL, E. J. Implantando a administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1993.

CERTO, S. C. , PETER, J. P. Administração Estratégica: planejamento e implantação de estratégia. São Paulo: Makron Books, 1993.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ANSOFF, H. I. Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 1983. . A nova estratégia empresarial. São Paulo: Atlas, 1990.

BELMIRO, L. A. G. , NASCIMENTO, L. P. Administração Estratégica: uma visão sinérgica. Rio de Janeiro: Thex Editora, 1997.

DRUCKER, F. P. Administrando em tempo de grandes mudanças. Trad. Nivaldo Montigelli Jr. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1996.

OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento estratégico. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1989.

PERIÓDICOS E HOME PAGES:

- REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO/FGV.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: GERÊNCIA PARTICIPATIVA

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso tem por objetivo a formação de profissionais que organizam, planeja e orientam o uso de recursos financeiros, físicos, tecnológicos e humanos das empresas, buscando soluções para todo o tipo de problemas administrativos.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

- 1º.) Discutir com os alunos os princípios da administração participativa;
- 2o.) Dar ao aluno, a base necessária para poder entender, assimilar e desenvolver os demais fundamentos da ciência administrativa;
- 3º.) Analisar, discutir e desenvolver trabalhos práticos da atualidade e da realidade regional sobre as Funções Administrativas.

EMENTA

Estudo da política de administração de pessoas, que valoriza sua capacidade de tomar decisões e resolver problemas, aprimorando a satisfação e a motivação no trabalho, contribuindo para o melhor desempenho e para a competitividade das organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO- CENÁRIO.

- 1º.) Discutir com os alunos os princípios da administração participativa;
 - 1.1. Por que adotar equipes de trabalho?
 - 1.2. Gerenciamento das equipes de trabalho.



2. HISTÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO PARTICIPATIVA.

2o.) Dar ao aluno, a base necessária para poder entender, assimilar e desenvolver os demais fundamentos da ciência administrativa;

2.1. Contexto legal

2.2. Procura por funcionários qualificados.

2.3. Desenvolvimento de

3. GERENCIAMENTO DE PESSOAS E DE UMA EQUIPE DE TRABALHO COM DIVERSIDADE

3º.) Analisar, discutir e desenvolver trabalhos práticos da atualidade e da realidade regional sobre as Funções Administrativas.

3.1. Diversidade e por que ela é importante

3.2. Diversidade e diferenças individuais.

3.3. Como a diversidade pode ser gerenciada?

4. ASPECTOS PSICOLÓGICOS E SOCIOLÓGICOS NA ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS.

4º.) Analisar, discutir e desenvolver conceitos da direção participativa

4.1. O que é?

4.2. Como as percepções e expectativas afetam a participação

4.3. Como as recompensas e as metas afetam a participação

5. OS NOVOS MODELOS DE GESTÃO

5º.) Analisar, discutir e desenvolver conceitos da direção participativa

5.1 Administração Japonesa

5.2 Administração Participativa (Sociocracia)

5.3 Administração Empreendedora

5.4 Administração Holística

5.5 Corporação Virtual

6. CARACTERÍSTICAS COMUNS DOS NOVOS MODELOS DE GESTÃO.

6º.) Analisar, discutir e desenvolver conceitos da direção participativa 8.1
Envolvimento no processo decisório



7. PARTICIPAÇÃO NOS MODELOS CONVENCIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO

8. CATEGORIAS

8.2 Equipes auto-gerenciadas

8.3 Participação na direção

8.4 Participação nos resultados

8.5 Autogestão

8.6 O lado comportamental da participação

8.7 O lado estrutural da participação

8.8 Administração participativa de interface

8.9 Principais bases da Administração Participativa

8.10 Principais causas do insucesso da implantação da administração participativa

SISTEMÁTICA DE TRABALHO E RECURSOS DIDÁTICOS

O programa será desenvolvido com base em: - Aulas expositivas - debates - discussão de casos práticos - Participação das discussões no chat. Apresentações e participações nos fóruns.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A exposição do conteúdo ocorrerá por meio de atividades remotas que facilitem e estimulem a aprendizagem. Buscar-se-á interação constante com os alunos. Atividades propostas:

1º.) Análise e interpretação de textos e artigos;

2º.) Aulas expositivas;

3º.) Experiências vivenciais;

4º.) Estudos de Casos;

5º.) Estudos dirigidos;

6º.) Filmes/Vídeos técnicos.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Prova primeiro Bimestre (B1) – Avaliação online: 10 pontos

Prova regimental (B2) – Avaliação on line: 10 pontos

Trabalho em grupo = (8 pontos).

Resumo do artigo: (2 pontos).



Cálculo da média

Média: $PB1 + PB2 + (TG + RA)$

ATIVIDADES EXTRACLASSE / PROJETOS ESPECIAIS

Acessar os artigos e portais a seguir sobre Administração. Pesquisando sobre o tema proposto.

Artigos de Administração

<http://www.artigos.etc.br/artigos/administracao/administracao-geral>. Acesso em: Fevereiro de 2022

RAE. Revista de Administração de Empresas

<http://rae.fgv.br/rae>

Acesso em: Fevereiro de 2022

Sebrae. Serviço Brasileiro de Apoio às Micros e Pequenas Empresas

<http://www.sebrae.com.br>

Acesso em: Fevereiro de 2022

O Portal da Administração

<http://www.administradores.com.br>

Acesso em: Fevereiro de 2022

Portal da Scielo

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0034-7590&lng=es

Acesso em: Fevereiro de 2022

REFERÊNCIAS BÁSICAS

SOUZA, Agamênom Rocha e Ferreira, Victor Cláudio Paradela. Introdução à administração — uma iniciação ao mundo das organizações. 7ed Rio de Janeiro: Pontal, 2006. ISBN 8588052016.

COELHO, Marcio. A essência da administração — conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008. ISBN 9788502061859.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2007. ISBN 8522446776.

CHIAVENATTO, Idalberto. Introdução a Teoria Geral da Administração. RJ: Campus Elsevier, 2004. ISBN 8535213481.



REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

ALBUQUERQUE, L. G. Administração Participativa: Modismo ou componente de um novo paradigma de gestão e relações de trabalho?, Revista da ESPM, vol.3, nº 1, 1996.

SEMLER, Ricardo. Virando a própria mesa: uma história de sucesso empresarial made in brazil. Rio de Janeiro; Rocco, 2002.

SENGE, P. M. A quinta disciplina. Arte, teoria e prática da organização de aprendizagem. São Paulo: Best Seller , 1999.



PLANO DE ENSINO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA: PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

CARGA HORÁRIA: 40h

MISSÃO E OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO

Promover a formação integral do homem, com valores éticos e cristãos. Preparar profissionais qualificados, buscando a síntese entre ciência, cultura e fé, à luz do Evangelho, da doutrina da Igreja Católica e da pedagogia de Dom Bosco condensada no sistema preventivo, cuja missão se resume em “contribuir na formação ética, cristã e salesiana de cidadão através da produção e difusão do conhecimento e da cultura”.

OBJETIVOS DO CURSO

O curso de ciências contábeis tem como objetivo a formação de profissionais críticos, éticos, lúcidos e solidamente aptos a atuarem em empresas privadas e públicas, dominando habilidades e competências interdisciplinares e multidisciplinares, quanto ao planejar, organizar, executar, liderar e dirigir atividades de controle do gerenciamento contábil com visão de globalização, sem perder de vista as particularidades regionais; O desenvolvimento das competências; habilidades, atividades e valores tem como base a doutrina Salesiana de ensino com ênfase na formação humanística cristã e suas responsabilidades sociais.

EMENTA

Apresentação da Disciplina; Conceitos: Projeto; Estrutura Básica de um Projeto de Viabilidade Econômica; Construção da Base Teórica para Projetos; Análise Macroeconômicas e Microeconômicas; Análise de SWOT; Estruturação de Cenários e Premissas; Projeções com Indicadores Econômicos; Estrutura de Captação de Recursos Próprios e Terceiros; Estudos de Casos Variados;

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Desenvolvimento e aplicação de três atividades avaliativas, com obtenção de uma única nota semestral, conforme segue:

a) Prova semestral, com validade de 0 a 10 pontos.



- b) Prova parcial / intermediária, com validade de 0 a 10 pontos.
- c) Seminário, ou exercícios de fixação (em grupo, ou individual) desenvolvido em sala de aula, com validade de 0 a 2 pontos.
- d) Trabalhos (individual ou em grupo) desenvolvidos em sala de aula, com validade de 0 a 2 pontos.

REFERÊNCIAS BÁSICA

BOXWELL, Robert J. Vantagem competitiva através do Benchmarking; tradução José Carlos Barbosa dos Santos – São Paulo: Makron Books, 1996.

COSTA, Eliezer Arantes da; Gestão Estratégica. São Paulo: Saraiva, 2005.

WOILER, Sanção; MATHIAS, W. F. Projetos: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996.

ANSOFF, Igor. Estratégia empresarial. São Paulo: McGraw-Hill, 1977.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTAR

FISCHAMANN, Adalberto A; ALMEIDA, Martinho Isnard R. Planejamento estratégico na prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

SALIM, César S.; HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa C; RAMAL, Silvina A Construindo plano de negócios. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2003.